



পূণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭, ৬১, ০০০০, ০০৪, ০৬, ০০৫, ২০১৩ জি (৪র্থ খন্ড)- ০৫২-৬/৩

তারিখ- ০২/০৪/২০২৬

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭, ০০, ০০০০, ০৪৬, ১৬, ০২৯, ২২, ৪৬ তারিখ- ২৩/০৩/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে .২৯৫.... পাতা।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পূ: আ:- সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)।

০২/০৪/২০২৬
ড. তরুণ কান্তি শিকদার
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন : ০২-৪৬১১৯৩০৫
e-mail: reg.dg@coop.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

(৩য় কোয়ার্টার : জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিদিনিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ ০১ | ০১ ০১ | ০১ ০১ | ০১ - | ০৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% - | ১০০% | | |
| ১.৩ শূন্যস্থান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ টি ০১ টি | ০১ টি ০১ টি | ০১ টি ০১ টি | ০১ টি - | ০৩ টি | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি (২০০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১টি (৫০জন) ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) - | ০২টি (২৫০জন) | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইনসুজ একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিক বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন) | ২টি ০১/০৮/২০২২ ২৯/০২/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১টি ০১টি ০১টি | - - | ০১টি ০১টি ০১টি | - - | - অর্জিত ২টি ০১/০৮/২০২২ ২৯/০২/২০২২ | | অর্জিত |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২৭/০১/২০২২ ২৬/০২/২০২৩ ২৭/০৪/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ২৭/০১/২০২২ ২৬/০২/২০২৩ | ২৬/০২/২০২৩ ২৭/০৪/২০২৩ | - - | - ২৪/০১/২০২২ ২৬/০২/২০২৩ | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন ব্যয়ের আওতায় অনুমোদিত ত্র্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ত্র্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক (স্বাধীনশাস) ও প্রকল্প পরিচালক | ০১/০৭/২০২২ ০২/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১/০৭/২২ ০২/০৭/২২ | - - | - - | - - | - অর্জিত ০১/০৭/২২ ০২/০৭/২২ | | অর্জিত ০১/০৭/২২ (রাজস্ব) ০২/০৭/২২ (উন্নয়ন) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|--|---|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ভ্রম পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ভ্রম-পরিচালনা বাস্তবায়িত | ১ | % | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% রাজস্ব-১.১৬ উন্নয়ন- ১০০% ১০.৯২ | লক্ষ্যমাত্রা | রাজস্ব- ১০% ০.১১৬ | রাজস্ব- ৪০% ০.৪৬৪ | রাজস্ব- ৩০% ০.১৬২ | রাজস্ব-১০০% ১.১৬ | | | কোটি টাকায় |
| | | | | | | অর্জন | উন্নয়ন- ১০% ১.০৬ | উন্নয়ন- ৪০% ৪.৪৭ | উন্নয়ন- ১০% ১.০৬ | উন্নয়ন-১০০% ১০.৯২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | রাজস্ব- ০.০৩% | রাজস্ব- ১১.২০% | রাজস্ব- ০.০৩ | রাজস্ব- ০.০৩ | রাজস্ব- ১.১৬% | ০.০৩ | কোটি টাকায় |
| | | | | | | অর্জন | উন্নয়ন- ০.৪৭% | উন্নয়ন- ১.৬২% | উন্নয়ন- ০০.০০ | উন্নয়ন- ০.০৩% | উন্নয়ন- ০.০৩% | উন্নয়ন- ০.০৩% | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% রাজস্ব- ২৬৪.৯২৬৪ উন্নয়ন- ১০০% ০৪.৯০৯৬ | লক্ষ্যমাত্রা | রাজস্ব- ১০% ২৬.৪৯২৬ | রাজস্ব- ৪০% ১০৬.৯৭০৬ | রাজস্ব- ১০% ২৬.৪৯২৬ | রাজস্ব-১০০% ২৬৪.৯২৬৪ | | | কোটি টাকায় |
| | | | | | | অর্জন | উন্নয়ন- ১০% ০.৪৯০৯ | উন্নয়ন- ৪০% ১৬.৭৬৪৬ | উন্নয়ন- ১০% ২.৬৪৯২ | উন্নয়ন-১০০% ১০.৬৯৬৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | রাজস্ব- ২২.২০% | রাজস্ব- ৪০% | রাজস্ব- ৬১.৬০% | রাজস্ব- ১০০.০০% | রাজস্ব- ৬১.৬০% | ১০০.০০% | কোটি টাকায় |
| | | | | | | অর্জন | উন্নয়ন- ০.১০% | উন্নয়ন- ২৪.১০% | উন্নয়ন- ২৭.৬০% | উন্নয়ন- ২৭.৬০% | উন্নয়ন- ২৭.৬০% | উন্নয়ন- ২.২০% | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | PIC-৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | PIC-২টি | PIC-২টি | PIC-২টি | PIC-২টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | PIC-১টি | PIC-২টি | - | - | PIC-৩টি | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৩. শুল্কসংগ্রহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। | ১.স্টপল কার্ভিং কর্ম পরিচালনা ২.স্টপল কার্ভিং কর্ম পরিচালনা ৩.স্টপল কার্ভিং কর্ম পরিচালনা ৪.স্টপল কার্ভিং কর্ম পরিচালনা ৫.স্টপল কার্ভিং কর্ম পরিচালনা | ৩ | সংখ্যা | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | | |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : i) বিগত ৩ বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাদিক্রমে ৩ মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী না হতে পারে)। ii) প্রথম সজার কার্যবিবরণী; iii) নির্বাচনের নোটিশ; iv) ভোটার তালিকা প্রকাশ; v) নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা; vi) নির্বাচনী ফলাফল। | নির্বাচনী প্রতিবেদন। | ৫ | % | গুণ-নির্ভর (অডিট ও আইন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২০% | ৩০% | - | ৭৫% | | |
| ৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ এর সফল ও স্বগণদান সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : i) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)। | i) সৈকতন ডিভিডে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ফাইল প্রতিলিপি; ii) সজার কার্যবিবরণী / প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য। iii) পরিদর্শন প্রতিবেদন iv) নিবন্ধন নকশা। | ৫ | % | অতিরিক্ত নিবন্ধন (সমিতি ব্যবস্থাপনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | ২০% | ৩০%- | - | ৭০% | | |

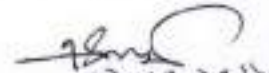
৩০/১১/২৩

১২

১০/১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| <p>ii) নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের শর্ত/ নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধি, উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/ প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন।</p> <p>iii) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয় আছে কিনা তা সরেজমিনে পরিদর্শন।</p> <p>iv) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। জেলা কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>৩.৪ টাকা খেলার খামরাই উপজেলার প্রাথমিক স্কুল ও স্কলান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>ক) অর্থ বছরের শেষে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)।</p> <p>খ) নিরীক্ষা শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিটিকে নোটিশ জারি।</p> <p>গ) নিরীক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে:</p> <p>১) সমিতি ব্যবস্থাপনা</p> <p>২) বিনিয়োগ (উপ-আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিবন্ধনযোগ্য)</p> | ক) বরাদ্দ পরে। খ) নোটিশ। গ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন। | ৪ | % | মুখ-নিবন্ধক (অডিট ও আইন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | ৭০% | |

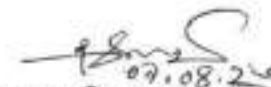
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| i) স্থায়ী সম্পদ ii) ঋণ iii) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব iv) লভাংশ বন্টন v) অর্থবছর শেষ হবার পরবর্তী অর্থবছরের ৩১ মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে নিরীক্ষক প্রয়োজনীয় জথা উপস্থিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে বিস্তারিত উল্লেখ করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। ৬) সমবায় সমিতিগুলো নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাচার ৬০ দিনের মধ্যে এজিএম (সেধারণ সভা) করলে হবে (ব্যবস্থাপনা কমিটির অনিয়ম নিরীক্ষার মাধ্যমে প্রতিকলিত হচ্ছে কি না তা যাচাইয়ের জন্য)। | ঘ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন। ঙ) সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী। | | | | | | | | | | | |


 ০২.০৪.২০২৩
 মোঃ আতিকুল ইসলাম
 উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
 ও
 ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।


সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের
৩য় কোয়ার্টার : জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩

শুদ্ধাচার প্রমানক এর চেকলিষ্ট:

| কার্যক্রমের নাম | প্রমানক এর পৃষ্ঠা নম্বর | মন্তব্য |
|---|----------------------------|-------------|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১ হতে ৫ | - |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ৬ হতে ৮ | - |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৯ হতে ১২ | - |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | - | বাস্তবায়িত |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১৩ হতে ১৬ | - |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | - | বাস্তবায়িত |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | - | বাস্তবায়িত |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ১৭ হতে ৪৮ | - |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | - | - |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ : | ৪৯ | - |
| ৩.২ জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : | ৫০ হতে ১২০ | - |
| ৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ এর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন; | ১২১ হতে ১২৫ | - |
| ৩.৪ ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : | ১২৬ হতে ১৪৬ | - |


০৭.০৪.২৩
মোঃ আতিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ও
ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

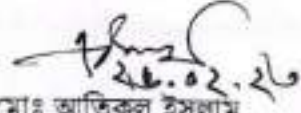
স্মারক নং-৪৭,৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি (৪র্থ খণ্ড)-১৬২(১১)-এ/৩

তারিখ: ২৬/০২/২০২৩

সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৭/০২/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২:০০ টায় নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ-পায়রায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- আলোচ্য সূচী: (১) ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(২) ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;
(৩) বিবিধ।


মোঃ আতিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(সমিতি ব্যবস্থাপনা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(এমআইএস ও গবেষণা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। সভার সদস্যদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. তরুণ কান্তি শিকদার
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
তারিখ : ২৭/০২/২০২৩
স্থান : সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ 'পায়রা'
সময় : দুপুর ১২.০০ টা

(উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট -'ক')

উপস্থিত সকলকে যোগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস) কে আলোচ্য সূচি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

| ক্রম নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|--|--|---|-----------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | |
| ১. | ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা: দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভা ৩য় ত্রৈমাসিকের সভা ৩১ মার্চ ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ৩১ মার্চ ২০২৩ মাসের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভার আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট |
| ২. | ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন : সমবায় অধিদপ্তরের এনআইএস এর ফোকাল পয়েন্ট ও উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বলেন যে, শুদ্ধাচার কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। তাই ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। | ৩১ মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে খুলনা ও বরিশাল বিভাগের আওতাধীন ৫০জন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার বিষয়ক ভার্সুয়ালি প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট |
| ৩. | ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) : লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলেও নিয়মিত দাপ্তরিক কাজের অংশ হিসেবে টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলেও নিয়মিত দাপ্তরিক কাজের অংশ হিসেবে টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | উপ-নিবন্ধক (অর্থ) |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| ক্রম নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|--|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | |
| ৪. | ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ : | অর্জিত | - |
| ৫. | ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) : ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অগ্রগতি কম হওয়ায় অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) জন্য উপ-নিবন্ধক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালকগণকে তাগিদ দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। | ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) জন্য উপ-নিবন্ধক (অর্থ) ও সকল প্রকল্প পরিচালকগণের নিকট তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে। | উপ-নিবন্ধক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল) |
| ৬. | ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অগ্রগতি কম হওয়ায় যথাযথ বাজেট বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) জন্য উপনিবন্ধক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালকগণকে তাগিদ দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। | ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন জন্য উপ-নিবন্ধক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালকগণের নিকট তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে। | উপ-নিবন্ধক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল) |
| ৭. | ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন : ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন এবং ১ম ত্রৈমাসিকে "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন না করা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এনআইএস এর ফোকাল পয়েন্ট সভায় উল্লিখিত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের সে সময় অসুস্থতার বিষয় তুলে ধরেন এবং তা অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের মন্বব্য ঘরে উল্লেখ করার জন্য সভায় আলোচনা হয়। | "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভবন" আলাকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" এবং "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের ০১ মার্চ ২০২৩ এর মধ্যে ১টি করে মোট ২টি PIC সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের মন্বব্য ঘরে ১ম কোয়ার্টারের ১টি PIC সভা না হওয়ার বিষয়টি উল্লেখ করতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক (সকল) |
| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | |
| ৮. | ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ : সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি করে প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | উপ-নিবন্ধক (অর্থ) |
| ৯. | ৩.২ জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নসহ কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ৩য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ২০% অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন) |
| ১০. | ৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ এর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নসহ কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ৩য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ২০% অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) |

| ক্রম নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---------|--|---|----------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ১১. | ৩.৪ ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন: ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নসহ কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ৩য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ২০% অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন) |

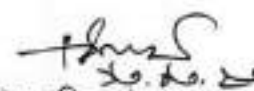
সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
ড. তরুণ কান্তি শিকদার
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
কোন: ০২৪৮১১৯৩০৫
ফ্যাক্স: ০২৯১৩৯৫৬৫
ইমেইল: reg.dg@coop.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩জি (৪র্থ বর্ড)-২০৭/১(২৬)-৬/৩ তারিখ : ১৬/০৬/২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

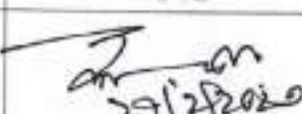
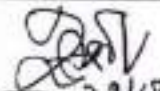

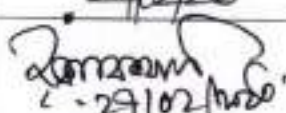
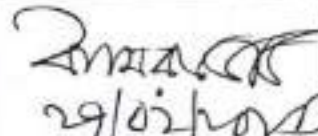
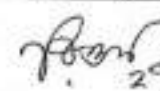
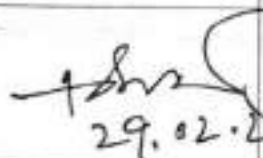
- ১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(সমিতি ব্যবস্থাপনা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। যুগ্মনিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(এমআইএস ও গবেষণা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, 'দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ' শীর্ষক প্রকল্প, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, 'বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প', সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপনিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


১৬.৬.২৬
মোঃ আতিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)।

২৭/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সমবায় অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি

সভার সময় : দুপুর ১২:০০ মি:

সভার স্থান : সমবায় অধিদপ্তরের সন্মেলন কক্ষ- 'পায়রা'

| ক্র: নং | নাম ও পদবি | স্বাক্ষর |
|---------|--|--|
| ১। | আব্দুল কাদের মল্লিক আতিরিক্ত নিবন্ধিত |  ২৭/০২/২০২৩ |
| ২। | মোঃ মাহমুদ হাফিজুল হাফিজ আতিরিক্ত নিবন্ধিত - অ. না. |  ২৭/০২/২০২৩ |
| ৩। | মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম সিনিয়র সিস্টেমিক (সি.এস.) |  ২৭/০২/২৩ |
| ৪। | ইমদাদুল হক সিনিয়র সিস্টেমিক |  ২৭/০২/২০২৩ |
| ৫। | | |
| ৬। | মোঃ কামরুজ্জামান সিনিয়র সিস্টেমিক (সি.এস.) |  ২৭/০২/২০২৩ |
| ৭। | বিজয়া দত্ত, সিনিয়র সিস্টেমিক (সি.এস.ও.সি.এস.) |  ২৭/০২/২৩ |
| ৮। | মোঃ জাতিরুল ইসলাম সিনিয়র সিস্টেমিক (সি.এস.) |  ২৭.০২.২৩ |
| ৯। | | |
| ১০। | | |
| ১১। | | |

সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী
 অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অ. দা.
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ : ১৯/০৩/২০২৩

স্থান : সমবায় অধিদপ্তরের কক্ষ- ৮০৫

সময় : সকাল ১০:০০ মি:

(উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত করা হল)

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশ (সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ) হিসেবে অদ্যকার সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় ভার্চুয়ালি সংযুক্ত ছিলেন চট্টগ্রাম জেলার আওতাধীন সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ, জেলা সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, চট্টগ্রাম জেলার আওতাধীন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাবৃন্দ, সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিবৃন্দ।

সভায় ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হওয়া জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিসারগণকে এপিএ সংক্রান্ত সকল কাজ যথাসময়ে করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যাতে করে এপিএতে শতভাগ নম্বর অর্জন করা যায়। সমবায় অধিদপ্তরের কাজের পরিধি অন্যান্য দপ্তরের মত নয়। এ দপ্তর মূলত: মানুষের জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য কাজ করে থাকে। মানুষ যাতে একটি সমৃদ্ধ অঞ্চলে প্রবেশ করে সে জন্য তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি, ব্যবসা বানিজ্য তৈরী করে দেয়ার মত গুরুত্বপূর্ণ কাজ করে থাকে। এ বিষয়গুলো জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম অনুসরণ করেন বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন। কিন্তু সভাপতি মহোদয় জানতে চান এ বিষয়গুলো চট্টগ্রাম জেলার উপজেলা সমবায় অফিসারগণ অনুসরণ করেন কিনা।

এ বিষয়ে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম জানান যে, প্রতিমাসে টাইমস্কেম করে কাজ করা হয়ে থাকে। বিশেষ করে কার্যকর / অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা এবং অডিট সম্পাদন বিষয়ে। সভাপতি মহোদয় আরও জানতে চান যে, ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতির তালিকা তৈরী করা হয়েছে কিনা। ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতিগুলো নিয়মিত মনিটরিং এর জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সমবায় সমিতির আমানত সুরক্ষার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের গাইড লাইন/ ফ্রেমওয়ার্ক চান। এ বিষয়ে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চট্টগ্রামকে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, চট্টগ্রাম এর মাধ্যমে একটি প্রস্তাবনা নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের জন্য বলা হয়।

অতঃপর সভার সভাপতি সমবায় সমিতির সদস্যগণের তালিকা সম্পর্কে অবহিত করেন যে, কোন সমিতিতেই সঠিক সদস্য এর তালিকা পাওয়া যায় না। অতঃপর উপজেলা সমবায় অফিসার, কোতয়ালী, চট্টগ্রাম এর নিকট তার আওতাধীন সমবায় সমিতি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে তিনি বলেন যে, তার উপজেলায় অডিটযোগ্য সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৮৭টি এবং অকার্যকর ৮৮টি সমিতি রয়েছে। ১৮৭টি অডিটযোগ্য সমিতি মূলত ব্যবসায়ী/হাউজিং/সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। সভাপতি মহোদয় সমিতিগুলোর সাথে যোগাযোগ, যে সমিতিতে টাকার লেনদেন হয় বিশেষ করে সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির দিকে নজর/খেয়াল রাখার জন্য এবং যে সমিতিতে কাজের পরিধি বেশী সে সমিতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

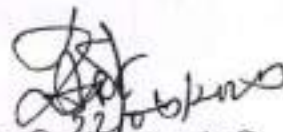
উপস্থিত জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণকে অবহিত করা হয় যে, সব কাজের উদ্দেশ্যে হল সেবা গ্রহীতার সম্বন্ধে অর্জন, অপরদিকে সরকারেরও একটা সম্বন্ধ আছে (মানুষের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন) সে দিকে খেয়াল রাখতে হবে। মহিলা সমবায় সমিতির সদস্য জনাব রীনা বেগম হ্যাঁপির কাছে জেলা সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রামের সেবার প্রতি তিনি সম্বন্ধে কিনা জানতে চাওয়া হলে তিনি বলে ওয়াশ ডিশন বাংলাদেশ লি: এর ৯টি সমিতির সেবা নিতে আসেন এবং সেবা পেয়ে তারা সম্বন্ধে মর্মে তার অভিমত ব্যক্ত করেন।

অতঃপর জনাব মো: সাহাবুদ্দিন, সভাপতি, দোকান মার্কেট সমবায় সমিতি লি: এর নিকট মার্কেট চালু না হওয়ার কারণ জানতে চাইলে তিনি বলেন যে, মার্কেটের বেশীরভাগ মালামাল এলসির মাধ্যমে আসবে ফলে করোনা মহামারি এক বর্তমানে আর্থজাতিক সংকট এর কারণে মার্কেট চালু করা সম্ভব হচ্ছে না। তার সমিতি চট্টগ্রাম জেলা সমবায় কার্যালয় হতে সার্বিক সহযোগিতা পেয়ে থাকেন মর্মে তার অভিমত ব্যক্ত করেন।

জনতা ব্যাংকের সাবেক ডিজিএম এর নিকট চট্টগ্রাম জেলার সমবায় সমিতি সম্পর্কে ওয়াকিবহাল আছেন কিনা জানতে চাইলে তিনি বলে যে, চট্টগ্রাম জেলার সমবায় সমিতি সম্পর্কে তিনি ওয়াকিবহাল আছেন বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এবং জেলা সমবায় কার্যালয়গুলো তাদের সহযোগিতা করেন থাকেন এবং তাদের সেবার মান সম্বন্ধে জনক।

অতঃপর সমবায় অধিদপ্তরের মো: আতিকুল ইসলাম, উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত অংশীজনের (stakeholders) অবহিতকরণ সভায় স্টেকহোল্ডার সভা নিজ দপ্তরের বাইরে অর্থাৎ অধিনস্ত কোন কার্যালয়ে বড়পরিসরে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ হাফিজুল কারিম চৌধুরী

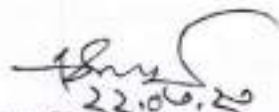
অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, নাসউ ও ফাইন্যান্স) অ. দা.

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি (৪র্থ খণ্ড)- ২৭০/০(২)-৬/৩ তারিখ- ২২/০৬/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম।



মো: আতিকুল ইসলাম

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।



সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভার

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা

সভাপতি: জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী
অতিরিক্ত নিয়মক প্রোগ্রাম, ফোর্স ও হাইলাস, অফি, ডা.

তারিখ: ১৯ মার্চ ২০২৩ রবিবার

সমবায় অধিদপ্তর

Tania Akter

Nipa Mallick



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

২০৪
২
বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি(৪র্থ খণ্ড)-২১৫(৭৫)-৩/ক্রি-১৫/০৩/২০২৩

বিষয়ঃ সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০/০৩/২০২৩ তারিখ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ডাচুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল:

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর |
|---------|---|--------------|
| ১. | জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার, খুলনা সদর, খুলনা। | ০১৭১৬১৫২৪৯২ |
| ২. | জনাব সরদার জাহিদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা। | ০১৭১১৯৩৭০১০ |
| ৩. | জনাব প্রশান্ত কুমার বানার্জী উপজেলা সমবায় অফিসার, রূপসা, খুলনা। | ০১৯১১০১৫৬৫৪ |
| ৪. | জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর উপজেলা সমবায় অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা। | ০১৯১৫০৪৮০০৪ |
| ৫. | জনাব মোঃ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। | ০১৭২৭৯৪০০৬৫ |
| ৬. | জনাব মিলন কুমার দাশ উপজেলা সমবায় অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট। | ০১৭২০৫৪৩৪০১ |
| ৭. | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট। | ০১৭১৪৯৫৯৯৬০ |
| ৮. | জনাব মোঃ আতাউর রহমান পাটোয়ারী উপজেলা সমবায় অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট। | ০১৯১৭২৯৫৬০৫ |
| ৯. | জনাব বিরাজ মোহন কুন্ডু উপজেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা। | ০১৭১৮৫২০৫৪৮ |
| ১০. | জনাব রনজিত কুমার দাশ উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর। | ০১৭১১২৭১৬৫৮ |
| ১১. | জনাব মোঃ ছালাউদ্দিন উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর। | ০১৭২৮৬৭৩৪৮ |
| ১২. | জনাব এ বি এস এম আকাস আলী উপজেলা সমবায় অফিসার, শার্শা, যশোর। | ০১৭১৭৬১৪১১৫ |
| ১৩. | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর। | ০১৭২৭৯০২৮৩৭ |
| ১৪. | জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, মনিরামপুর, যশোর। | ০১৭১৩৮১৫৫২৪ |
| ১৫. | জনাব মোঃ করিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা। | ০১৭১২৯০৪৮৩৩ |
| ১৬. | জনাব আকরাম হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা। | ০১৯৭৩১২১২৭৫ |

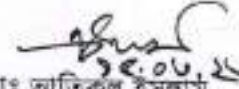
০০৫৭

৫৭

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর |
|---------|--|--------------|
| ১৭. | জনাব সৈয়দ হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা। | ০১৭১৪৯৬৫২৪২ |
| ১৮. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা। | ০১৭১৭৮৬৪৮৭০ |
| ১৯. | জনাব মোছাঃ কামরুন্নাহার উপজেলা সমবায় অফিসার, কিনাইদহ সদর, কিনাইদহ। | ০১৬৩৫২৪৭১১০ |
| ২০. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার, কালিগঞ্জ, কিনাইদহ। | ০১৯২৩৬৪৪৬৬৪ |
| ২১. | জনাব মোছাঃ জাম্মাত আরা পারভীন হীরা উপজেলা সমবায় অফিসার, কোটচাঁদপুর, কিনাইদহ। | ০১৭৩৯৬৩০১৩২ |
| ২২. | জনাব শ.ম রাশিদুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশপুর, কিনাইদহ। | ০১৭১৮১০২৯৬১ |
| ২৩. | জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, শৈলকুপা, কিনাইদহ। | ০১৭১৮২৯১৩৭৩ |
| ২৪. | জনাব মোঃ সাঈদ হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া। | ০১৭১৬৫৯৩৩৪৫ |
| ২৫. | জনাব মোছাঃ জহরা খানম উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া। | ০১৭১৪৫৯২২৭১ |
| ২৬. | জনাব মনিরুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার, মেহেপুর সদর, মেহেরপুর। | ০১৭২১১৩২০৪৪ |
| ২৭. | জনাব মোছাঃ নাজবিন আখতার উপজেলা সমবায় অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া। | ০১৭১৯৯১৭৭১৯ |
| ২৮. | জনাব মোহাম্মদ মাহামুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া। | ০১৯২৩৪৫৫৪২৪ |
| ২৯. | জনাব লতিফা আকতার উপজেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল। | ০১৮১১৮৫৪৯০৫ |
| ৩০. | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল। | ০১৭২০২৬৫৯৫৯ |
| ৩১. | জনাব মোঃ রিয়াদ খান উপজেলা সমবায় অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল। | ০১৭১৮১২১৭১৭ |
| ৩২. | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার, আগেলবাড়া, বরিশাল। | ০১৭১৬৭৭৬১৫৬ |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আবুল বাশার রাড়ী উপজেলা সমবায় অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল। | ০১৫৫২৩২৯৩৬৪ |
| ৩৪. | জনাব আফসানা শাহী উপজেলা সমবায় অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল। | ০১৭৩৪৬৩৮২৬১ |
| ৩৫. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা। | ০১৭১০৮৭৪৬৫০ |
| ৩৬. | জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা। | ০১৭১৬১৪২২১৩ |
| ৩৭. | জনাব আবদুল হাদী উপজেলা সমবায় অফিসার, দৌলতখান, ভোলা। | ০১৭১২৬০৭৬৮৬ |
| ৩৮. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপজেলা সমবায় অফিসার, লালমোহন, ভোলা। | ০১৭১৪৩৪০৯২৯ |

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর |
|---------|---|--------------|
| ৩৯. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা। | ০১৭৪৫৯৫০১১২ |
| ৪০. | জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। | ০১৭৩২০৫৭১৩৬ |
| ৪১. | জনাব মোঃ কামরুল আহসান মিঞা উপজেলা সমবায় অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। | ০১৭১২১৫৮৭৯১ |
| ৪২. | জনাব ফেরদৌস মোঃ হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী। | ০১৮১৫৫৮৮০২২ |
| ৪৩. | জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ উপজেলা সমবায় অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী। | ০১৭১৪৯৩৯১২৭ |
| ৪৪. | জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী। | ০১৭২১৪৮১৪৭৭ |
| ৪৫. | জনাব কামরুননেছা সিদ্দী উপজেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর। | ০১৭৩১১৬৬৮৯৮ |
| ৪৬. | জনাব হোসনেয়ারা উপজেলা সমবায় অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর। | ০১৭২০৩৩১২৭১ |
| ৪৭. | জনাব মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর। | ০১৭২৪৯১৪৬৮৫ |
| ৪৮. | জনাব মোঃ হাসান রকি উপজেলা সমবায় অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর। | ০১৭১২০২৭০৩৬ |
| ৪৯. | জনাব মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার, ভাভারিয়া, পিরোজপুর। | ০১৭১৫১৯১৬১০ |
| ৫০. | জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর। | ০১৭১৬০১৪৮৪৪ |

২. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আগামী ২০/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালি (ID No: 3415230704, Pasword: 123456) প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।


 মোঃ আতিকুল ইসলাম
 উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ও
 ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)

বিতরণ:

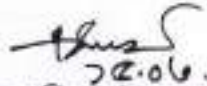
- ০১। জনাব
 অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/যুগ্মনিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায়
 অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা/বরিশাল।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা.....
- ০৪। জনাব..... উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
- ০৫। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
 মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের (ভার্চুয়ালি) সময় সূচি

তারিখ : ২০/০৩/২০২৩

স্থান: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) মহোদয়ের কক্ষ

| সময় | প্রশিক্ষণের বিষয় | রিসোর্স পার্সনের নাম ও পদবী |
|---------------|---|--|
| ০৯:৩০ – ১১:৩০ | প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন ও নৈতিকতা ও শিষ্টাচার | জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার জৌধুরী অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) |
| ১১:৩০ – ১২:৪৫ | প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা | জনাব রিজ্জা দত্ত যুগ্মনিবন্ধক |
| ১২:৪৫ – ০২:০০ | নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি | |
| ০২:০০ – ০৩:৩০ | এপিপি প্রণয়ন ও বাজেট বাস্তবায়ন এবং সমাপনী | জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম উপনিবন্ধক |


১৫.০৬.২৩
মোঃ আতিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
কোর্স পরিচালক
১০১.৫৩৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

১৬

১৩

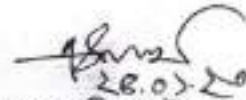
স্মারক সংখ্যা- ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩জি (৪র্থ খন্ড)- ১৫ (১৩) - ১/৩ তারিখ- ২০.০১.২০২০

সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)-এর কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে ফিডব্যাক সভা আগামী ২৬/০১/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় জনাব রিজ্জা দত্ত, যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ 'পায়রা'য় অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে ফিডব্যাক সভায় বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

ID No : 3415230704
Password : 123456


২০.০১.২০
মো: আতিকুল ইসলাম
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ি, কুমিল্লা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী [অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।



পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

৩৪

বিষয় : সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী'।

সভাপতি : জনাব রিজ্জা দত্ত
যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
সভার তারিখ ও সময় : ২৬/০১/২০২৩, দুপুর ১২:৩০ মি:
স্থান : যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট - 'ক'।

সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য জুম অ্যাপের মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের লক্ষ্যমাত্রার অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

| ক্র. নং: | দপ্তর/বিভাগ/সংস্থার নাম | দপ্তর/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ | সিদ্ধান্ত |
|----------|--------------------------------------|---|---|
| ১. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা | ২৮ ডিসেম্বর ২০২২ | * ১.৬ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান- সূচকটি বাদ দিতে হবে। * ৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগের বিষয় রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ এবং দ্রুত নিষ্পত্তি- সূচকটি ৩.১ এ প্রদর্শন করতে হবে। |
| ২. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ | ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ | অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক মোটামুটি সঠিক থাকায় ধন্যবাদের সাথে গৃহীত হল। |
| ৩. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১ জানুয়ারি ২০২৩ | অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক মোটামুটি সঠিক থাকায় ধন্যবাদের সাথে গৃহীত হল। |
| ৪. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ | অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক মোটামুটি সঠিক থাকায় ধন্যবাদের সাথে গৃহীত হল। |
| ৫. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম | ০২ জানুয়ারি ২০২৩ | * ৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক (..... জেলার উপজেলা) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন- সূচক এর প্রমাণক দাখিল করতে হবে। |
| ৬. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট | ২৬ ডিসেম্বর ২০২২ | * ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ- সূচক এর প্রমাণক দাখিল করতে হবে। * ৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন- অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশোধন করে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। |

| ক্র. নং: | দপ্তর/বিভাগ/সংস্থার নাম | দপ্তর/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ | সিদ্ধান্ত |
|----------|-----------------------------------|---|---|
| | | | * ৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন- অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশোধন করে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। * ৩.৪ জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন- অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশোধন করে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। |
| ৭. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা | ০৩ জানুয়ারি ২০২৩ | অগ্রগতি প্রতিবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। |
| ৮. | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল | ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ | ৩.২ বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন- সূচক এর প্রমাণক দাখিল করতে হবে। ৩.৪ ঝালকাঠি সদর উপজেলার নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন- সূচক এর প্রমাণক দাখিল করতে হবে। |
| ৯. | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি | ২৬ ডিসেম্বর ২০২২ | অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশোধন করে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে। |


- ০২। উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করে আগামী ০২/০২/২০২৩ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ এবং অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
- ০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/- রিজভা দত্ত
যুগ্ম নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

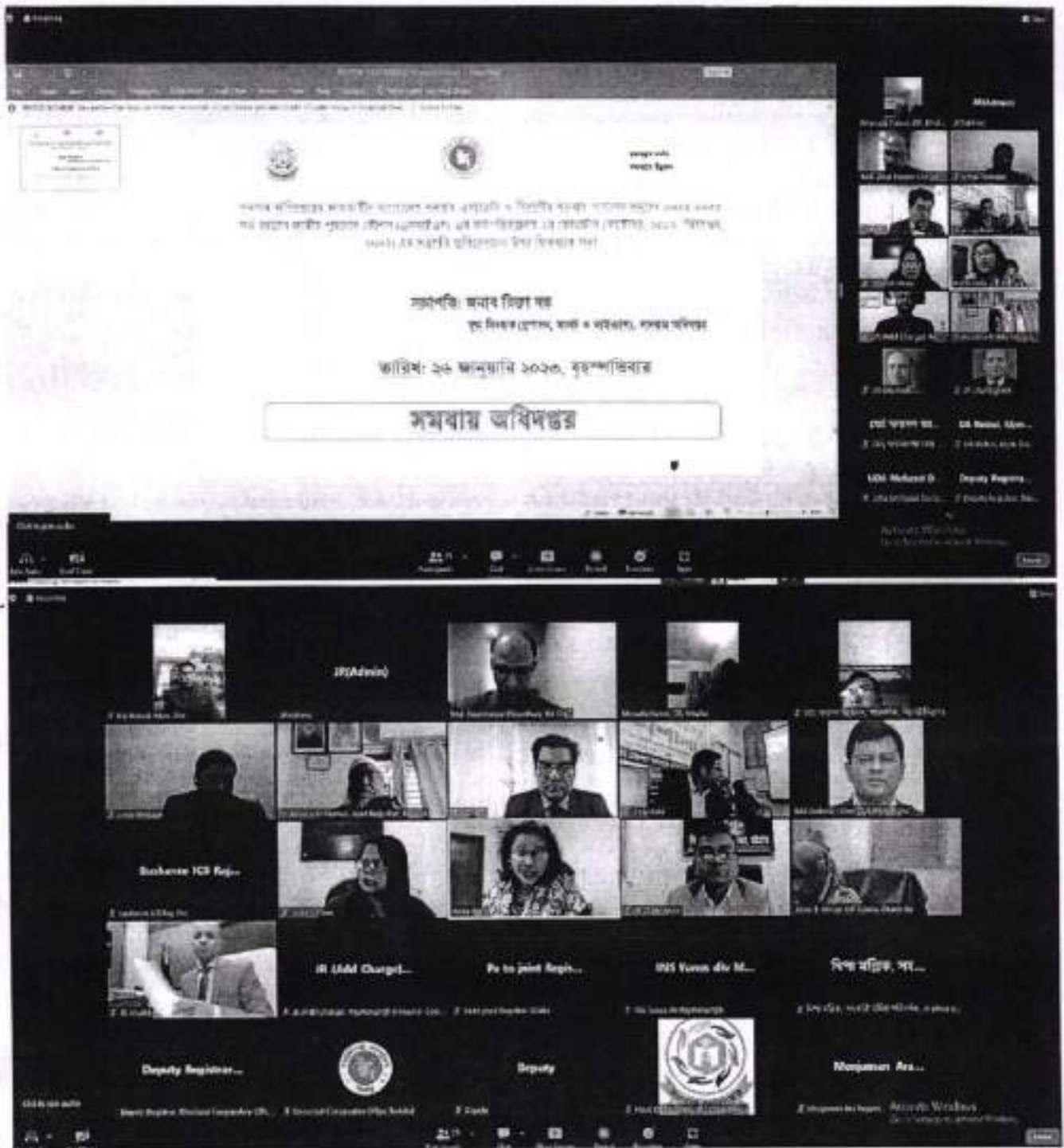
স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩ জি (৪র্থ খন্ড)- ১১২/১(১০)-৬/৩ তারিখ : ০২/০২/২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
২। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।


শ্রী আব্দুল ওয়াহেদ
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক সভার স্থিরচিত্র :



অনুমোদন ব্যয়ের বিস্তরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিস্তরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(লক্ষসহস্র শত টকায়)

| প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|--------------|----------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | শেট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রত্যাহার |
| ১০৮০২ | | সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | |
| ১০৮০২০১ | | প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | |
| | ০০১১ | নগর মজুরি ও বেতন | | | | | | | |
| | ০১১১১০১ | মূল বেতন (অফিসার) | ২,৮০,০০০ | ০ | ২,৮০,০০০ | ২,৭০,২১০ | ৯,৭৯০ | ০ | ০ |
| | ০১১১১১০ | ছুটি নগরায়ন বেতন (অফিসার) | ৩৪,৯৬০ | ০ | ৩৪,৯৬০ | ২১,৬১০ | ১৩,৩৫০ | ০ | ০ |
| | ০১১১২০১ | মূল বেতন (কর্মচারী) | ৪,০২,০০০ | ০ | ৪,০২,০০০ | ৩,১৯,৭৪২ | ৮২,২৫৮ | ০ | ০ |
| | ০১১১২০২ | ছুটি নগরায়ন বেতন (কর্মচারী) | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ০,০০০ | ৮,০০০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩০১ | ঘাটাতার ভাতা | ৭,০০০ | ০ | ৭,০০০ | ৪,৩৫২ | ২,৬৪৮ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩০২ | শিক্ষা ভাতা | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৮,২৫৬ | ১,৭৪৪ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১০ | বাড়ি ভাড়া ভাতা | ০,১৫,০০০ | ০ | ০,১৫,০০০ | ২,৪২,২০০ | ৭২,৭০০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১১ | ডিক্রিট ভাতা | ৪৪,০০০ | ০ | ৪৪,০০০ | ৩৪,০৫০ | ৯,৯৫০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১২ | মোবাইল/বেলফোন ভাতা | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ২২০ | ১৮০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১৩ | আধাসিক টেলিফোন নগরায়ন ভাতা | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০,৭১২ | ৩,২৮৮ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১৪ | ডিক্রিট ভাতা | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০,৭৫৬ | ৩,২৪৪ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩১৬ | খোলাই ভাতা | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ৭০৪ | ১,২৯৬ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩২৪ | উৎসব ভাতা | ১,৫০,০০০ | ০ | ১,৫০,০০০ | ৪৭,০০০ | ১,০৩,০০০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩২৭ | অধিকার ভাতা | ২৪,০০০ | ০ | ২৪,০০০ | ১৮,০৭৪ | ৬,৯২৬ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩২৮ | প্রশি ও বিনোদন ভাতা | ২১,০০০ | ০ | ২১,০০০ | ১৮,০০৪ | ৩,৯৯৬ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩৩১ | অপায়ন ভাতা | ১২০ | ০ | ১২০ | ৭২ | ৪৮ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩৩২ | সংরক্ষী ভাতা | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ২,৯৮২ | ১৮ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩৩৪ | সংরক্ষী ভাতা | ১২,১৫০ | ০ | ১২,১৫০ | ০ | ১২,১৫০ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩৩৬ | অন্যান্য ভাতা | ২০ | ০ | ২০ | ১৫ | ৫ | ০ | ০ |
| | ০১১১৩৪৪ | যোগাযোগ ভাতা (সেলফোন) | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ২,৯২৮ | ১,০৭২ | ০ | ০ |
| | | টপশেট - নগর মজুরি ও বেতন: | ১০,৪২,৭১০ | ০ | ১০,৪২,৭১০ | ২,০৪,৭৭২ | ৪,১৪,৬০০ | ০ | ০ |
| | ০২১১ | প্রাথমিক ব্যয় | | | | | | | |

মঠ পর্ষদের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিতরণিত

১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অনুসন্ধান শতাঙ্ক)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইচ্ছাকৃত কোড | স্বনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | অননুমোদিত | | |
|-----------------------------------|--------------|---|-----------------|----------|-----------------|---------------|---------------|----------|----------|
| | | | বিতরণ | প্রদাহার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রদাহার |
| | ৩২১১১০১ | পুরস্কার | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১০২ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী | ২৪,০০০ | ০ | ২৪,০০০ | ১১,৪০০ | ১২,৬০০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১০৬ | আপায়ন ব্যয় | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ৪,০৭৭ | ১,৯২৩ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১০ | অফিস সাংক্রমণ ব্যয় | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৪৪ | ৯,৯৫৬ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১১ | সেবিনাটকনকার্যে ব্যয় | ২৪,০০০ | ০ | ২৪,০০০ | ৪,৪৩৬ | ১৯,৫৬৪ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১৩ | বিদ্যুৎ | ৩০,৭৪০ | ০ | ৩০,৭৪০ | ১৪,৪৭০ | ১৬,২৭০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১৪ | পানি | ২৪,০০০ | ০ | ২৪,০০০ | ০,২৪৭ | ২৩,৭৫৩ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১৭ | ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ০,১৩০ | ৫,৮৭০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১১৯ | ডাক | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১২০ | টেলিফোন | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ৮০১ | ১,১৬৮ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১২২ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৯,৬৬৪ | ৩৩৬ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১২৭ | বইপত্র ও সামগ্রিক | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ২০০ | ৩,৮০০ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১৩১ | অফিসসেবা | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১২,০৭৮ | ০,৯২২ | ০ | ০ |
| | ৩২১১১৩৪ | প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ১,২২৬ | ৭৭৪ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: | ১,৬৬,৭৪০ | ০ | ১,৬৬,৭৪০ | ৮১,১৭৯ | ৮৭,৪৭০ | ০ | ০ |
| | ৩২২১ | কি, চার্জ ও কমিশন | | | | | | | |
| | ৩২২১০৪ | নিবন্ধন ফি | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ২০০ | ১,৮০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন: | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ২০০ | ১,৮০০ | ০ | ০ |
| | ৩২৩১ | প্রশিক্ষণ | | | | | | | |
| | ৩২৩১০০১ | প্রশিক্ষণ | ২০,০০০ | ০ | ২০,০০০ | ৬,৪৭৮ | ১৩,৫২২ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রশিক্ষণ: | ২০,০০০ | ০ | ২০,০০০ | ৬,৪৭৮ | ১৩,৫২২ | ০ | ০ |
| | ৩২৪০ | পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকেকট | | | | | | | |
| | ৩২৪০১০১ | পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকেকট | ২০,০০০ | ০ | ২০,০০০ | ১০,৪৭০ | ৯,৫৩০ | ০ | ০ |
| | ৩২৪০১০২ | গ্যাস ও ছাপানি | ৬৪,৬০০ | ০ | ৬৪,৬০০ | ১৬,৭৪০ | ৪৭,৮৬০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকেকট: | ৮৪,৬০০ | ০ | ৮৪,৬০০ | ২৭,২১০ | ২৬,৩৯০ | ০ | ০ |
| | ৩২৪৪ | ভ্রমণ ও বদলি | | | | | | | |
| | ৩২৪৪১০১ | ভ্রমণ ব্যয় | ১৭,৪০০ | ০ | ১৭,৪০০ | ১১,১৪৭ | ৬,২৫৩ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি: | ১৭,৪০০ | ০ | ১৭,৪০০ | ১১,১৪৭ | ৬,২৫৩ | ০ | ০ |
| | ৩২৪৫ | সুস্থ ও বিনিয়োগ | | | | | | | |
| | ৩২৪৫১০১ | কম্পিউটার সামগ্রী | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১,১৭০ | ৮,৮৩০ | ০ | ০ |

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিতরণিত
১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অংশসমূহ পত্র টাকায়)

| উপ-নিবন্ধিত ডিপ্লোমিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | অননুমোদিত | | |
|---|------------------|--|---------------|------------|---------------|---------------|---------------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | শেট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রত্যাহার |
| ৩২৪৪১০২ | | মুদ্রণ ও বইখরি | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ২,২৭০ | ১,৭৩০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৪১০৪ | | অন্যান্য মনিয়ারি | ৩৪,০০০ | ০ | ৩৪,০০০ | ১০,৪০৪ | ২৩,৫৯৬ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি: | ৩৮,০০০ | ০ | ৩৮,০০০ | ১২,৬৬৪ | ২৫,৩৩৬ | ০ | ০ |
| ৩২৪৬ | | স্বার্থক সর্বব্যয় ও কাঁচামাল সরবরাহ | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ৪,৮০০ | ৩,২০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৬১০৬ | | পোশাক | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ৪,৮০০ | ৩,২০০ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - স্বার্থক সর্বব্যয় ও কাঁচামাল সরবরাহ: | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ৪,৮০০ | ৩,২০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭ | | পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় | ৭,০০০ | ০ | ৭,০০০ | ০ | ৭,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭১০০ | | পরিবেশ | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭১০৪ | | উন্নয়ন | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭১০৬ | | পুষ্টিগার | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭২০০ | | সম্মানী | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৭৩০১ | | অনুষ্ঠান উৎসবদি | ৪৪,০০০ | ০ | ৪৪,০০০ | ২০,১১১ | ২৩,৮৮৯ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়: | ৪৪,০০০ | ০ | ৪৪,০০০ | ২০,১১১ | ২৩,৮৮৯ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮ | | মেরামত ও সংরক্ষণ | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ১৭,১৬৬ | ১২,৮৩৪ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮১০১ | | মেরামত | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ৪,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮১০২ | | অস্বাভাবিক | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮১০৩ | | কম্পিউটার | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৪,১৬৬ | ৫,৮৩৪ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮১০৪ | | অন্যান্য অঙ্গাঙ্গি ও সরঞ্জামাদি | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ২,০০০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৪৮১০৫ | | মেরামত সংরক্ষণ ব্যয় | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - মেরামত ও সংরক্ষণ: | ৪৪,০০০ | ০ | ৪৪,০০০ | ২৪,১৬৬ | ২৭,৬৬৮ | ০ | ০ |
| ৩৬২১ | | অনর্ভক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিত নয় | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩৬২১১০২ | | স্থায়ী উন্নয়ন কর | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩৬২১১০৩ | | স্টোর কর | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - অনর্ভক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিত নয়: | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ০ | ০ |
| ৪১১২ | | অঙ্গাঙ্গি ও সরঞ্জামাদি | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ১,৪২০ | ৬৮০ | ০ | ০ |
| ৪১১২১০২ | | কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৩৪২ | ৯,৬৫৮ | ০ | ০ |
| ৪১১২১০৩ | | অফিস সরঞ্জামাদি | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ৪৭৮ | ০ | ০ | ০ |
| ৪১১২১০৪ | | অস্বাভাবিক | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| | | উপশেট - অঙ্গাঙ্গি ও সরঞ্জামাদি: | ১২,৮০০ | ০ | ১২,৮০০ | ১,৮৪০ | ১০,৯৬৮ | ০ | ০ |

৪
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

| প্রাথমিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুসন্ধানিত | | | | | অননুসন্ধানিত | |
|----------------------------|--|-------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------|--------------|-----------|
| | | | বিতরণ | প্রদানকৃত | মোট | | | বিতরণ | প্রদানকৃত |
| | | | | | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | অবশিষ্ট | | |
| ৪১১০ | অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ | | | | | | | | |
| ৪১১০৬০১ | অফিসগীর সফটওয়্যার | | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১৭৮ | ৯,৮২২ | ০ | ০ |
| | উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: | | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১৭৮ | ৯,৮২২ | ০ | ০ |
| | মোট - প্রধান কার্যালয়, সমবায় অফিসসহ: | | ১৮,৪৮,১৪০ | ০ | ১৮,৪৮,১৪০ | ১১,৪২,৬০৭ | ৭,০০,৪৭২ | ০ | ০ |
| | মোট - সমবায় অফিসসহ: | | ১৮,৪৮,১৪০ | ০ | ১৮,৪৮,১৪০ | ১১,৪২,৬০৭ | ৭,০০,৪৭২ | ০ | ০ |
| | মোট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | | ১৮,৪৮,১৪০ | ০ | ১৮,৪৮,১৪০ | ১১,৪২,৬০৭ | ৭,০০,৪৭২ | ০ | ০ |

৩৮

১
 অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
 মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞায়িত
 (সাধারণ কার্যক্রম)
 ২০২২-২৩

অন্নপালয়/বিভাগ ১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অংকসমূহ পূর্ন টাকায়)

| প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|---------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------|-----------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|
| | | | বিতরণ | প্রদানকার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রদানকার |
| ১০৮০২ | | সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | |
| ১০৮০২০২ | | বিজ্ঞায়িত সমবায় কার্যালয়সমূহ | | | | | | | |
| ০১১১ | | নগদ মজুরি ও বেতন | | | | | | | |
| ০১১১১০১ | | মূল বেতন (অফিসার) | ১,২০,১৮৮ | ০ | ১,২০,১৮৮ | ১,২০,১৮৮ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০২ | | ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) | ৮,১১০ | ০ | ৮,১১০ | ৮,১১০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৩ | | মূল বেতন (কর্মচারী) | ৪,৮২,০০০ | ০ | ৪,৮২,০০০ | ৪,৮২,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৪ | | ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) | ০৫,০০০ | ০ | ০৫,০০০ | ০৫,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৫ | | যাতায়াত ভাতা | ৭,৫২৪ | ০ | ৭,৫২৪ | ৭,৫২৪ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৬ | | শিক্ষা ভাতা | ১৬,৮৪০ | ০ | ১৬,৮৪০ | ১৬,৮৪০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৭ | | বাড়ি ভাড়া ভাতা | ০,১৬,০৬০ | ০ | ০,১৬,০৬০ | ০,১৬,০৬০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৮ | | ট্রিফিংস ভাতা | ৪৫,১৬০ | ০ | ৪৫,১৬০ | ৪৫,১৬০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০৯ | | দ্রাব্যিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা | ৪,৪৪২ | ০ | ৪,৪৪২ | ৪,৪৪২ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১০ | | ট্রিফিং ভাতা | ৫,১১০ | ০ | ৫,১১০ | ৫,১১০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১১ | | মোবাইল ভাতা | ১,১১২ | ০ | ১,১১২ | ১,১১২ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১২ | | উৎসব ভাতা | ১,৭২,০৪০ | ০ | ১,৭২,০৪০ | ১,৭২,০৪০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১৩ | | অধিকার ভাতা | ২৪,৪০৮ | ০ | ২৪,৪০৮ | ২৪,৪০৮ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১৪ | | প্রাতি ও বিনোদন ভাতা | ১০,১০১ | ০ | ১০,১০১ | ১০,১০১ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১৫ | | জালা নববর্ষ ভাতা | ১০০ | ০ | ১০০ | ১০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০১১১১১৬ | | খোরপোষ ভাতা (সালসেশন) | ১০০ | ০ | ১০০ | ১০০ | ০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: | ১০,৫০,১১০ | ০ | ১০,৫০,১১০ | ১০,৫০,১১০ | ০ | ০ | ০ |
| ০২১১ | | প্রশাসনিক ব্যয় | | | | | | | |
| ০২১১১০১ | | পুরস্কার | ১০০ | ০ | ১০০ | ১০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০২১১১০২ | | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী | ৫,৮০০ | ০ | ৫,৮০০ | ৫,৮০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০২১১১০৩ | | অফিস সরঞ্জাম ব্যয় | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| ০২১১১০৪ | | সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | ০ | ০ | ০ |

20

মঠ পরামের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপিত

১০৮ - পরী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(লক্ষসহস্র শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিভাগ | অনুমোদিত | | | | অননুমোদিত | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------|------------|----------|--------------|-----------|-------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রত্যাহার |
| ০২১১১১০ | বিদ্যুৎ | | ৮,২০০ | ০ | ৮,২০০ | ০,৪০০ | ৮,৮০৬ | ০ | ০ |
| ০২১১১১০ | জ্বালানী | | ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ০ | ০ |
| ০২১১১১১ | ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ প্রিন্টার | | ৬,৬০০ | ০ | ৬,৬০০ | ০,১০১ | ৬,৭০১ | ০ | ০ |
| ০২১১১১২ | ভাড়া | | ২,২৪০ | ০ | ২,২৪০ | ১৪০ | ২,৪০০ | ০ | ০ |
| ০২১১১১৩ | টেলিফোন | | ৪,৪০০ | ০ | ৪,৪০০ | ২,০০০ | ৬,৪০০ | ০ | ০ |
| ০২১১১১৪ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় | | ৪,৪০০ | ০ | ৪,৪০০ | ০,৪৪৪ | ৪,৮৪৪ | ০ | ০ |
| ০২১১১১৫ | বইপত্র ও সামগ্রী | | ১,৮০০ | ০ | ১,৮০০ | ১৪৮ | ১,৯৪৮ | ০ | ০ |
| ০২১১১১৬ | অফিস প্রথম ভাড়া | | ৬৪,০২৪ | ০ | ৬৪,০২৪ | ৪১,০৬১ | ১০৫,০৮৫ | ০ | ০ |
| ০২১১১১৭ | অফিসের পেমেন্ট | | ০৪,০০০ | ০ | ০৪,০০০ | ০০,১১০ | ০৪,১১০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: | ১,১৬,৮৭৪ | ০ | ১,১৬,৮৭৪ | ৩০,২৬৪ | ১,৪৭,১৩৮ | ০ | ০ |
| ০২২১ | বি. চার্জ ও কমিশন | | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| ০২২১০০৪ | নিবন্ধন ফি | | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - বি. চার্জ ও কমিশন: | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| ০২৩১ | প্রশিক্ষণ | | ২৪,২০০ | ০ | ২৪,২০০ | ২৬,২১১ | ৪,৯৮৯ | ০ | ০ |
| ০২৩১০০১ | প্রশিক্ষণ | | ২৪,২০০ | ০ | ২৪,২০০ | ২৬,২১১ | ৪,৯৮৯ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রশিক্ষণ: | ২৪,২০০ | ০ | ২৪,২০০ | ২৬,২১১ | ৪,৯৮৯ | ০ | ০ |
| ০২৪০ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | ২১,১০০ | ০ | ২১,১০০ | ১০,২১৪ | ১০,৮৮৬ | ০ | ০ |
| ০২৪০১০১ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | ২১,১০০ | ০ | ২১,১০০ | ১০,২১৪ | ১০,৮৮৬ | ০ | ০ |
| ০২৪০১০২ | খাদ্য ও স্থানীয় | | ০,৪০০ | ০ | ০,৪০০ | ০,১০২ | ০,২৯৮ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট: | ২১,৫০০ | ০ | ২১,৫০০ | ১০,৩১৬ | ১১,১৮৪ | ০ | ০ |
| ০২৪৪ | অন্ন ও বন্দুবি | | ২১,৪০০ | ০ | ২১,৪০০ | ১১,৪১০ | ১০,৯৯০ | ০ | ০ |
| ০২৪৪১০১ | অন্ন ব্যয় | | ২১,৪০০ | ০ | ২১,৪০০ | ১১,৪১০ | ১০,৯৯০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - অন্ন ও বন্দুবি: | ২১,৪০০ | ০ | ২১,৪০০ | ১১,৪১০ | ১০,৯৯০ | ০ | ০ |
| ০২৪৪ | মুদ্রণ ও মনিগ্রাফি | | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ১,০০০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৪১০১ | কম্পিউটার সামগ্রী | | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ১,০০০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৪১০২ | মুদ্রণ ও বইপত্র | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০,০০০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৪১০৩ | অন্যান্য মনিগ্রাফি | | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - মুদ্রণ ও মনিগ্রাফি: | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ২,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৬ | সাধারণ সরবরাহ ও কীটনাশক সামগ্রী | | ৪৪,২৬০ | ০ | ৪৪,২৬০ | ২৬,২১০ | ১,০৫০ | ০ | ০ |

৫
মঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপিত
১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অনেকসমূহ শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | অনুমোদিত | | |
|--------------------------------|---------------|--|------------------|-----------|------------------|------------------|-----------------|----------|-----------|
| | | | বিতরণ | প্রজ্ঞাপন | মেট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রজ্ঞাপন |
| | ৩২৫৬১০৬ | শেখার | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ২,০২৮ | ০,০০১ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - সাধারণ সরকার ও উন্নয়ন সামগ্রী: | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ২,০২৮ | ০,০০১ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৭ | শেখার সেবা, সমগ্রী ও বিশেষ ব্যয় | | | | | | | |
| | ৩২৫৭১০০ | সেবা | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৭১০৫ | উন্নয়ন | ৮,৮৫০ | ০ | ৮,৮৫০ | ০,০০০ | ৪,৪৫০ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৭১০৬ | শুষ্কায়ন | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ২,১০০ | ৬,৯০০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - শেখার সেবা, সমগ্রী ও বিশেষ ব্যয়: | ২০,৮৫০ | ০ | ২০,৮৫০ | ২,১০০ | ১০,০৫০ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৮ | সেবা ও সংরক্ষণ | | | | | | | |
| | ৩২৫৮১০১ | মেট্রিফান | ১৬,০০০ | ০ | ১৬,০০০ | ৮,৮০০ | ১,১০১ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৮১০২ | অসম্পন্ন | ৬,৮০০ | ০ | ৬,৮০০ | ০,১০০ | ৩,৫০১ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৮১০৩ | কম্পিউটার | ৬,৮০০ | ০ | ৬,৮০০ | ০,১০০ | ৩,৫০১ | ০ | ০ |
| | ৩২৫৮১০৫ | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি | ০,৬০০ | ০ | ০,৬০০ | ৪,৫০০ | ৩,৫০১ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - সেবা ও সংরক্ষণ: | ৩০,০০০ | ০ | ৩০,০০০ | ১৩,৯০০ | ১১,৬০৩ | ০ | ০ |
| | ৩৮-২১ | অবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিত নয় | | | | | | | |
| | ৩৮-২১১০০ | পৌর কর | ৮০০ | ০ | ৮০০ | ১১০ | ৪১০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - অবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিত নয়: | ৮০০ | ০ | ৮০০ | ১১০ | ৪১০ | ০ | ০ |
| | ৪১১২ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি | | | | | | | |
| | ৪১১২১০২ | কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক | ০,৫০০ | ০ | ০,৫০০ | ২,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| | ৪১১২১০৬ | অফিস সরঞ্জামাদি | ০২,৮০০ | ০ | ০২,৮০০ | ২০,৮০০ | ১০,০০১ | ০ | ০ |
| | ৪১১২১০৮ | অসম্পন্ন | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ২,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি: | ৩,৩০০ | ০ | ৩,৩০০ | ২২,৮০০ | ১৬,০০১ | ০ | ০ |
| | | মেট - বিজ্ঞপিত সমবায় কার্যালয়সমূহ: | ১৭,৫১,৮৭৭ | ০ | ১৭,৫১,৮৭৭ | ১১,০০,২৫০ | ৬,২৮,৬২৬ | ০ | ০ |
| | | মেট - সমবায় অধিদপ্তর: | ১৭,৫১,৮৭৭ | ০ | ১৭,৫১,৮৭৭ | ১১,০০,২৫০ | ৬,২৮,৬২৬ | ০ | ০ |
| | | মেট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ১৭,৫১,৮৭৭ | ০ | ১৭,৫১,৮৭৭ | ১১,০০,২৫০ | ৬,২৮,৬২৬ | ০ | ০ |

১
অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(সংকেনস্ক্র পত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | আর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রস্তাবের | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রস্তাবের |
| ১৩৮০২ | | সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | |
| ১৩৮০২০৩ | | জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ | | | | | | | |
| ৩১১১ | | নগদ হস্তুরি ও বেতন | | | | | | | |
| ৩১১১০১ | | মূল বেতন (অফিসার) | ৪,৪১,৭০০ | ৪ | ৪,৪১,৭০০ | ৪,১০,৯০৯ | ১,৩০,৭৯০ | ৪ | ৪ |
| ৩১১১১০ | | চুটি নগরায়ন বেতন (অফিসার) | ৯০,০০০ | ০ | ৯০,০০০ | ৭০,১০৬ | ১৯,৮৯৪ | ০ | ০ |
| ৩১১১২০ | | মূল বেতন (কর্মচারী) | ২৯,০০,০০০ | ৪ | ২৯,০০,০০০ | ২৯,৯০,৯০০ | ১,০৯,১০০ | ০ | ০ |
| ৩১১১২০৬ | | চুটি নগরায়ন বেতন (কর্মচারী) | ১,০০,০০০ | ০ | ১,০০,০০০ | ৮০,০০৬ | ১৯,৯৯৪ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩০ | | মাসিক ভাতা | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ২৪ | ৩৭৬ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩০২ | | মাসিক ভাতা | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৭,৯৮১ | ২,০১৯ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩০৩ | | শিক্ষা ভাতা | ১,০০,০০০ | ০ | ১,০০,০০০ | ৭০,০০৪ | ৩০,০০৬ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩০৬ | | পারিবারিক ভাতা | ২০,০০০ | ০ | ২০,০০০ | ১৬,৮০৬ | ৩,১৯৪ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১ | | বাড়ি ভাড়া ভাতা | ১৪,৬০,০০০ | ০ | ১৪,৬০,০০০ | ১১,৪০,৭৯৭ | ৩,১৯,২০৩ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১০ | | চিকিৎসা ভাতা | ২,৬২,০০০ | ০ | ২,৬২,০০০ | ২,০৪,২০১ | ৬৭,৭৯৯ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১৩ | | মাসিক টেলিফোন নগরায়ন ভাতা | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১৪ | | ট্রান্সপোর্ট ভাতা | ৩২,০০০ | ০ | ৩২,০০০ | ২৪,৪০০ | ৭,৬০০ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১৬ | | ফোন ভাতা | ৪,২০০ | ০ | ৪,২০০ | ৩,৯৭৭ | ২,২২৩ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩১৭ | | ফোন ভাতা | ৮,৮০,০০০ | ০ | ৮,৮০,০০০ | ৮,২৯,৯০২ | ৫০,০৯৮ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩২ | | ভ্রমণ ভাতা | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩২৭ | | অধিকার ভাতা | ৪০,০০০ | ০ | ৪০,০০০ | ৩৯,৯৮২ | ১৯,০১৮ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩২৮ | | প্রতি ও বিনোদন ভাতা | ১,১৬,০০০ | ০ | ১,১৬,০০০ | ৯২,৯৮২ | ২৩,০১৮ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩৩ | | বাংলা নব্বই ভাতা | ৪৮,০০০ | ০ | ৪৮,০০০ | ২,২০৪ | ৪৫,৭৯৬ | ০ | ০ |
| ৩১১১৩৪ | | খোরসোখ ভাতা (সাম্প্রদায়িক) | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - নগদ হস্তুরি ও বেতন: | ৬৬,৭৮,৩০০ | ৪ | ৬৬,৭৮,৩০০ | ৪৭,৪৭,৯০৯ | ১৯,৩০,৩৯০ | ৪ | ৪ |
| ৩২১১ | | প্রশাসনিক ব্যয় | | | | | | | |
| ৩২১১০১ | | পুস্তক | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২১১০২ | | অফিস সরঞ্জাম | ১২,০০০ | ০ | ১২,০০০ | ১,২৪৬ | ১০,৭৫৪ | ০ | ০ |

