

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫-১৬

সমবায় অধিদপ্তর

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায়	অধিদপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৪টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য চিহ্নিতকরণ।	২৫ জানুয়া রী, ২০১৬	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	৪টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ডিজিটে প্রদানের নিমিত্ত অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত ৪টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২.	ইনোভেশন	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের ২টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	২০ মার্চ, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ২টি সেবা প্রদান শুরু করা।	২৪ মার্চ, ২০১৬	১৩ এপ্রিল, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার, সংশ্লিষ্ট ইনোভেটর ও নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ	১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ডিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে ২টি সেবা প্রদান শুরু	২ মে, ২০১৬	১২ মে, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার, সংশ্লিষ্ট ইনোভেটর ও নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু (দ্রুত, কম খরচে ও কম ডিজিটে সেবা প্রদান)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		চিহ্নিত ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার পর গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৪টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	১৩ মে, ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবা দ্রুত, কম খরচে ও কম ডিজিটে প্রদানের পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়া র উন্নয়ন	১। সমবায় অধিদপ্তরের সকল শাখার বিদ্যমান কার্যক্রম পর্যালোচনা করে পুনর্বিন্যাস করার জায়গা চিহ্নিত করণ। ২। সমবায়ীদের সমসাময়িক সেবা চাহিদা নিরূপনের জন্য জরীপ পরিচালনার নিমিত্ত প্রশ্নমালা নির্বাচন	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	২০ মার্চ, ২০১৬	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	দাপ্তরিক বিদ্যমান কার্যক্রমের প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত	শাখাসমূহের কার্যক্রমের প্রতিবেদন সংক্রান্ত দলিল
৭.		১। দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম পুনর্বিন্যাস করার খসড়া প্রণয়নে কমিটি গঠন। ২। জরীপ পরিচালনার নিমিত্ত জরীপ কমিটি গঠন।	২০ মার্চ, ২০১৬	২৫ মার্চ, ২০১৬	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	প্রয়োজনীয় পুনর্বিন্যাসের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৮.		১। কমিটি কর্তৃক পূর্ণবিন্যাসের খসড়া প্রণয়ন ২। জরীপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	২৭ মার্চ, ২০১৬	৩১ মে, ২০১৬	সংশ্লিষ্ট কমিটি	খসড়া প্রতিবেদন দাখিল এবং	প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত দলিল

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
						পুনর্বিদ্যায় এর প্রক্রিয়া শুরু	
৯.		১। কমিটি কর্তৃক প্রণীত পুনর্বিদ্যায় প্রস্তাব অনুমোদন ও বাস্তবায়ন। ২। জরীপের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১ জুন, ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এবং ইনোভেশন অফিসার	সমবায় অধিদপ্তরের শাখাসমূহের কার্যক্রম গতিশীল ও সমবায়ীদের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান	সমবায় অধিদপ্তরের শাখাসমূহের কর্মবন্টন তালিকা
১০.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	এটুআই কর্মসূচি অথবা সংশ্লিষ্ট অন্য উৎস থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখার ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	২৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরুর জন্য ফাইল নির্বাচিত	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
১১.		এটুআই কর্মসূচি অথবা সংশ্লিষ্ট অন্য উৎস থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত প্রশাসন শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।	২৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	৩০ মার্চ, ২০১৬	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এবং ইনোভেশন অফিসার	প্রশাসন শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠিত	কমিটি গঠনের আদেশ
১২.		এটুআই কর্মসূচি অথবা সংশ্লিষ্ট অন্য উৎস থেকে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে প্রশাসন শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	৩১ মার্চ, ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	দ্রুত রিয়েল টাইমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ফলে সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় এবং উপকারভোগীদের সেবা ত্বরান্বিত।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল এবং ওয়েব সংরক্ষিত দলিলাদি।
১৩.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেল আপ	অধিদপ্তরের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন্যান্য আগ্রহীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্মনিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্সের ছবি
১৪.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) তৈরি।	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	২৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্মনিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস)	অনলাইনে আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) তৈরি সম্পন্ন এবং দ্রুত ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি।	অনলাইনে আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম (ফেসবুক গ্রুপ/পেজ) এর লিংক
১৫.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্সে এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	প্রতি মাসের প্রথম তারিখ	প্রতি মাসের প্রথম তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১৬.		প্রতিমাসে যাচাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	যাচাই বাছাই করার পরদিন হতে	যাচাই বাছাইএ র পর দুই মাস	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৭.		অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে	চলমান	চলমান	অতিরিক্ত নিবন্ধক	সারাদেশে বাস্তবায়িত	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)			(প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	আইডিয়া	ডকুমেন্ট
১৮.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	অধিদপ্তরের অধীন সকল বিভাগ ও জেলা অফিসের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	১ মার্চ ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১৯.	ট্রেনিং	অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী ২৫০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২৫ জানুয়া রী, ২০১৬	৩০ এপ্রিল, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ গ্রহনকারীর তালিকা
২০.	ইনোভেটর দের আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠনের প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	১৫ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্মনিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও অর্থ)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন দলিল
২১.	পুরস্কার প্রদান	অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	৩০ মে, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
২২.	পার্টনারশী প ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২৩.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	৩০ এপ্রিল, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্মনিবন্ধক (ইপিপি)	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন ফেসবুক) পেইজ খোলা সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক https://www.facebook.com/
২৪.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টে শন	অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন সকল কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষণ, ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ করা।	১ ফেব্রুয়া রী, ২০১৬	৩১ মার্চ, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্মনিবন্ধক (ইপিপি)	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট