



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৪৯

বিষয়: সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১. বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
২. প্রমাণক

০৪-১০-২০২৩

মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস  
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।



সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রকর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২৩-সেপ্টেম্বর, ২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১	২৫
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	১	১	২৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	২৫
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-

মোঃ জিয়াউল হক চৌধুরী  
রিটার্ন ইন্ডেস্টিগেটর (এমআইএস)  
সমবায় অধিদপ্তর

খোন্দকার হুমায়ুন কবী  
উপনির্বাহক (এমআইএস,  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৪৩

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এর তথ্য প্রেরণ (১ম ত্রৈমাসিক)।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদপূর্বক সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: প্রমাণক ১৯ পাতা (সংশ্লিষ্ট ওয়েবলিংক এর স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকরণের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী)।

২৫-০৯-২০২৩

মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস  
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**

প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।



**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রিনশট



# সমবায় অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

প্রকাশনা

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ

সেবা সমূহ

বিভিন্ন আদেশ/এনওসি

প্রকল্প/কর্মসূচি

আর্থিক/টেন্ডার

নিয়োগ

ওয়েবমেইল

যোগাযোগ

গ্যালারি

ডাউনলোড

অনলাইন নিবন্ধন

ই-পাবলিকেশন

সমবায়ের সাফল্যগাথা

Text size A A A

Color

c

c

c

c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page

80K followers

ফেইসবুক পেইজ  
ভিজিট ও লাইক  
দিনা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

## সিটিজেন'স চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন

সিভিক সেন্টার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.coop.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ



# বিভাগীয় সমবায় অফিস, ঢাকা

- আমাদের সম্পর্কে
- আমাদের সেবা
- অন্যান্য কার্যালয়
- ই-সেবা
- গ্যালারি
- যোগাযোগ
- মতামত ও পরামর্শ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,, (সিটিজেন চার্টার)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা  
 সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.coop.dhakadiv.gov.bd](http://www.coop.dhakadiv.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

## ১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers



পোলিং



মতামত দিন






আমাদের সম্পর্কে সমিতি নিবন্ধনের শর্তাবলী ডাউনলোড অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি গুরুত্বপূর্ণ লিংক সমবায় পণ্য সমিতি নিবন্ধন

এপস ও মতামত গুরুত্বপূর্ণ প্রশ্ন-জিজ্ঞাসা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

 Bangladesh National Portal  
Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

← নোটিশ  
সিটিজেন চার্টার

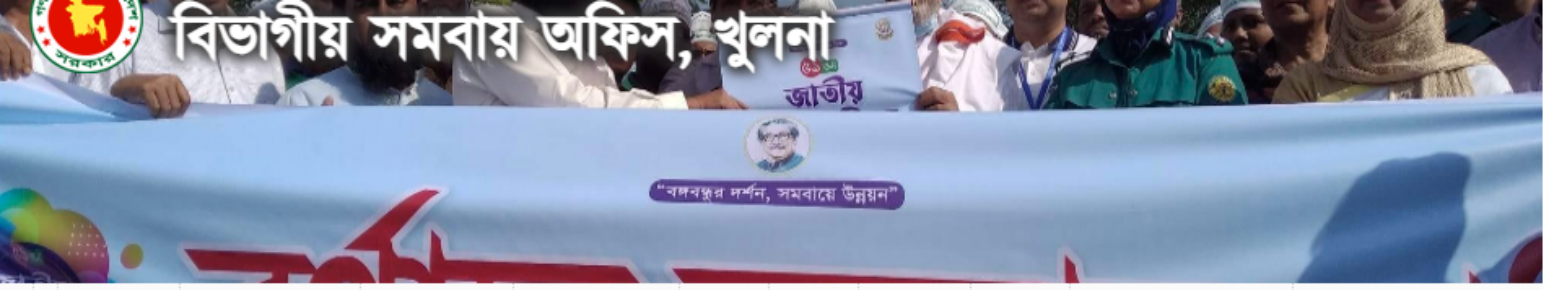
বিস্তারিত  
সিটিজেন চার্টার'স



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর  
চট্টগ্রাম।  
www. coop.chittagongdiv.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন  
ক) রূপকল্প:  
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।






প্রথম পাতা | আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | প্রকাশনা | সমবায় সংক্রান্ত বিবিধ

অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম

নটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
খুলনা বিভাগ, খুলনা।  
[www.coop.khulnadiv.gov.bd](http://www.coop.khulnadiv.gov.bd)

দর্শন (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।


মিউনিসিপ্যালিটি (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy):

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সাধারণিক সেবা

নটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

পোলিং মতামত দিন



নটেন্টটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৯-২১ ১৫:৫৯:৫৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস





বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

Bangabandhu  
Sheikh Mujibur Rahman

FATHER OF THE NATION

The life of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman is the saga of a great leader turning peoplepower into an armed struggle that liberated a nation and created independent Bangladesh. The country achieved its independence under his indomitable leadership in 1971.



আমাদের বিষয়ে

ইনস্টিটিউট

আইন ও বিধি

গবেষণা ও প্রকাশনা

ফরম ও রিটার্ন

গ্যালারী

যোগাযোগ

ক্রয় পরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ  
ডিজিট ও লাইক  
দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।  
www.bca.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করম গ্রাণ্ড স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাঃ কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়  
প্রধানমন্ত্রী বিস্তারিত

সচিব



মোসাম্মৎ হামিদা বেগম

সচিব  
বিস্তারিত

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক





# বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল



আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল  
[www.coop.barisaldiv.gov.bd](http://www.coop.barisaldiv.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

## ১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা পদবিঃ উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ 01712567689 ফোনঃ 02-478830206 ই-মেইলঃ momgopalgonj@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নামঃ মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার টৌধুরী পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাঃ ০১৫৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৮১১৯১৫১ ই-মেইলঃ addl.admin@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

পোলিং  
মতামত দিন



# বিভাগীয় সমবায় অফিস, ময়মনসিংহ

এবং  
সমবায় পুর্নসংস্কার ২০১৯ সনের অত্রিকার  
মতিথি : শেখ হাসিনা



স্বপ্না এই পরিচালিত হইবে। সমবায় আন্দোলন

পত্রের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করিতে হবে।

ভিত্তিক সমাজ গঠন করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করি'- জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান \* \* \*

- আমাদের সম্পর্কে
- আমাদের সেবা
- অন্যান্য কার্যালয়
- ই-সেবা
- গ্যালারি
- যোগাযোগ
- মতামত ও পরামর্শ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
ময়মনসিংহ  
coop.mymensinghdiv.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

- ক) ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
- খ) মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও
---------	-----------	----------------------------	----------------------	--	-----------------------------	--	---------------------------------

৫) কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিন নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার পদবি: উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৮১৯৫; মোবাইল: ০১৭২০৫৪৫৩৫৩ ই-মেইল: kalersrot@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন,মাসউ ও ফাইন্যান্স) (অ.দা.) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন:+৮৮০২৪৮১১৯১৫১ মোবাইল:+৮৮০১৫২৪৩৭০৬২ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

পোলিং মতামত দিন





# বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

প্রশিক্ষণের তালিকা	প্রথম পাতা	আমাদের সম্পর্কে	আমাদের সেবা	অন্যান্য কার্যালয়	ই-সেবা	গ্যালারি	যোগাযোগ	মতামত
--------------------	------------	-----------------	-------------	--------------------	--------	----------	---------	-------

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

বা প্রদান প্রতিশ্রুতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

বিভাগীয় সদর, দপ্তর

০৭ তলা, উত্তর ইউনিট

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প:

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর হতে কোন কাল্পিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: ০১৭৩১-৩৩৯৩২৮ ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মো: আহসান কবীর পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২৯১৪০৩০৫ মোবাইল: +৮৮০১৭১২২১৩১৭৪ ই-মেইল: adsociety_doc@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

পোলিং মতামত দিন





# বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

Bangabandhu  
Sheikh Mujibur Rahman

FATHER OF THE NATION

The life of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman is the saga of a great leader turning peoplepower into an armed struggle that liberated a nation and created independent Bangladesh. The country achieved its independence under his indomitable leadership in 1971.



~ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীর তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম ~

\* \* \* সমবায়ের যাদুস্পর্শে সোনার বাংলাদেশ বিনির্মাণে মূল্যবোধের চর্চা ও সমবায়ভিত্তিক

- আমাদের বিষয়ে
- আমাদের সেবা
- অন্যান্য কার্যালয়
- ই-সেবা
- যোগাযোগ
- মতামত
- গ্যালারী
- ই-লাইব্রেরী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal



Follow Page

80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
গ্রেটার রোড, রাজশাহী।

[www.coop.rajshahidiv.gov.bd](http://www.coop.rajshahidiv.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal



Follow Page

80K followers



পোলিং



মতামত দিন

..... সমবায় গ



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৯-২৪ ১২:২৫:০৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিডি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা:





# বিভাগীয় সমবায় অফিস, সিলেট

সমাজ গঠন করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করি'- জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান। \* \* \* রূপক

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | ই লাইব্রেরী | অনলাইন নিবন্ধন | ই পাবলিকেশন | সমবায়ের সাফল্যগাথা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page

80K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও  
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

www.coop.sylhetdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- ভিশন ও মিশন
  - রূপকল্পঃ  
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন
  - অভিলক্ষ্যঃ  
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।
  - প্রতিশ্রুতিসমূহ
  - সামাজিক সেবা
০৩. জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের সেবার লিঙ্কসমূহ:

লিঙ্কে গিয়ে সেবাবন্ডের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে

জেলা	লিঙ্ক
সিলেট	<a href="http://cooperative.sylhet.gov.bd">http://cooperative.sylhet.gov.bd</a>
সুনামগঞ্জ	<a href="http://cooperative.sunamganj.gov.bd">http://cooperative.sunamganj.gov.bd</a>
মৌলভীবাজার	<a href="http://cooperative.moulvibazar.gov.bd">http://cooperative.moulvibazar.gov.bd</a>
হবিগঞ্জ	<a href="http://cooperative.habiganj.gov.bd">http://cooperative.habiganj.gov.bd</a>

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page

80K followers

পোলিং  
মতামত দিন

গ গড়তে অংশীদার হোন -----



# বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

(মিল্কভিটা)

তরম ও চকমচেট দুগ্ধ



Bangladesh Milk Producers' Cooperative Union Ltd  
বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড



খাঁটি দুধের নিশ্চয়তা



আমাদের সম্পর্কিত

কর্মকর্তাবৃন্দ

পণ্য তালিকা

কারখানাসমূহ

বিভাগভিত্তিক দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্র

প্রকল্প/কর্মসূচি

আইন/নীতিমালা

গ্যালারী

যোগাযোগ

বিভিন্ন আদেশ/এনওসি

Text size A A A

Color



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ  
ভিজিট ও লাইক  
দিনা

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন

১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

[www.milkvita.org.bd](http://www.milkvita.org.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প: দুগ্ধবতী গাভী লালন পালনের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন, দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং সর্বোপরি পুষ্টি সমৃদ্ধ মেধাবী মানব সম্পদ প্রতিষ্ঠা করে উন্নত দেশ গঠন।

(১.২) অভিলক্ষ্য:

ক) বাংলাদেশের গ্রামাঞ্চলের দরিদ্র, ভূমিহীন ও প্রান্তিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী কৃষকদেরকে সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে সু-সংগঠিত করে,

মাননীয় চেয়ারম্যান



শেখ নাদির হোসেন লিপু বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক



দীপঙ্কর মন্ডল

(যুগ...)

বিস্তারিত



বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড

Bangabandhu  
Sheikh Mujibur Rahman

FATHER OF THE NATION

The life of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman is the saga of a great leader turning peoplepower into an armed struggle that liberated a nation and created independent Bangladesh. The country achieved its independence under his indomitable leadership in 1971.



- আমাদের সম্পর্কে
- ব্যবস্থাপনা কমিটি
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মসূচী
- শেয়ার হোল্ডার (সদস্য)
- বার্ষিক প্রতিবেদন
- যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal  
Follow Page 80K followers  
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

## সিটিজেন চার্টার



বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২২২৩৩৮৪৬২৮, ০২২২৩৩৮৭৮০০, ০২২২৩৩৫৬২৪০, ০২২২৩৩৮৮৪২২

ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮১১৭

Website: www.bsbl.org.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

#### (১) ভিশন ও মিশনঃ-

##### ক) রূপকল্প (Vision):

সমবায় সেটরে শীর্ষ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভূমিকা পালন।

##### খ) অভিলক্ষ্য (Mission):

নতুন ও যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ এবং ঋণ বিতরণ ও আদায়ের মাধ্যমে সমিতি/সমিতির সদস্যদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে ও দারিদ্র বিমোচনে ভূমিকা রাখা।

#### (২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ-

##### ২.১) নাগরিক সেবা :

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৩৬

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### সভার নোটিশ

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা।**

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত-নিবন্ধক (ইপিপি) (অ.দা.) জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী এর সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

০২. উক্ত সভায় প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে জুমে (অনলাইন) আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জুম আইডি নং-3415230704; P/W-123456

১৮-০৯-২০২৩  
খোন্দকার হুমায়ুন কবীর  
উপ-নিবন্ধক

### বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, মতিঝিল, ঢাকা(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। উপ-নিবন্ধক, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-নিবন্ধক, কৃষিজ শিল্প শাখা, সমবায় অধিদপ্তর এবং
- ৮। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার  
কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত নিবন্ধক
সভার তারিখ	২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০ টা
স্থান	ভাটুয়ালা প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা 'ক'তে প্রদর্শিত হয়েছে।

সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি) (অতি.দা.) ও আহবায়ক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

২. উপস্থিত জুম ক্লাউডে এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অংশে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত পৃথক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র:ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় তথ্য বাতায়নে নির্ধারিত বিন্যাস অনুযায়ী নির্ধারিত সেবা বক্সে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ: সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি, মোবাইল, ই-মেইল ঠিকানা সহ হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে) প্রমাণক: সরকারি পত্র/অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশট)।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিক্স ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল

০২.	<p>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p>	<p>১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্ব-স্ব কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং উন্মুক্ত স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন) এর আওতাধীন কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় উক্ত কার্যালয়সমূহ উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি. এর আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় অত্র কার্যালয়সমূহের সম্মুখে উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>উল্লেখ্য যে, উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশর্ট) এবং সরকারি পত্র/অফিস আদেশ।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৩.	<p>সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণক প্রতি ত্রৈমাসিক শেষ হবার পর ১০ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।</p> <p>(উল্লেখ্য যে, উক্ত সূচক মাঠ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে না থাকলেও এই কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রযোজ্য হবে।)</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৪.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি/ প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৫.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডার/অংশীজনগণের সমন্বয়ে যথাসম্ভব স্বশরীরে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>(স্টেকহোল্ডারগণ/অংশীজন হিসেবে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ইত্যাদিকে বুঝাবে)</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা এবং স্থিরচিত্র।</p>	<p>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১-০৯-২০২৩

মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী  
অতিরিক্ত নিবন্ধক

৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৪০

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিষ্কভিটা);
- ২। অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমিতি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৩। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা;
- ৪। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিলেট।;
- ৫। ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., মতিঝিল, ঢাকা;
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



২১-০৯-২০২৩

খোন্দকার হুমায়ুন কবীর  
উপ-নিবন্ধক

Akhi Alamgir, Ins...



Host, Department of Cooperatives

z alam (DR Admin...

z alam (DR Admin,Khulna)



Chamel-E-Gazi Milky

Ins dv Eid Md Yun...

Ins dv Eid Md Yunos

মোঃ ফয়সল আহ...

মোঃ ফয়সল আহমদ, পরিদর্শক, সিলেট বিভাগ।

Faruk, Cumilla

Faruk, Cumilla

kamona ics Rajsh...

kamona ics Rajshahi div

shahana shilpi DR...

shahana shilpi DR (Society)



Divisional Cooperative Office Barishal

kaniz Fatima, DR(...

kaniz Fatima, DR(SM) Chattogram

Milk Vita

Milk Vita

Deputy Registrar...

Deputy Registrar (Admin), Barishal



Farhana Afroz DR (Sct Mgn) Khil Div

Md. Ziaul Haque...

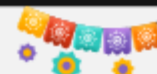
Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC

0:41:42

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

1713315425

Type here to search



85°F Rain



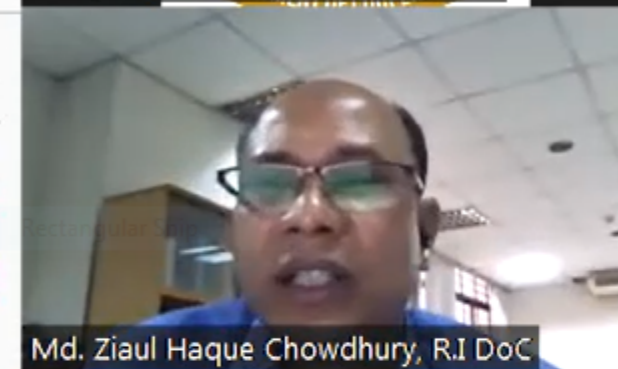
3:24 PM  
9/20/2023

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



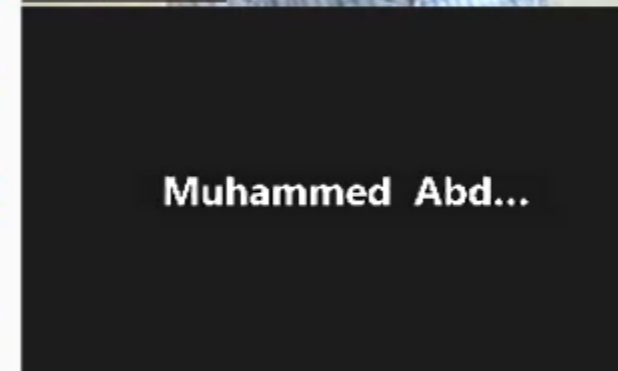
Host, Department of Cooperatives



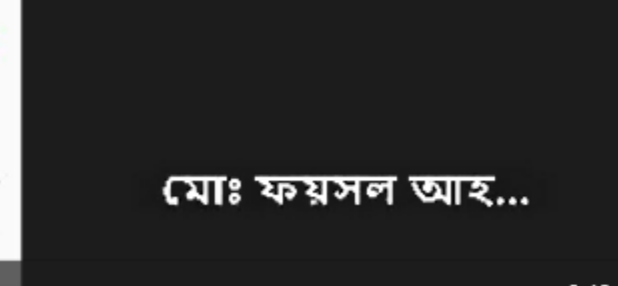
Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC



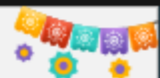
Faruk, Cumilla



Muhammed Abd...



মোঃ ফয়সল আহ...





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৩৬

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### সভার নোটিশ

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা।**

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত-নিবন্ধক (ইপিপি) (অ.দা.) জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী এর সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

০২. উক্ত সভায় প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে জুমে (অনলাইন) আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জুম আইডি নং-3415230704; P/W-123456

১৮-০৯-২০২৩  
খোন্দকার হুমায়ুন কবীর  
উপ-নিবন্ধক

### বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, মতিঝিল, ঢাকা(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। উপ-নিবন্ধক, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-নিবন্ধক, কৃষিজ শিল্প শাখা, সমবায় অধিদপ্তর এবং
- ৮। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর  
এমআইএস  
www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার  
কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত নিবন্ধক
সভার তারিখ	২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০ টা
স্থান	ভাটুয়ালা প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা 'ক'তে প্রদর্শিত হয়েছে।

সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি) (অতি.দা.) ও আহবায়ক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

২. উপস্থিত জুম ক্লাউডে এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অংশে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত পৃথক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র:ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় তথ্য বাতায়নে নির্ধারিত বিন্যাস অনুযায়ী নির্ধারিত সেবা বক্সে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ: সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি, মোবাইল, ই-মেইল ঠিকানা সহ হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে) প্রমাণক: সরকারি পত্র/অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশট)।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিক্স ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল

০২.	<p>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p>	<p>১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্ব-স্ব কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং উন্মুক্ত স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন) এর আওতাধীন কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় উক্ত কার্যালয়সমূহ উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি. এর আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় অত্র কার্যালয়সমূহের সম্মুখে উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>উল্লেখ্য যে, উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশর্ট) এবং সরকারি পত্র/অফিস আদেশ।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৩.	<p>সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণক প্রতি ত্রৈমাসিক শেষ হবার পর ১০ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবা ব্লগে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।</p> <p>(উল্লেখ্য যে, উক্ত সূচক মাঠ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে না থাকলেও এই কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রযোজ্য হবে।)</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৪.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি/ প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৫.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডার/অংশীজনগণের সমন্বয়ে যথাসম্ভব স্বশরীরে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>(স্টেকহোল্ডারগণ/অংশীজন হিসেবে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ইত্যাদিকে বুঝাবে)</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা এবং স্থিরচিত্র।</p>	<p>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১-০৯-২০২৩

মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী  
অতিরিক্ত নিবন্ধক

৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৪০

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিষ্কভিটা);
- ২। অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমিতি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৩। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা;
- ৪। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিলেট।;
- ৫। ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., মতিঝিল, ঢাকা;
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



২১-০৯-২০২৩

খোন্দকার হুমায়ুন কবীর  
উপ-নিবন্ধক

Akhi Alamgir, Ins...



Host, Department of Cooperatives

z alam (DR Admin...

z alam (DR Admin, Khulna)



Chamel-E-Gazi Milky

Ins dv Eid Md Yun...

মোঃ ফয়সল আহ...

Faruk, Cumilla

kamona ics Rajsh...

Ins dv Eid Md Yunos

মোঃ ফয়সল আহমদ, পরিদর্শক, সিলেট বিভাগ।

Faruk, Cumilla

kamona ics Rajshahi div



Divisional Cooperative Office Barishal

shahana shilpi DR...

kaniz Fatima, DR(...

Milk Vita

shahana shilpi DR (Society)

kaniz Fatima, DR(SM) Chattogram

Milk Vita

Deputy Registrar...



Md. Ziaul Haque...

Deputy Registrar (Admin), Barishal

Farhana Afroz DR (Sct Mgn) Khil Div

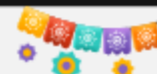
Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC

0:41:42

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

1713315425

Type here to search



85°F Rain

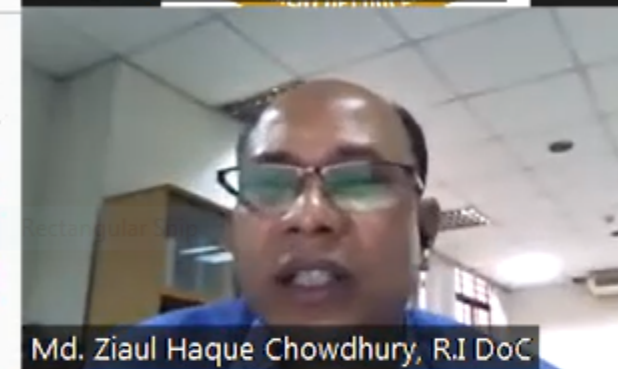
3:24 PM  
9/20/2023

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



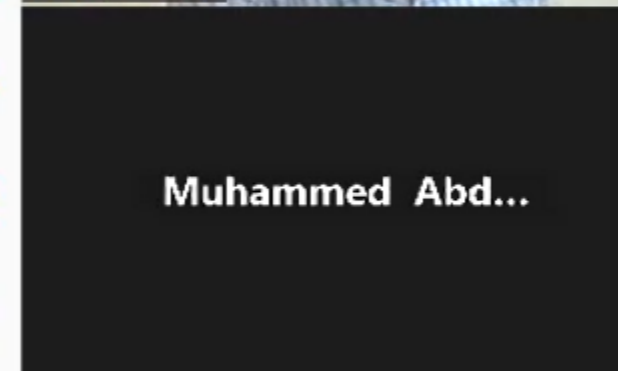
Host, Department of Cooperatives



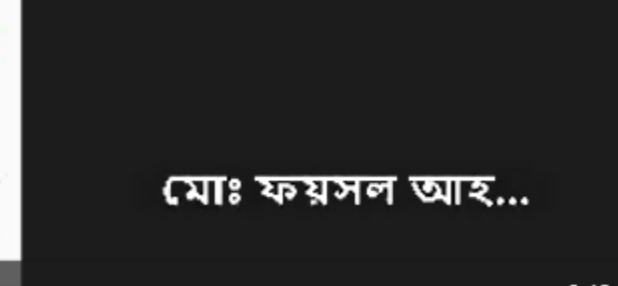
Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC



Faruk, Cumilla



Muhammed Abd...



মোঃ ফয়সল আহ...