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপিত
১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অক্টোবর মাস টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|--------------------------------|---------------|--|------------------|----------|------------------|------------------|------------------|----------|----------|
| | | | বিতরণ | প্রণয়ন | মেট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রণয়ন |
| | ০২৪৭১০৫ | উন্নয়ন | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৪,৭০৮ | ৫,২৯২ | ০ | ০ |
| | ০২৪৭১০৬ | পুষ্টি | ৪০,০০০ | ০ | ৪০,০০০ | ১৭,৪০২ | ২২,৫৯৮ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - দেশান্ত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়: | ৫০,০০০ | ০ | ৫০,০০০ | ২২,১১০ | ২৭,৮৯০ | ০ | ০ |
| | ০২৪৮ | মেসারজ ও সরঞ্জাম | | | | | | | |
| | ০২৪৮১০১ | মেসারজ | ২১,০০০ | ০ | ২১,০০০ | ১৪,৭৭৪ | ৬,০২৬ | ০ | ০ |
| | ০২৪৮১০২ | আসবাবপত্র | ২১,০০০ | ০ | ২১,০০০ | ১০,৭০৮ | ১০,২৯২ | ০ | ০ |
| | ০২৪৮১০৩ | কম্পিউটার | ১১,০০০ | ০ | ১১,০০০ | ১১,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| | ০২৪৮১০৫ | অন্যান্য অক্ষাতি ও সরঞ্জাম | ১১,০০০ | ০ | ১১,০০০ | ১,০০০ | ১০,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - মেসারজ ও সরঞ্জাম: | ৬৪,০০০ | ০ | ৬৪,০০০ | ৪৭,৪৮২ | ১৬,৩১৮ | ০ | ০ |
| | ০৮২১ | আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয় | | | | | | | |
| | ০৮২১১০২ | ভূমি উন্নয়ন কর | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| | ০৮২১১০৩ | পৌর কর | ১,৬০০ | ০ | ১,৬০০ | ০ | ১,৬০০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়: | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| | ৪১১২ | অক্ষাতি ও সরঞ্জাম | | | | | | | |
| | ৪১১২২০২ | কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| | ৪১১২৩১০ | অফিস সরঞ্জাম | ৪৪,০০০ | ০ | ৪৪,০০০ | ২১,০১২ | ২৩,৯৮৮ | ০ | ০ |
| | ৪১১২৩১৪ | আসবাবপত্র | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ৬,০০০ | ০ | ০ | ০ |
| | | উপমেট - অক্ষাতি ও সরঞ্জাম: | ৬০,০০০ | ০ | ৬০,০০০ | ৩৭,০১২ | ২৩,৯৮৮ | ০ | ০ |
| | | মেট - জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ: | ১৬,১২,৬০০ | ০ | ১৬,১২,৬০০ | ৪৩,১১,৪১২ | ২২,১৬,১৮০ | ০ | ০ |
| | | মেট - সমবায় অধিদপ্তর: | ১৬,১২,৬০০ | ০ | ১৬,১২,৬০০ | ৪৩,১১,৪১২ | ২২,১৬,১৮০ | ০ | ০ |
| | | মেট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ১৬,১২,৬০০ | ০ | ১৬,১২,৬০০ | ৪৩,১১,৪১২ | ২২,১৬,১৮০ | ০ | ০ |

১৬

মঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপিত
১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(জেকেসনু শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|----------|-------------------|------------------|------------------|----------|----------|
| | | | বিতরণ | প্রকরণ | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রকরণ |
| ০২৪৮১০২ | আসবাবপত্র | | ০০,০০০ | ০ | ০০,০০০ | ২৭,১১৬ | ২,১৫৪ | " | " |
| ০২৪৮১০৩ | তাপিউটার | | ৪০,০০০ | " | ৪০,০০০ | ০৪,১৬০ | ২৪,১৬০ | " | " |
| ০২৪৮১১৯ | বৈদ্যুতিক স্থাপনা | | ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ০,২১৪ | ০,৪১৪ | " | " |
| | | উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ: | ১,১০,৪০০ | ০ | ১,১০,৪০০ | ১১,৫৯০ | ০৪,৭২৪ | " | " |
| ০৮২১ | আবর্তক স্থানায়ন বা অন্যর প্রেসিধর নয় | | | | | | | | |
| ০৮২১১০০ | শেঁক কা | | ০০০ | ০ | ০০০ | ০ | ০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - আবর্তক স্থানায়ন বা অন্যর প্রেসিধর নয়: | ০০০ | ০ | ০০০ | ০ | ০০০ | ০ | ০ |
| ৪১১২ | স্বাস্থ্যশক্তি ও সরঞ্জামাদি | | | | | | | | |
| ৪১১২২০২ | তাপিউটার ও আনুষঙ্গিক | | ২১,২৪০ | ০ | ২১,২৪০ | ২৪,০৭০ | - ০,১২০ | " | " |
| ৪১১২০১০ | অফিস সরঞ্জামাদি | | ২৭,০০০ | " | ২৭,০০০ | ৪৪,১১৪ | ৪২,০০৪ | " | " |
| ৪১১২০১৪ | আসবাবপত্র | | ১৪,১৭০ | ০ | ১৪,১৭০ | ২৪,১৪২ | - ১,০৭২ | " | " |
| | | উপমোট - স্বাস্থ্যশক্তি ও সরঞ্জামাদি: | ১,০২,৪১০ | ০ | ১,০২,৪১০ | ৯৬,৩২৬ | ৪৪,২১০ | " | " |
| ৭২১০ | অগ্রিম | | | | | | | | |
| ৭২১০১০২ | কনসিডারেশন প্রদান ব্যয়ের অগ্রিম | | ০ | ০ | ০ | ২৪ | - ২৪ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - অগ্রিম: | ০ | ০ | ০ | ২৪ | - ২৪ | ০ | ০ |
| | | মোট - উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ: | ১০২,৪১,৪১০ | ০ | ১০২,৪১,৪১০ | ৭১,৯৯,১১৬ | ০০,৪২,৪৪০ | ০ | ০ |
| | | মোট - সমবায় অধিদপ্তর: | ১০২,৪১,৪১০ | ০ | ১০২,৪১,৪১০ | ৭১,৯৯,১১৬ | ০০,৪২,৪৪০ | ০ | ০ |
| | | মোট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ১০২,৪১,৪১০ | ০ | ১০২,৪১,৪১০ | ৭১,৯৯,১১৬ | ০০,৪২,৪৪০ | ০ | ০ |

১১

৩
 অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
 মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
 (সাধারণ কার্যক্রম)
 ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক শ্রেণীভেদে ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অননুমোদিত | | |
|-----------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | বিতরণ | প্রদাখ্যার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রদাখ্যার | |
| ১০৮০০২ | | সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | | |
| ১০৮০০২০৪ | | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ | | | | | | | | |
| | ০১১১ | নগর মজুরি ও বেতন | ১৯,০০,০০০ | ০ | ১৯,০০,০০০ | ১২,১২,১৭১ | ০,৮৭,৮২৯ | ০ | ০ | |
| | ০১১১১০১ | মূল বেতন (মহিলাসহ) | ১০,০০,০০০ | ০ | ১০,০০,০০০ | ১১,০০,০০০ | ০,০০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১১১০ | চুক্তি নগরায়ন বেতন (মহিলাসহ) | ০০,০০,০০০ | ০ | ০০,০০,০০০ | ২৪,০২,২১০ | ৬,১২,২১০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১১০১ | মূল বেতন (কর্মচারী) | ৭০,০০,০০০ | ০ | ৭০,০০,০০০ | ৪৭,৭২০ | ২১,২৮০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১১০১ | চুক্তি নগরায়ন বেতন (কর্মচারী) | ০,০০,০০০ | ০ | ০,০০,০০০ | ২৭৪ | ২,৮০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০০১ | স্বাস্থ্য ভাতা | ১,০০,০০০ | ০ | ১,০০,০০০ | ১,৭১২ | ৭০৭ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০০২ | স্বাস্থ্য ভাতা | ১,০০,০০০ | ০ | ১,০০,০০০ | ২৭,০০০ | ০,০০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০০৬ | শিক্ষা ভাতা | ২৬,০০০ | ০ | ২৬,০০০ | ১২,৩৭৮ | ১৩,৬২২ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০০৯ | পরিষ্কার ভাতা | ১২,০০,০০০ | ০ | ১২,০০,০০০ | ১০,১৬,১০২ | ১,৮৩,৮৯৮ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০১০ | বাড়ি ভাড়া ভাতা | ০,০০,০০০ | ০ | ০,০০,০০০ | ২,০০,০০০ | ১১,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০১১ | ট্রিভিউ ভাতা | ০,০০,০০০ | ০ | ০,০০,০০০ | ২৭,৩৩৬ | ১,১০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০১৪ | ট্রিভিউ ভাতা | ০,০০,০০০ | ০ | ০,০০,০০০ | ০,৭১৪ | ১,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০১৬ | বেলাই ভাতা | ১২,১০,০০০ | ০ | ১২,১০,০০০ | ৪,০০,০০০ | ৮,১০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০২৫ | উৎসব ভাতা | ১,১০,০০০ | ০ | ১,১০,০০০ | ১,১০,০০০ | ০,০০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০২৮ | প্রাণি ও বিরোধন ভাতা | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১,১১৭ | ৭,৮৮২ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০৩৫ | বাংলা নববর্ষ ভাতা | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০৪০ | ছাত্র/ছাত্রী/শ্রমিক ভাতা | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০১১১০৪৪ | মোবাইল ভাতা (সাম্প্রদায়িক) | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ | |
| | | উপমোট - নগর মজুরি ও বেতন | ১৯,০০,০০০ | ০ | ১৯,০০,০০০ | ৬২,১৬,১০০ | ২৪,০৭,৮২৯ | ০ | ০ | |
| | ০২১১ | প্রশাসনিক ব্যয় | | | | | | | | |
| | ০২১১১০০ | বিদ্যুৎ | ০০,০০০ | ০ | ০০,০০০ | ১৬,০০০ | ১৬,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০২১১১০১ | ইউজিনেট/ক্যাশ/উপহার | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ০০,০০০ | ০০,০০০ | ০ | ০ | |
| | ০২১১১০২ | ভাড়া | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ | |

২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিতরণিত
১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অক্টোবর শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|--------------------------------|------------------------------------|---|----------|-----------|----------|--------------|----------|----------|-----------|
| | | | বিতরণ | প্রদায়িত | মেট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রদায়িত |
| ০২১১১২০ | টেলিফোন | | ১৫,০০০ | = | ১৫,০০০ | ৪,৪৭২ | ১০,৫২৮ | | |
| ০২১১১২৯ | অফিস ভবন ভাড়া | | ১০,০০০ | = | ১০,০০০ | ০,০০০ | ১০,০০০ | | |
| ০২১১১৩১ | আউটরেসিং | | ৫০০ | = | ৫০০ | " | ৫০০ | | |
| | | উপসেট - প্রশাসনিক ব্যয় | ১,৫৫,২৫০ | = | ১,৫৫,২৫০ | ৩৭,০৫২ | ১,১৮,১৯৮ | | |
| ০২২১ | কি, চার্জ ও কমিশন | | | | | | | | |
| ০২২১১০৪ | নিবন্ধন ফি | | ৫০০ | = | ৫০০ | ০ | ৫০০ | | |
| | | উপসেট - কি, চার্জ ও কমিশন: | ৫০০ | = | ৫০০ | ০ | ৫০০ | | |
| ০২৩১ | প্রশিক্ষণ | | | | | | | | |
| ০২৩১০৩১ | প্রশিক্ষণ | | ১,৫০,০০০ | = | ১,৫০,০০০ | ১,২০,০০৭ | ২৯,৯৯৩ | | |
| | | উপসেট - প্রশিক্ষণ: | ১,৫০,০০০ | = | ১,৫০,০০০ | ১,২০,০০৭ | ২৯,৯৯৩ | | |
| ০২৪৩ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | | | | | | | |
| ০২৪৩১০১ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | ১,০৭,০০০ | = | ১,০৭,০০০ | ৩১,১৭৭ | ৭৫,৮২৩ | | |
| | | উপসেট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট: | ১,০৭,০০০ | = | ১,০৭,০০০ | ৩১,১৭৭ | ৭৫,৮২৩ | | |
| ০২৪৪ | প্রমণ ও বদলি | | | | | | | | |
| ০২৪৪১০১ | প্রমণ ব্যয় | | ৫,০০,০০০ | = | ৫,০০,০০০ | ৩,৪০,২০০ | ১,৫৯,৮০০ | | |
| | | উপসেট - প্রমণ ও বদলি: | ৫,০০,০০০ | = | ৫,০০,০০০ | ৩,৪০,২০০ | ১,৫৯,৮০০ | | |
| ০২৫৫ | মুদ্রণ ও অনিহারি | | | | | | | | |
| ০২৫৫১০১ | ফিলিপটোর সামগ্রী | | ৫০,০০০ | = | ৫০,০০০ | ৩৭,৫২৯ | ১২,৪৭১ | | |
| ০২৫৫১০৫ | অন্যান্য অনিহারি | | ৯৪,০০০ | = | ৯৪,০০০ | ৩০,৭১১ | ৬৩,২৮৯ | | |
| | | উপসেট - মুদ্রণ ও অনিহারি: | ১,৫৪,০০০ | = | ১,৫৪,০০০ | ৬৮,২৪০ | ৮৫,৭৬০ | | |
| ০২৫৬ | সাধারণ সরঞ্জাম ও কাঁচামাল সামগ্রী | | | | | | | | |
| ০২৫৬১০৬ | পেশাক | | ৩২,০০০ | = | ৩২,০০০ | ২৪,১২২ | ৭,৮৭৮ | | |
| | | উপসেট - সাধারণ সরঞ্জাম ও কাঁচামাল সামগ্রী: | ৩২,০০০ | = | ৩২,০০০ | ২৪,১২২ | ৭,৮৭৮ | | |
| ০২৫৭ | পেশাকত সেবা, সামগ্রী ও বিশেষ ব্যয় | | | | | | | | |
| ০২৫৭১০৩ | উত্তর | | ৪০,০০০ | = | ৪০,০০০ | ২১,৮৪৮ | ১৮,১৫২ | | |
| | | উপসেট - পেশাকত সেবা, সামগ্রী ও বিশেষ ব্যয়: | ৪০,০০০ | = | ৪০,০০০ | ২১,৮৪৮ | ১৮,১৫২ | | |
| ০২৫৮ | সেবাসহ ও সংরক্ষণ | | | | | | | | |
| ০২৫৮১০১ | মেসিনেরাম | | ২৫,০০০ | = | ২৫,০০০ | ১০,৮৭০ | ১৪,১৩০ | | |

৭৬

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
মঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অনুসন্ধান শূন্য টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট নাম | অর্থনৈতিক বোর্ড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|-----------------------------------|--------------------|-------|----------|------------|-----|---------------|---------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | মোট | প্রাপ্ত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রত্যাহার |

১৩৮০২

সমবায় অধিদপ্তর

১৩৮০২০৫

মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়সমূহ

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|---------------|----------|----------|
| ০১১১ | নগদ মজুরি ও বেতন | ৪০,০৪০ | ০ | ৪০,০৪০ | ০১,১২৪ | ২,১৪৪ | ০ | ০ |
| ০১১১০১ | মূল বেতন (অফিসার) | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ | ০ |
| ০১১১১০ | চুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) | ১৪,০০০ | ০ | ১৪,০০০ | ৬১,৮১০ | ২১,১৬২ | ০ | ০ |
| ০১১১২০ | মূল বেতন (কর্মচারী) | ০,৪০০ | ০ | ০,৪০০ | ০,০০৭ | ১১ | ০ | ০ |
| ০১১১২০৬ | চুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) | ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ১,০০০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| ০১১১৩০২ | ফার্মহাউস ভাড়া | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ১,৪৪৪ | ২,৫৫৬ | ০ | ০ |
| ০১১১৩০৬ | শিক্ষা ভাড়া | ১২,০০০ | ০ | ১২,০০০ | ৪০,৭৬০ | ১০,২০৬ | ০ | ০ |
| ০১১১৩১০ | বাড়ি ভাড়া ভাড়া | ২,১০০ | ০ | ২,১০০ | ১,১০০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ০১১১৩১১ | চিকিৎসা ভাড়া | ১,৬০০ | ০ | ১,৬০০ | ৭১৪ | ৮৮৬ | ০ | ০ |
| ০১১১৩১৪ | ট্রফিক ভাড়া | ১২০ | ০ | ১২০ | ৯০ | ৩০ | ০ | ০ |
| ০১১১৩১৬ | বোলিং ভাড়া | ৩৪,০০০ | ০ | ৩৪,০০০ | ১০,১১৪ | ২৩,৮৮৬ | ০ | ০ |
| ০১১১৩২৪ | উৎসব ভাড়া | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ১,৭০৬ | ২,২৯৪ | ০ | ০ |
| ০১১১৩২৮ | প্রাণি ও বিদ্যমান ভাড়া | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| ০১১১৩৩৫ | স্বাস্থ্য নব্বই ভাড়া | ৯০ | ০ | ৯০ | ০ | ৯০ | ০ | ০ |
| ০১১১৩৪৪ | বোরসিং ভাড়া (সাসপেনশন) | | ০ | | | | ০ | ০ |
| উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: | | ১,৪৮,০৪০ | ০ | ১,৪৮,০৪০ | ১,৬৯,১১৭ | ৭৬,১০১ | ০ | ০ |
| ০২১১ | প্রশাসনিক ব্যয় | ৪১০ | ০ | ৪১০ | ২২০ | ১৯০ | ০ | ০ |
| ০২১১১০ | বিদ্যুৎ | ৬০০ | ০ | ৬০০ | ৩৪৪ | ২৫৬ | ০ | ০ |
| ০২১১১১ | ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স টেলিফোন | ১০০ | ০ | ১০০ | ৪০ | ৬০ | ০ | ০ |
| ০২১১১২ | ভাড়া | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ৮৪ | ৯১৬ | ০ | ০ |
| ০২১১১৩ | ট্রেনিং | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ৪,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ০২১১১৪ | অফিস কল ভাড়া | | ০ | | | | ০ | ০ |
| উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: | | ১,৯২০ | ০ | ১,৯২০ | ৪,৩৬৪ | ৫,১৭৬ | ০ | ০ |

