গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
প্রচার ও প্রকাশনা শাখা
এফ- ১০, আগারগাঁও সিভিক সেক্টর, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৬.২৩.০০৩.২৪. ১৪৭(৮) তারিখ: ২৪/০৭/২০২৪।

বিষয়ঃ জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৩ এর জন্য শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি/শ্রেষ্ঠ সমবায়ী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: ১। পউসবি এর স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৩২.২৩.০১২.২০.২২৮; তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪।
২। পউসবি এর স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৩২.২২.০০৮.২২.৩১৭; তারিখ: ১৬/০৭/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সমবায় পুরস্কার, ২০২৩ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এলক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০২৪ এর ৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত সমিতির শ্রেণিবিন্যাস অনুযায়ী ১৩টি জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান করা হবে। এর মধ্যে ১০টি শ্রেণি/ক্যাটাগরিতে ১০টি সমবায় সমিতিকে এবং ০৩ (তিন) জন সমবায়ী (কমপক্ষে ১জন মহিলা) নির্বাচন সংক্রান্ত বাছাই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে পৃথক পৃথক তালিকা পর্যায়ক্রমে উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কমিটির মাধ্যমে সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি এবং শ্রেষ্ঠ সমবায়ী মনোনয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

১. উপজেলা কমিটি জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০২৪ এর ৬নং অনুচ্ছেদ দফা ৬.১ অনুযায়ী আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদনকৃত সমবায় সমিতি ও সমবায়ী মনোনয়নের জন্য আগামী ১২/০৮/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রাথমিক বাছাই সম্পন্ন করবে এবং সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর তথ্য মূল্যায়ন ছকে পূরণপূর্বক পরবর্তী ধাপের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।
২. উপজেলা কমিটি বাছাই কাজ সম্পন্ন করে আগামী ২২/০৮/২০২৪ তারিখের মধ্যে ২০২৩ সনের জন্য মনোনীত শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি ও শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর তালিকা জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবে;
৩. জেলা কমিটি বাছাই কাজ সম্পন্ন করে আগামী ০১/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে উল্লিখিত বছরের মনোনীত শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি ও শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর তালিকা বিভাগীয় কমিটির নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবে;
৪. বিভাগীয় কমিটি বাছাই কাজ সম্পন্ন করে আগামী ১২/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের মাধ্যমে জাতীয় কমিটির বরাবরে মনোনীত শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি ও শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর তালিকা (০৫) পাঁচ প্রস্ত প্রেরণ নিশ্চিত করবে;
৫. বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক মনোনীত শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি/শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর তালিকার Soft কপি পেনড্রাইভের মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করবে;
৬. তালিকা প্রণয়নে এতদসঙ্গে সংযুক্ত ছকটি MS Word এ ইউনিকোড nikosh ফন্ট ব্যবহার করে লিগ্যাল সাইজ কাগজে Landscape ওরিয়েন্টেশনে টাইপ করতে হবে। কোনভাবেই nikosh ফন্টের সাথে অন্য কোন ফন্টের মিশ্রণ করা যাবে না।
৭. পুরস্কারের জন্য বিবেচিত সমবায় সমিতি বা সমবায়ীর জন্য ছকে সন্নিবেশিত তথ্য উপযুক্ত রেকর্ড তথা অডিট নোট দ্বারা সমর্থিত হতে হবে।
৮. জাতীয় কমিটির সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত বিভাগীয় পর্যায় থেকে প্রতিটি ক্যাটাগরিতে চূড়ান্তভাবে মনোনীত সমবায় সমিতি/সমবায়ীদের কার্যক্রমের ৪-৫মিনিটের ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রস্তুত করতে হবে।

উল্লেখ্য এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, বিভাগীয় কমিশনার এবং পার্বত্য জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে আলাদাভাবে আধা-সরকারি পত্র প্রেরণ করা হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ প্রস্ত ছক।

২৪/৭/২৪
মোঃ শরিফুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন: ৪৮১১৯৩০৫
reg.dg@coop.gov.bd

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

১। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

E:\Award 2023\Draft Soft Copy of 2022\Award 2023 Letter.doc

ফরম-ক

জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য আবেদন ফরম (সমবায় সমিতি)

আবেদনের শ্রেণি/ক্যাটাগরি**

....

১. সমবায় সমিতির নাম

২. সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশন নং ও তারিখ

৩. সমবায় সমিতির ঠিকানা

৪. প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্যাদি

ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির ধরণ

খ) বর্তমান ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদকাল

গ) সর্বশেষ নির্বাচনের তারিখ

ঘ) সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ

ঙ) সর্বশেষ নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ

চ) সর্বশেষ নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আপত্তি নিষ্পত্তির অবস্থা (যদি থাকে)

৫. সমিতির নিজস্ব মূলধনের পরিমাণ (টাকায়)

৬. সমিতির সম্পদের পরিমাণ ও বর্তমান মূল্য

ক) স্থাবর (টাকায়)

খ) অস্থাবর (টাকায়)

৭. নিজস্ব মূলধন- i) শেয়ার (টাকায়)................................

ii) পুঞ্জিভূত সংরক্ষিত তহবিল (টাকায়).......................

iii) মুনাফা হতে সৃষ্ট অন্যান্য তহবিল (টাকায়)......................

মোট (টাকায়)......................

৮. কার্যকরী মূলধন- i) নিজস্ব মূলধন (টাকায়)................................

ii) সঞ্চয় আমানত (টাকায়)............................

iii) গৃহীত ঋণ (টাকায়)..............................

iv) অনুদান (যদি থাকে) (টাকায়)...........................

মোট (টাকায়)..............

৯. ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ পরিশোধের হালনাগাদ তথ্যাদি

ক) ঋণ গ্রহণের উৎস: সরকারি/বিদেশি সংস্থা/অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান

খ) ঋণের পরিমাণ (টাকায়)

গ) ঋণ পরিশোধের পরিমাণ (টাকায়)

১০. সর্বশেষ বার্ষিক লভ্যাংশ বণ্টন সংক্রান্ত তথ্যাদি

ক) বার্ষিক লভ্যাংশের পরিমাণ (টাকায়) ও শতকরা হার

খ) লভ্যাংশ বন্টনের তারিখ

১১. নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত তথ্যাদি

ক) নিরীক্ষা ফি এর পরিমাণ (টাকায়)

খ) সমবায় উন্নয়ন তহবিলের পরিমাণ (টাকায়)

১২. সমিতির অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য (যদি থাকে)

১৩. সমিতি কর্তৃক বিনিয়োগের পরিমাণ (ক্রমপুঞ্জিভূত)

১৪. সমিতির নিয়োগকৃত কর্মচারীর সংখ্যা (যদি থাকে)

১৫. জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রাপ্তির তথ্য (যদি থাকে)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক। পরবর্তীকালে প্রদত্ত তথ্যের কোনো ব্যত্যয়/বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপক/ম্যানেজারের
স্বাক্ষর..............................
নাম:.................................
মোবাইল নম্বর:.................................
তারিখ:..

সভাপতির স্বাক্ষর..............................
নাম:.................................
মোবাইল নম্বর:.................................
তারিখ:..

**আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত শ্রেণি/ক্যাটাগরি হতে যেকোন একটি উল্লেখ করতে হবে।