০৯

মাঠ পর্যায়ের অফিস ভয়াবি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অক্টোবর পর্যন্ত বিতরণ)

| প্রাথমিক/পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অনুমোদিত | |
|-------------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|--------------|-------|----------|----------|
| | | | বিতরণ | প্রণোদনা | মোট | প্রকৃত-ব্যয় | অংশী | বিতরণ | প্রণোদনা |
| ৪১১২-০১০ | অফিস সরঞ্জামাদি | | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ১,০০০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ৪১১২-০১৪ | অস্বাস্থ্যকর | | ১,১৬০ | ০ | ১,১৬০ | ১,১৬০ | ০ | ০ | ০ |
| | | উপরেট - স্বল্পমাত্রা ও সরঞ্জামাদি: | ১১,১৬০ | ০ | ১১,১৬০ | ২,১৬০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | | মোট - মেট্রী ধান সমবায় কার্যালয়সমূহ: | ২,১১,৪২০ | ০ | ২,১১,৪২০ | ১,১৪,৪৪২ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | | মোট - সমবায় অফিসসমূহ: | ২,১১,৪২০ | ০ | ২,১১,৪২০ | ১,১৪,৪৪২ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | | মোট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ২,১১,৪২০ | ০ | ২,১১,৪২০ | ১,১৪,৪৪২ | ১,০০০ | ০ | ০ |

১
 অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
 মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
 (সাধারণ কার্যক্রম)
 ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(সংকল্পসমূহের টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমোদিত | | | | | অননুমোদিত | |
|--------------------------------|---------------|-------|----------|------------|-----|--------------|---------|-----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রত্যাহার |

১৩৮০২

সমবায় অধিদপ্তর

১৩৮০২০৬

সমবায় প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা ইনস্টিটিউটসমূহ

০১১১ নগন মজুরি ও বেতন

০১১১১০০ মূল বেতন (নরফিসার)

০১১১১১০ ছুটি নগনায়ন বেতন (নরফিসার)

০১১১১২০ মূল বেতন (কর্মচারী)

০১১১১৩০ ছুটি নগনায়ন বেতন (কর্মচারী)

০১১১৩০২ মাসভাত ভাতা

০১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা

০১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা

০১১১৩১৪ চিকিৎসা ভাতা

০১১১৩২০ সার্বসিক টেলিফোন নগনায়ন ভাতা

০১১১৩২৪ টিভিন ভাতা

০১১১৩২৬ খোলাই ভাতা

০১১১৩২৮ উৎসব ভাতা

০১১১৩২৭ অধিকার ভাতা

০১১১৩২৮ প্রাতি ও বিশেষন ভাতা

০১১১৩৩৪ হাঙ্গো নব্বই ভাতা

০১১১৩৪৪ বোয়ালেশ ভাতা (সেসপেনশন)

উপমোট - নগন মজুরি ও বেতন

০২১১ গ্রন্থনিক ব্যয়

০২১১১০১ পুরস্কার

০২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

০২১১১১৩ বিদ্যুৎ

০২১১১১৪ পানি

| | | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|---|---|
| ১,০৪,০০০ | ০ | ১,০৪,০০০ | ৭৬,৯২৪ | ২৭,০৭৬ | ০ | ০ |
| ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ৮,১৪০ | ৪৯ | ০ | ০ |
| ২,৭০,০০০ | ০ | ২,৭০,০০০ | ২,০৪,৬০৮ | ৬৫,৩৯২ | ০ | ০ |
| ১০,৬০০ | ০ | ১০,৬০০ | ৬,৭৭৪ | ৩,৮২৬ | ০ | ০ |
| ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ৯১৬ | ৪৮৪ | ০ | ০ |
| ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৬,৯৮৬ | ৩,০১৪ | ০ | ০ |
| ১,৪০,০০০ | ০ | ১,৪০,০০০ | ১,১০,১৫০ | ২৯,৮৫০ | ০ | ০ |
| ১৬,০০০ | ০ | ১৬,০০০ | ৯,২০০ | ৬,৮০০ | ০ | ০ |
| ২,৪০০ | ০ | ২,৪০০ | ৯৪ | ১,৬০৪ | ০ | ০ |
| ০,১০০ | ০ | ০,১০০ | ১,২৭৪ | ১২৪ | ০ | ০ |
| ২০০ | ০ | ২০০ | ৬২১ | ২৭৮ | ০ | ০ |
| ১২,১০০ | ০ | ১২,১০০ | ১৮,১১৪ | ৬,০১৬ | ০ | ০ |
| ৪,৪০০ | ০ | ৪,৪০০ | ০,১০২ | ১,৩০২ | ০ | ০ |
| ১৪,০০০ | ০ | ১৪,০০০ | ১০,০৮৮ | ৩,৯১২ | ০ | ০ |
| ৭,০০০ | ০ | ৭,০০০ | ০ | ৭,০০০ | ০ | ০ |
| ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ |
| ৭,০৭,৬০০ | ০ | ৭,০৭,৬০০ | ৪,১০,৬০৬ | ২,২৬,৯৯৪ | ০ | ০ |
| ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ২৭,০০০ | ০ | ২৭,০০০ | ১০,০০০ | ১৭,০০০ | ০ | ০ |
| ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ৪১৪ | ৯৮৬ | ০ | ০ |

২
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিতরণিত
১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অক্টোবর মাস টাকায়)

| প্রাথমিক পরিকল্পনা ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | অনুমেদিত | | | | | অনুমেদিত | |
|------------------------------|--|--|-----------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রস্তাভার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অবশিষ্ট | বিতরণ | প্রস্তাভার |
| ৩২১১১১ | ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০,৪১৮ | ০,৪১৮ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১১ | প্রাক | | ১,৪০০ | ০ | ১,৪০০ | ১০০ | ১,৩০০ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১২ | টেলিফোন | | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১৩ | বেশিন ও সরঞ্জামাদির ব্যয় | | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১৪ | বইপত্র ও সামগ্রিক | | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ০,২৬৮ | ৭,৭৩২ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১৫ | প্রকাশনা | | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১৬ | অফিসসেবা | | ০০,০০০ | ০ | ০০,০০০ | ২১,৪১৮ | ৭৮,৫৮২ | ০ | ০ |
| ৩২১১১১৭ | প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি | | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৮,২০৪ | ১,৭৯৬ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রাথমিক ব্যয়: | ১,১৪,০০০ | ০ | ১,১৪,০০০ | ৩০,৩১৮ | ৮৩,৬৮২ | ০ | ০ |
| ৩২২১ | কি, চার্জ ও কমিশন | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২২১১০০ | বিস্তারিত কি | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন: | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৩১ | প্রশিক্ষণ | | ৮,০০,০০০ | ০ | ৮,০০,০০০ | ৪,১১,১০৮ | ৩,৮৮,৮৯২ | ০ | ০ |
| ৩২৩১০০১ | প্রশিক্ষণ | | ৮,০০,০০০ | ০ | ৮,০০,০০০ | ৪,১১,১০৮ | ৩,৮৮,৮৯২ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - প্রশিক্ষণ: | ৮,০০,০০০ | ০ | ৮,০০,০০০ | ৪,১১,১০৮ | ৩,৮৮,৮৯২ | ০ | ০ |
| ৩২৪১ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | ৬,৪০০ | ০ | ৬,৪০০ | ১,১৪১ | ৫,২৫৯ | ০ | ০ |
| ৩২৪১০০১ | পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট | | ৬,৪০০ | ০ | ৬,৪০০ | ১,১৪১ | ৫,২৫৯ | ০ | ০ |
| ৩২৪১০০২ | গ্যাস ও জ্বালানি | | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট: | ৬,৪০০ | ০ | ৬,৪০০ | ১,১৪১ | ৫,২৫৯ | ০ | ০ |
| ৩২৫১ | অর্থনৈতিক ব্যয় | | ১৭,১২০ | ০ | ১৭,১২০ | ১০,৪০২ | ৬,৭১৮ | ০ | ০ |
| ৩২৫১০০১ | অর্থনৈতিক ব্যয় | | ১৭,১২০ | ০ | ১৭,১২০ | ১০,৪০২ | ৬,৭১৮ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - অর্থনৈতিক ব্যয়: | ১৭,১২০ | ০ | ১৭,১২০ | ১০,৪০২ | ৬,৭১৮ | ০ | ০ |
| ৩২৬১ | টিকিৎসা ও শস্য টিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ | | ১১,০০০ | ০ | ১১,০০০ | ০,২১০ | ১০,৭৯০ | ০ | ০ |
| ৩২৬১০০১ | বিষনাশক | | ১১,০০০ | ০ | ১১,০০০ | ০,২১০ | ১০,৭৯০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - টিকিৎসা ও শস্য টিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ: | ১১,০০০ | ০ | ১১,০০০ | ০,২১০ | ১০,৭৯০ | ০ | ০ |
| ৩২৭১ | মুদ্রণ ও মনিয়ারি | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ৪,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৭১০০১ | মুদ্রণ ও মনিয়ারি | | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ৪,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |
| ৩২৭১০০২ | মুদ্রণ ও মনিয়ারি | | ০,০০০ | ০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি: | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ৪,০০০ | ৩,০০০ | ০ | ০ |

3

মঠ পৰ্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১০৮ - শ্রী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(অংশসমূহ শত টাকায়)

| প্রাথমিক পরিচালন ইউনিট কোড | অর্থনৈতিক কোড | বিবরণ | সম্মুখমিত | | | | অনুমোদিত | | |
|----------------------------|---------------|---|------------------|------------|------------------|------------------|-----------------|----------|------------|
| | | | বিতরণ | প্রত্যাহার | মোট | প্রকৃত ব্যয় | অর্পণ | বিতরণ | প্রত্যাহার |
| ০২৪৬ | | সংরক্ষণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী | | | | | | | |
| ০২৪৬১০৩ | | পোশাক | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ৬,০০০ | ১,২০২ | ০ | ০ |
| ০২৪৬১০৭ | | ক্রীড়া সামগ্রী | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ৬,০০০ | ৪০৯ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - সংরক্ষণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী: | ১২,০০০ | ০ | ১২,০০০ | ১২,০০০ | ১,৬১১ | ০ | ০ |
| ০২৪৭ | | শেখরক সেবা, সন্মান ও বিশেষ ব্যয় | | | | | | | |
| ০২৪৭১০৩ | | পবেষণা | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৭১০৪ | | উন্নয়ন | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৭১০৬ | | শুভাচার | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - শেখরক সেবা, সন্মান ও বিশেষ ব্যয়: | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ০ | ৮,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৮ | | সেৱামত ও সংরক্ষণ | | | | | | | |
| ০২৪৮১০৩ | | মেট্রিকেশন | ৪,০০০ | ০ | ৪,০০০ | ১,০০০ | ৪,০০০ | ০ | ০ |
| ০২৪৮১০৬ | | আলোচনা | ৬,০০০ | ০ | ৬,০০০ | ৪,২৪০ | ২,৭৬০ | ০ | ০ |
| ০২৪৮১০৭ | | কম্পিউটার | ১০,০০০ | ০ | ১০,০০০ | ৪,২৪০ | ৫,৭৬০ | ০ | ০ |
| ০২৪৮১০৮ | | অন্যান্য অংশটি ও সরঞ্জামাদি | ৫,০০০ | ০ | ৫,০০০ | ১,০৪০ | ১,০৪০ | ০ | ০ |
| ০২৪৮১০৯ | | অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা | ১,০০,০০০ | ০ | ১,০০,০০০ | ৫১,৪৮০ | ৪৮,৫২০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - সেৱামত ও সংরক্ষণ: | ১,২৪,০০০ | ০ | ১,২৪,০০০ | ৬২,৫৬০ | ৬২,৫৬০ | ০ | ০ |
| ০৮২১ | | আবর্তক স্থানায়র যা অন্যত্র প্রেরিত নয় | | | | | | | |
| ০৮২১১০২ | | মুঠি উন্নয়ন কর | ৫,০০০ | ০ | ৫,০০০ | ৮০০ | ৪,২০০ | ০ | ০ |
| ০৮২১১০৬ | | পৌর কর | ১৭,০০০ | ০ | ১৭,০০০ | ৪,২৪০ | ১২,৭৬০ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - আবর্তক স্থানায়র যা অন্যত্র প্রেরিত নয়: | ২২,০০০ | ০ | ২২,০০০ | ৪,৯৪০ | ১৭,০৬০ | ০ | ০ |
| ৪১১২ | | অংশটি ও সরঞ্জামাদি | | | | | | | |
| ৪১১২১০২ | | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক | ৪৯০ | ০ | ৪৯০ | ৪৯০ | ৪ | ০ | ০ |
| ৪১১২১০৬ | | অফিস সরঞ্জামাদি | ৫০,০০০ | ০ | ৫০,০০০ | ১০,০০০ | ৪,৪০০ | ০ | ০ |
| ৪১১২১০৮ | | আলোচনা | ১,৫০০ | ০ | ১,৫০০ | ১,৪০০ | ১ | ০ | ০ |
| | | উপমোট - অংশটি ও সরঞ্জামাদি: | ৫১,৯৯০ | ০ | ৫১,৯৯০ | ১১,৮৯০ | ৪,৪০৫ | ০ | ০ |
| | | মোট - সমবায় প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা ইনস্টিটিউটসমূহ: | ১৮,৮৪,৪১০ | ০ | ১৮,৮৪,৪১০ | ১২,৪৮,৭৬০ | ৬,১৪,৭৬০ | ০ | ০ |
| | | মোট - সমবায় অধিদপ্তর: | ১৮,৮৪,৪১০ | ০ | ১৮,৮৪,৪১০ | ১২,৪৮,৭৬০ | ৬,১৪,৭৬০ | ০ | ০ |
| | | মোট - শ্রী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ১৮,৮৪,৪১০ | ০ | ১৮,৮৪,৪১০ | ১২,৪৮,৭৬০ | ৬,১৪,৭৬০ | ০ | ০ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়
“দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে
যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তারকরণ” শীর্ষক প্রকল্প
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।



স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১৬.০৬৬.২২- ২৩

তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩।

বিষয়: ২০২২-২২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং বাজেট বাস্তবায়ন (উন্নয়ন) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩.২২৯(৪)/-এ/৫

তারিখ: ২৮/০৮/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ও বাজেট বাস্তবায়ন (উন্নয়ন) সংক্রান্ত তথ্যাদি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: - বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।


(মোঃ মনিরাম্পুর মেহেরপুর)
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮১

ই-মেইল: pd.monirampurmeherpur@gmail.com

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্প

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২২-২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------------|------------|-----|---|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | প্রতি শতাংশ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | ১০০% | ০ | - | - | - | ১০০% | | বিশদ বছর সকল ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে এ বছরের ক্রয় যোগ্য কোন অর্গানাইজেশন নেই |
| বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | ১০০% | ০ | - | - | - | ১০০% | | |


(মোঃ মিজানুর রকমান)

প্রকল্প পরিচালক

ফোন ০২-৪৭৭৭০১১৬১

ই-মেইল: pd.monirampurmeherpur@gmail.com

৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালক-এর কার্যালয়
“দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে
যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিদ্যুতকরণ” শীর্ষক প্রকল্প
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা


“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১৬.০০২.২১--৪৯

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৩

বিষয়: “দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম
বিদ্যুতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান
সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিদ্যুতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের নিম্নোক্ত মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

রিটার্ন:

১) এডিপিডুক্ত প্রকল্পের মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (আইএমইডি) ০৩ (তিন) পাতা।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক
ফোন ০২-৪৭৭৭০১৯৮১

ই-মেইল: pd.monirampurmeherpur@gmail.com

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম নিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP included Project of the year 2022-23

IMED: 05/2003
Monthly Progress Report

REPORTING PERIOD: J : March 2023

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Ministry | : | Local Government, Rural Development and Cooperatives. |
| Division | : | Rural Development and Cooperatives. |
| Organization | : | Department of Co-operatives. |
| 1.0 Name of the Project | : | Expanding Cooperatives for rural employment through production of milk and beef in Jashore and Meherpur district. |
| 2.0 Objectives of the Project | : | 1. To create profitable and productive employment for 4200 unemployed women and youth in the project area. 2. To increase the production of milk by 2200000 liters and meat by 160000 kg per annum in the project area. 3. To increase the per capita monthly income of the beneficiaries by TK.8000/- |
| 3.0 Implementation Period | : | From January, 2021 to June 2023. |
| 4.0 Location of the | : | Monirampur, Jashore and Meherpur Sadir, Meherpur |
| 5.0 Source of Funding | : | GOB |
| 6.0 Estimated Cost | : | 4980.63 |

| | | Taka | Project Aid (RPA) | Total | Physical |
|---|---|---------|-------------------|---------|----------|
| a) i. Original | : | 4980.63 | - | 4980.63 | 100% |
| b) Cumulative Progress up to last June -2022 | : | 3366.46 | - | 3366.46 | 67.59% |
| c) Current year allocation and Physical Target | : | 1540 | - | 1540 | 30.92% |
| d) Progress of current month | : | 3.943 | - | 3.943 | 0.08% |
| e) Progress up to the current month of the year | : | 528.66 | - | 528.66 | 34.33% |
| f) Fund released up to the current month | : | 577.5 | - | 577.5 | 37.50% |

7.0 Quarterly Financial and Physical :

(Taka in Lac)

| | | 1 st Quarter | | 2 nd Quarter | | 3 rd Quarter | | 4 th Quarter | |
|----------------|---|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
| | | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical | Financial | Physical |
| a) Target | : | 385.00 | 7.73 | 385.00 | 7.73 | 385.00 | 7.73 | 385.00 | 7.73 |
| b) Achievement | : | 8.87 | 0.18 | 503.44 | 10.11 | 25.21 | 0.51 | 0.00 | 0.00 |

8.0 Target and Achievement of the main components of the Project:

(Taka in Lac)

| Sl | Work components as per PP (with quantity) (As per approved DPP) | Estimated Cost | Achievement up to last June 2022 | | Target of the current year 2022-23 | | Progress up to the month of March 2023 | |
|----|---|----------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Basic Pay (Officer) | 18.54 | 0 | 0% | 7.91 | 0.00 | 0.000 | 0.00% |
| 2 | Basic Pay (Employee) | 11.89 | 2.619 | 66% | 7.18 | 60.39 | 3.304 | 47.27% |
| 3 | Conveyance Allowance | 0.27 | 0.066 | 73% | 0.16 | 59.26 | 0.072 | 45.00% |

| Sl | Work components as per PP (with quantity) (As per approved DPP) | Estimated Cost | Achievement up to last June 2022 | | Target of the current year 2022-23 | | Progress up to the month of March 2023 | |
|----|---|----------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) | Financial | Physical (% of the component) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 | Education Allowance | 1.2 | 0.03 | 6% | 0.72 | 60.00 | 0.075 | 10.42% |
| 5 | House Rent Allowance | 16.39 | 1.294 | 72% | 9.89 | 60.34 | 1.641 | 16.59% |
| 6 | Medical Allowance | 1.8 | 0.3 | 77% | 1.08 | 60.00 | 0.360 | 33.33% |
| 7 | Telephone Bill Encash | 0.69 | 0 | | 0.42 | 60.87 | 0.000 | 0.00% |
| 8 | Tiffin Allowance | 0.18 | 0.04 | 80% | 0.11 | 61.11 | 0.098 | 43.61% |
| 9 | Festival Allowance | 6.03 | 0.404 | 99% | 4.02 | 66.67 | 0.000 | 0.00% |
| 10 | Rest & Recreation Allowance | 1.02 | 0 | 0% | 0.41 | 40.20 | 0.321 | 78.29% |
| 11 | Honorarium Allowance | 10 | 1.51 | 50% | 7.00 | 70.00 | 0.000 | 0.00% |
| 12 | Bangla New Year Allowance | 0.61 | 0.08 | 22% | 0.40 | 65.57 | 0.000 | 0.00% |
| 13 | Subtotal: Compensation | 68.62 | 6.345 | 57% | 39.30 | 57.27 | 5.911 | 13.04% |
| 14 | Entertainment Expense | 2 | 0.75 | 100% | 1.25 | 62.50 | 0.000 | 0.00% |
| 15 | Outsourcing (Transport) | 30 | 1.096 | 27% | 18.00 | 60.00 | 7.498 | 41.66% |
| 16 | Seminar/Conference | 4 | 2 | 100% | 2.00 | 50.00 | 0.000 | 0.00% |
| 17 | Postage | 1 | 0.3 | 100% | 0.70 | 70.00 | 0.000 | 0.00% |
| 18 | Telephone | 1.2 | 0 | 0% | 0.80 | 66.67 | 0.000 | 0.00% |
| 19 | Advertising Expenses | 1 | 0.499 | 100% | 0.50 | 50.00 | 0.251 | 50.20% |
| 20 | Audio/Video and Film Production | 4 | 2 | 100% | 2.00 | 50.00 | 0.000 | 0.00% |
| 21 | Publication | 6.6 | 5 | 76% | 0.00 | 0.00 | 0.000 | N/A |
| 22 | Outsourcing (Manpower) | 21.16 | 3.046 | 72% | 12.70 | 60.02 | 6.095 | 47.99% |
| 23 | Transport Charge | 20 | 13.994 | 100% | 6.00 | 30.00 | 0.000 | 0.00% |
| 24 | Copying Charge | 1 | 0.4 | 100% | 0.60 | 60.00 | 0.299 | 49.83% |
| 25 | Bank Charge | 0.5 | 0.119 | 40% | 0.20 | 40.00 | 0.000 | 0.00% |
| 26 | Training (Local) | 297.5 | 176.262 | 85% | 89.25 | 30.00 | 21.750 | 28.31% |
| 27 | Petrol, Oil and Lubricants | 2 | 0.799 | 100% | 1.20 | 60.00 | 0.510 | 42.50% |
| 28 | Domestic Travel | 3 | 1 | 100% | 2.00 | 66.67 | 0.500 | 25.00% |
| 29 | Animal Vaccine and Medicines | 61.25 | 36.376 | 100% | 24.50 | 40.00 | 0.000 | 0.00% |
| 30 | Computer Consumables | 3 | 1.5 | 100% | 1.50 | 50.00 | 0.750 | 50.00% |
| 31 | Other Stationery | 5 | 1.999 | 100% | 3.00 | 60.00 | 0.488 | 15.60% |
| 32 | Survey | 9 | 2.945 | 49% | 3.00 | 33.33 | 0.000 | 0.00% |
| 33 | Ceremonials/Festivals | 10 | 4.994 | 100% | 5.00 | 50.00 | 1.376 | 27.52% |
| 34 | Computer (Repair) | 1 | 0.5 | 100% | 0.50 | 50.00 | 0.250 | 50.00% |
| 35 | Subtotal: Supply and | 484.21 | 254.579 | 86% | 174.70 | 36.08 | 39.747 | 21.75% |
| 36 | Revolving Fund | 4410 | 3087 | 100% | 1323.00 | 30.00 | 483.000 | 36.51% |
| 37 | Subtotal: Grants | 4410 | 3087 | 100% | 1323.00 | 30.00 | 483.000 | 36.51% |
| 38 | Motor Vehicle | 6 | 2.8 | 54% | 3.00 | 50.00 | 0.000 | 0.00% |
| 39 | Computer and accessories | 7.4 | 7.11 | 96% | 0.00 | 0.00 | 0.000 | N/A |
| 40 | Office Equipment | 1.4 | 1.4 | 100% | 0.00 | 0.00 | 0.000 | N/A |
| 41 | Furniture | 3 | 3 | 100% | 0.00 | 0.00 | 0.000 | N/A |
| 42 | Subtotal: Machinery | 17.80 | 14.31 | 84.18% | 3.00 | 16.85 | 0.000 | 0.00% |
| 43 | Grand Total | 4980.63 | 3366.46 | 98.54% | 1540.00 | 30.92 | 528.638 | 34.33% |

9.0 Reasons for the delay of Project implementation

10.0 Existing problems of implementation of the project.

Training is an integral part of the Loan distribution. As per DPP the loan will be disbursed after training. The budget cut in the respective code made it impossible to conduct the training. This will impact on the progress of the Project.

29.03.23

Md. Mizanur Rahaman
Project Director
Tel No 02- 477701981


২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত (দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ) শীর্ষক প্রকল্পের মার্চ-২০২৩ মাস পর্যন্ত-এর ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংযুক্তি-১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

(লক্ষ টাকা)

| ক্র: নং | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম | এডিপিভুক্ত অর্থভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা | ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয় কার্যক্রমে মোট ব্যয় (ডিপিপি মোতাবেক) | বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা/ অর্থভুক্ত প্যাকেজ সংখ্যা | | | | | মার্চ-২০২৩ মাস পর্যন্ত কার্যদেখের সংখ্যা | | | | | | মোট প্রাকৃতিক ব্যয়ের % (১৬/৪)×১০০ | |
|---------|-------------------------------|--|---|---|-------|------|-----|---------------------|--|-------|------|-----|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | | | পণ্য | কার্য | সেবা | মোট | মোট প্রাকৃতিক ব্যয় | পণ্য | কার্য | সেবা | মোট | কার্যদেখ প্রদত্ত প্যাকেজের% | মোট প্রাকৃতিক ব্যয় | | প্রকৃত ব্যয় |
| ১. | ২. | ৩. | ৪. | ৫. | ৬. | ৭. | ৮. | ৯. | ১০. | ১১. | ১২. | ১৩. | ১৪. | ১৫. | ১৬. | ১৭. |
| | সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা | "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্প। | ০.০০ | ০ | - | ০ | ০ | ০ | ০ | - | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |



(মোঃ মিজানুর রহমান)

প্রকল্প পরিচালক

ফোন ০২- ৪৭৭৭০১৯৮১

ই-মেইল: pd.monirampurmeherpur@gmail.com



১
 বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়
 সঠিক পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন
 (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)

২০২২-২৩

মহাপালয়/বিভাগ ১০৮ - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(সংকল্পনু শিরোনাম)

| প্রতিষ্ঠানিক কোড | প্রকল্প কোড | সহ অফিস কোড | অনু-স্বতন্ত্র কোড | বিভাগ | অর্থ বরাদ্দ | | অর্থ প্রত্যাহার | | অর্থ বিতরণ | | প্রকৃত ব্যয় | | অর্থব্যয়ের হার (%) | |
|------------------|-------------|-------------|-------------------|---|--|--------------|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|
| | | | | | জিওবি | অরেপিএ জিওবি | জিওবি | অরেপিএ জিওবি | জিওবি | অরেপিএ জিওবি | জিওবি | অরেপিএ জিওবি | জিওবি | অরেপিএ জিওবি |
| ১০৮০২ | | | | সমবায় অধিদপ্তর | | | | | | | | | | |
| | ২২৪০০১৮০০ | | | মুখ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ প্রকল্প (০১/০১/২০২১ - ৩০/০৯/২০২৩) অনুমোদিত | | | | | | | | | | |
| | | | ২২৪০০১৮০০০০০০০০ | মুখ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ প্রকল্প কর্মচারীদের প্রতিলিপন (Compensation) | | | | | | | | | | |
| | | | | ০১১১ | বঙ্গ মজুরি ও বেতন | | | | | | | | | |
| | | | | ৪১১১০১ | মূল বেতন (অতিরিক্ত) | ২,২৭০ | ০ | ০ | ০ | ২,২৭০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | ৪১১১০২ | মূল বেতন (কর্মচারী) | ০,৪৯০ | ০ | ০ | ০ | ০,৪৯০ | ০ | ০,০৯৪ | ০ | ৯৪ |
| | | | | ৪১১১০৩ | স্বাস্থ্যসেবা ভাতা | ১০ | ০ | ০ | ০ | ১০ | ০ | ১০ | ০ | ১০ |
| | | | | ৪১১১০৪ | শিফা ভাতা | ০৬০ | ০ | ০ | ০ | ০৬০ | ০ | ১৪ | ০ | ১৪ |
| | | | | ৪১১১০৫ | বাড়ি ভাড়া ভাতা | ৪,১৪৪ | ০ | ০ | ০ | ৪,১৪৪ | ০ | ১,৬৪১ | ০ | ৩৯ |
| | | | | ৪১১১০৬ | চিকিৎসা ভাতা | ৪৪০ | ০ | ০ | ০ | ৪৪০ | ০ | ০৬০ | ০ | ৬৬ |
| | | | | ৪১১১০৭ | প্রীতি ভাতা | ৪৪ | ০ | ০ | ০ | ৪৪ | ০ | ৪৬ | ০ | ১৬ |
| | | | | ৪১১১০৮ | উন্নয়ন ভাতা | ১,০১০ | ০ | ০ | ০ | ১,০১০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | ৪১১১০৯ | প্রারি ও বিনোদন ভাতা | ০০৪ | ০ | ০ | ০ | ০০৪ | ০ | ০১২ | ০ | ১২ |
| | | | | ৪১১১১০ | মন্ত্রণালয় ভাতা | ০,৪০০ | ০ | ০ | ০ | ০,৪০০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | ৪১১১১১ | স্বাস্থ্য নব্বই ভাতা | ৩০০ | ০ | ০ | ০ | ৩০০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | | উপরে - বঙ্গ মজুরি ও বেতন: | ১৭,৪১১ | ০ | ০ | ০ | ১৭,৪১১ | ০ | ৪,১১১ | ০ | ১১ |
| | | | | | উপরে - কর্মচারীদের প্রতিলিপন (Compensation): | ১৭,৪১১ | ০ | ০ | ০ | ১৭,৪১১ | ০ | ৪,১১১ | ০ | ১১ |

পঞ্চ ও সেবার ব্যয়সহ

৪০

বাংলাদেশ সরকারের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মোট লক্ষ্যের অধিক উন্নয়ন বিভাগ)

(সংস্করণ শত টাকায়)

| প্রতিষ্ঠানিক কোড | প্রকল্প কোড | মহা অফিস কোড | অনু-অফিস কোড | বিভাগ | মূল পরামিত্র | | অন্য পরামিত্র | | মূল বিবরণ | | প্রকৃত ব্যয় | | অনু-অফিসের হার (%) | |
|------------------|-------------|--------------|--------------|---|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | | | জিডিপি | আরপিএ জিডিপি | জিডিপি | আরপিএ জিডিপি | জিডিপি | আরপিএ জিডিপি | জিডিপি | আরপিএ জিডিপি | জিডিপি | আরপিএ জিডিপি |
| | | | ০২১১ | প্রশাসনিক ব্যয় | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১০০৬ | আপায়ন ব্যয় | ০১১ | ০ | ০ | ০ | ০১১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ০২১১০০৭ | মানবসম্পদ ব্যবহার (পুষ্টি/ভিত্তিক) | ২,০০০ | ০ | ০ | ০ | ২,০০০ | ০ | ১,৪০৬ | ০ | ৭০ | ০ |
| | | | ০২১১০১০ | ট্রেনিং/জেন | ৪০০ | ০ | ০ | ০ | ৪০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ০২১১০১৪ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় | ৪০০ | ০ | ০ | ০ | ৪০০ | ০ | ১৪০ | ০ | ৩৫ | ০ |
| | | | ০২১১০১৬ | অফিস-সিফি/অফিস/নির্দেশ | ১,০০০ | ০ | ০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ০২১১০১৯ | অপটিকেলি | ১,০০০ | ০ | ০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১,০০০ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - প্রশাসনিক ব্যয়: | ১১,৪১১ | ০ | ০ | ০ | ১১,৪১১ | ০ | ১০,৯৫২ | ০ | ৯৬ | ০ |
| | | | ০২১১১ | ডি, সার্ভ ও কমিউন | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০৬ | পরিবহন ব্যয় | ৫,০০০ | ০ | ০ | ০ | ৫,০০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ০২১১১০৭ | অনু-নিশি ব্যয় | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ১১১ | ০ | ১১ | ০ |
| | | | ০২১১১০৮ | স্ট্যাক স্টে | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - ডি, সার্ভ ও কমিউন: | ৫,২০০ | ০ | ০ | ০ | ৫,২০০ | ০ | ১১১ | ০ | ২ | ০ |
| | | | ০২১১২ | প্রশিক্ষণ | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০০ | প্রশিক্ষণ | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - প্রশিক্ষণ: | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | ০২১১৩ | সেট্রাল, রিসেল ও পুষ্টি/কর্ট | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০০ | সেট্রাল, রিসেল ও পুষ্টি/কর্ট | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ১১০ | ০ | ১১ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - সেট্রাল, রিসেল ও পুষ্টি/কর্ট: | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ১১০ | ০ | ১১ | ০ |
| | | | ০২১১৪ | সমন্বিত ও সিসি | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০০ | সমন্বিত ব্যয় | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - সমন্বিত ও সিসি: | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | ০২১১৫ | কৃষিক সনসংগে | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০০ | প্রসিদ্ধি/কর্ট ও উন্নয়ন | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | | উপ-মোট - কৃষিক সনসংগে: | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ১১,১০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ০২১১৬ | সুস্থ ও মনিটরিং | | | | | | | | | | |
| | | | ০২১১১০০ | সুস্থ/সংগে (সহস্র) | ১১০ | ০ | ০ | ০ | ১১০ | ০ | ১১০ | ০ | ১০০ | ০ |

বাজেট ব্যয়নের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মোট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(সংসদসভার শ্রম বিভাগ)

| প্রাথমিক কোড | প্রকল্প কোড | মোট অফিস কোড | অধীনস্থিক কোড | বিভাগ | অর্থ বছর | | অর্থ প্রযোজ্য | | অর্থ বিহীন | | প্রকৃত ব্যয় | | অর্থব্যয়ের হার (%) | |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--|----------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|---------------------|-------------|
| | | | | | জিওবি | আরপিও জিওবি | জিওবি | আরপিও জিওবি | জিওবি | আরপিও জিওবি | জিওবি | আরপিও জিওবি | জিওবি | আরপিও জিওবি |
| | | | | | ৪১৯ | ০ | ০ | ০ | ৪১৯ | ০ | ৪১৯ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - সুদূর ও মনিয়ারি | ১,১১৯ | ০ | ০ | ০ | ১,১১৯ | ০ | ১,১১৯ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ০১৪৭ | ১০৬৩৬ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | ১০৬৩৬ | ১,০৬৩ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - লেনবকর সেবা, সার্বসী ও বিশেষ ব্যয় | ১,০৬৩ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ০১৪৮ | ১০৬৩৬ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | ১০৬৩৬ | ১,০৬৩ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ | ১,০৬৩ | ০ | ০ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১,০৬৩ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - পল্লী ও সেবার স্বাক্ষর | ৬৭,০০১ | ০ | ০ | ০ | ৬৭,০০১ | ০ | ৬৭,০০১ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | অন্যান্য | | | | | | | | | | |
| | | | | ০১০১ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | ৪,১১,৬৭৭ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - অবর্তক অনুদান | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | উপমোট - অনুদান | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | মোট: | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | মোট: | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | মোট - সদস্যর অধিষ্ठा: | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |
| | | | | মোট - পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ০ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ৪,১১,৬৭৭ | ০ | ১০০ | ০ |

প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

অর্থ বছরঃ ২০২২-২৩

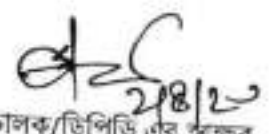
মাসঃ মার্চ/২০২৩খ্রিঃ

প্রকল্পের নামঃ "বঙ্গবন্ধুর গণসুখী সমন্বয় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা" পাইলট প্রকল্প।
(Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu Project)

প্রকল্পের মেয়াদঃ জুলাই ২০২১ - জুন ২০২৪।

ক) প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতিঃ

| ক্রমিক | বিবরণ | একক | পরিমাণ |
|--------|---|-----------|--|
| ১ | প্রকল্প (অনুমোদিত) ব্যয়ঃ | লক্ষ টাকা | ৪৯৯৩.৯০ লক্ষ টাকা। |
| ২ | বর্তমান অর্থবছরের এডিপিতে বরাদ্দঃ | লক্ষ টাকা | ৩৪৮৪.০০ লক্ষ টাকা (বি ক্যাটাগরি প্রকল্প বিধায় মোট বরাদ্দের ৭৫% অর্থাৎ ২৬১৩.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় করা যাবে)। |
| ২ক | মূলধন ব্যয় খাতে বরাদ্দঃ | লক্ষ টাকা | ১৫৩২.০০ লক্ষ টাকা। |
| ২খ | রাজস্ব খাতে বরাদ্দঃ | লক্ষ টাকা | ১৯৫২.০০ লক্ষ টাকা। |
| ৩ | বর্তমান অর্থবছরে মোট ছাড়কৃত অর্থঃ | লক্ষ টাকা | ১৯৫৯.৭৫ লক্ষ টাকা। |
| ৩ক | ১ম কিস্তিঃ | লক্ষ টাকা | ৮০৫.৫৮ লক্ষ টাকা। |
| ৩খ | ২য় কিস্তিঃ | লক্ষ টাকা | ৫০০.৯২ লক্ষ টাকা। |
| ৩গ | ৩য় কিস্তিঃ | লক্ষ টাকা | ৬৫৩.২৫ লক্ষ টাকা। |
| ৩ঘ | ৪র্থ কিস্তিঃ | লক্ষ টাকা | - |
| ৪ | বর্তমান মাসের ব্যয়ঃ | লক্ষ টাকা | ৪.৫৭ লক্ষ টাকা। |
| ৫ | বর্তমান অর্থবছরের ক্রমপূর্জিত ব্যয়ঃ | লক্ষ টাকা | ৪৫৬.২৫ লক্ষ টাকা। |
| ৬ | প্রকল্পের ক্রমপূর্জিত ব্যয়ঃ | লক্ষ টাকা | ৯১৩.৮৭ লক্ষ টাকা। |
| ৭ | ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে ব্যয়ের হারঃ (ক্রমিক ৫ ÷ ক্রমিক ৩ X ১০০) | % | ২৩.২৮% |
| ৮ | এডিপি বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের হারঃ (ক্রমিক ৫ ÷ ক্রমিক ২ X ১০০) | % | ১৩.০৯% (১৭.৪৬%) |
| ৯ | অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের বিপরীতে ব্যয়ের হার (ক্রমিক ৬ ÷ ক্রমিক ১ X ১০০) | % | ১৮.৩০% |



প্রকল্প পরিচালক/ডিপিডি এর স্বাক্ষর

নামসহ সীল

মৌলভীবন্দু জেলা উন্নয়ন

প্রকল্প পরিচালক

"বঙ্গবন্ধুর গণসুখী সমন্বয় ভাবনার আলোকে
বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প"
সমন্বয় অফিস, ঢাকা।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Implementation Monitoring and Evaluation Division

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 1 of 4)
(Quarterly Progress Report)
ADP: 2022 -2023, Reporting Quarter: 3rd

A. Quarterly Financial Progress Report

Code

224340500

- A.1 a) Project Title: Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu.
- b) Ministry: Local Government, Rural Development & Co-operatives.
- c) Division: Rural Development & Co-operatives
- d) Agency: Department of Co-operatives.

A.2 Quarterly Financial Progress:

(Amount in Lac Taka)

| Head | Release for the Quarter | | Expenditure for the Quarter | | | Current Year's Expenditure | | |
|--------------------|-------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------------------------|----------|----------|
| | GOB | RPA | GOB | RPA | DPA | GOB | RPA | DPA |
| Revenue | 523.25 | - | 73.56 | - | - | 455.26 | - | - |
| Capital | 130.00 | - | | - | - | 0.99 | - | |
| Grand Total | 653.25 | - | 73.56 | - | - | 456.25 | - | - |

NB: 3rd quarter has been released.

| Cash Foreign Exchange Spent | Spent from Own Resources | | CD/VAT |
|-----------------------------|--------------------------|------|--------|
| | Cash | Kind | |
| N/A | - | - | - |

| RPA Spent (Cumulative to Date) | RPA Claimed | | RPA Reimbursed | |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | Reporting Quarter | Cumulative to Date | Reporting Quarter | Cumulative to Date |
| N/A | | | | |

8

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 2 of 4)

(Quarterly Progress Report)

ADP: 2022 -2023, Reporting Quarter: 3rd

B. Quarterly Component-wise Progress

Code

224340500

B.1 Project Title: Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu.

B.2 Quarterly Component-wise Progress:

| Sl. No | Name of the Component (As per Table E-1 of PP) or (As per Part E (32) of TAPP) | Unit | Cumulative Progress Up to Last June | | Yearly Target | | Progress in Current Quarter | | Current Year's Progress | | Remarks | | | | | | | |
|--------|---|------|-------------------------------------|---|---------------|----------|-----------------------------|-----------|-------------------------|---|---------|-----------|---|---|---|----|----|----|
| | | | Physical | | Financial | Physical | | Financial | Physical | | | Financial | | | | | | |
| | | | Qty | % | | Qty | % | | Qty | % | | | | | | | | |
| | | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Pay Establishment | | | | 2.14 | | | 8.50 | | | 1.38 | | | | | | | |
| 2. | Allowances | | | | 2.00 | | | 8.07 | | | 0.97 | | | | | | | |
| 3. | Travel Allowances | | | | 1.00 | | | 1.50 | | | | | | | | | | |
| 4. | Internet | | | | | | | 0.20 | | | | | | | | | | |
| 5. | Electricity | | | | | | | 2.00 | | | | | | | | | | |
| 6. | Postage | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Bank Charge | | | | 0.20 | | | 0.20 | | | | | | | | | | |
| 8. | Hiring Charge | | | | 2.84 | | | 15.50 | | | 2.58 | | | | | | | |
| 9. | Petrol | | | | 1.20 | | | 6.00 | | | 1.01 | | | | | | | |
| 10. | Stationary, Seal & Stamps | | | | 2.00 | | | 2.50 | | | 0.07 | | | | | | | |
| 11. | Printing & Binding | | | | 2.40 | | | 2.00 | | | | | | | | | | |
| 12. | Audio-Video/ Film Production | | | | | | | 4.00 | | | | | | | | | | |
| 13. | Advertising expenses | | | | 1.97 | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Training | | | | 96.40 | | | 178.40 | | | 22.20 | | | | | | | |
| 15. | Seminar/Workshop | | | | | | | 6.00 | | | | | | | | | | |
| 16. | Entertainment | | | | 2.00 | | | 1.58 | | | 0.06 | | | | | | | |
| 17. | Fisheries | | | | | | | 45.00 | | | | | | | | | | |
| 18. | Copy | | | | 0.72 | | | 1.00 | | | | | | | | | | |
| 19. | Consultancy | | | | 8.00 | | | 42.00 | | | 4.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

9/Project/Milk project/Gates month-2

1 of 2

| 1 | or (As per Part E (32) of TAPP) | 3 | Physical | | Financial | Physical | | Financial | Progress in Current Quarter | | Current Year's Progress | | 15 | 16 | |
|-----|------------------------------------|---|----------|---|---------------|----------|---|----------------|-----------------------------|---|-------------------------|---|----|---------------|---|
| | | | Qty | % | | Qty | % | | Qty | % | Qty | % | | | |
| | | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | 7 | 8 |
| 20. | Honorarium Fee | | | | 8.00 | | | 17.00 | | | 0.75 | | | 3.37 | - |
| 21. | Survey/Evaluation | | | | | | | 11.00 | | | | | | | - |
| 22. | Computer Accessories | | | | 1.50 | | | 1.50 | | | 0.13 | | | 1.50 | - |
| 23. | Ceremonies/Festivals | | | | 4.65 | | | 5.00 | | | 0.41 | | | 4.75 | - |
| 24. | Subsidy | | | | | | | 490.00 | | | | | | | - |
| 25. | Revolving Fund | | | | 317.00 | | | 1100.00 | | | 40.00 | | | 360.50 | - |
| 26. | Computer & office equipment | | | | | | | 1.00 | | | | | | | - |
| 27. | Machineries and equipment | | | | | | | 2.05 | | | | | | | - |
| 28. | Motor Vehicle (pick up) | | | | | | | 140.00 | | | | | | | - |
| 29. | Irrigation structures | | | | | | | 260.00 | | | | | | | - |
| 30. | Computer & Equipment | | | | 3.60 | | | 56.10 | | | | | | | - |
| 31. | Solar Panel | | | | | | | 50.00 | | | | | | | - |
| 32. | Furniture | | | | | | | 60.00 | | | | | | | - |
| 33. | Building Construction | | | | | | | 965.90 | | | | | | 0.00 | - |
| | Total | | | | 457.42 | | | 3484.00 | | | 73.56 | | | 456.25 | |

of

DB

85

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 3 of 4)
(Quarterly Progress Quarter)
ADP: 2022 -2023, Reporting Quarter: 3rd

C. Implementation Problems and Suggested Measures

Code

224340500

C.1 Project Title: Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu.

C.2 Implementation Problems: N/A

| Problem Number | Problem Type | Description of Problem (s) |
|----------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Approval Process | |
| 2. | Procurement | |
| 3. | Management | |
| 4. | Fund Allocation/Release | |
| 5. | Manpower Recruitment | |
| 6. | Others (specify) | |

C.3 Suggested Measures: (In brief and specific) N/A

| Problem Number | Measures Suggested |
|----------------|--------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| Others | |
| None | |

C.4 Is the project declared Completed

Yes

No

Project Director

Date: 21/1/2023

Mohammad Helal Uddin

Project Director

Establishment of Bangabandhu Model Village
in the light of People-oriented village
Cooperative philosophy of Bangabandhu Project
Department of Extension, DSD, Dhaka

Head of the Agency

Date:

Secretary

Date:

Project Monitoring Form: IMED 03/2003 (Revised) (Page 4 of 4)
(Quarterly Progress Report)
ADP: 2022 -2023, Reporting Quarter: 3rd

D. Contract Implementation Report

Code 224340500

D.1 Project Title: Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu.

D.2 Contract Implementation: N/A

(Amount in Lakh Taka)

| Description of contracts (as per tender document) | Contract value | Date of work order/contract agreement | Completion date as per contract | Progress | |
|--|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|
| | | | | Amount paid | Physical (%) |
| | | | | - | - |

D.3 Problems/Reasons for Delay in Contract Implementation (if any): N/A

| Sl. No. | Description |
|---------|-------------|
| | |

Project Director
Date: 02-04-23

Mohammad Helal Uddin
Project Director
Establishment of Bangabandhu Model Village
in the light of People-oriented village
Cooperative philosophy of Bangabandhu Project
Department of Co-operatives, Dhaka

Head of the Agency
Date:

Secretary
Date

ত্রৈমাসিক বিবরণী

সংযুক্তি-৫

| | |
|---------------|---|
| মন্ত্রণালয় | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। |
| বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর। |
| প্রকল্পের নাম | বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প। |

প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সংশ্লিষ্ট সমস্যাবলীর বৃত্তান্ত :

ক. সার্বিক অগ্রগতি :

আর্থিকঃ প্রকল্পের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আনুমানিক ২৮১০.০০ লক্ষ (রাডক্স-১১৫০.০০ লক্ষ ও মূলধন ৮৬০.০০ লক্ষ) টাকা (বি কাটাপল্লি প্রকল্প বিধায় মোট বরাদ্দের ৮৫% ব্যয় করা যাবে) বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং ১৯৫৯.৭৫ লক্ষ টাকা অবশিষ্ট করা হয়েছে। তদ্ব্যতীত মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৪৫৬.২৫ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়ের হার ১৬.২৩%

বাস্তবঃ

- ১) প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থবছরে ৩০ টি ১ দিনের উচ্চকরণ প্রশিক্ষণ এবং ৪০ টি ৩ দিনের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তদ্ব্যতীত প্রকল্প এলাকায় ১৭ টি ১ দিনের উচ্চকরণ প্রশিক্ষণ এবং ৩০ টি ৩ দিনের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
- ২) প্রকল্পের আওতায় কমিউনিটি ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ১০টি স্থানে সয়েল ট্রেস্ট ও ডিজিটাল সার্ভে সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত সয়েল ট্রেস্ট ও ডিজিটাল সার্ভের ভিত্তিতে ১০টি উপজেলার সংশ্লিষ্ট স্থানের ড্রয়িংও ডিজাইন করা হয়েছে এবং রেট সিডিউল-২০২২ অনুযায়ী নির্মাণ ব্যয় সংশোধন করা হয়েছে।
- ৩) প্রকল্পের আওতায় ঘূর্ণায়মান অবর্তক তহবিল হতে চলতি অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাস পর্যন্ত ৪৯৪ জন উপকারভোগীকে ৩৬০.৫০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
- ৪) বেইজলাইন সার্ভের জন্য সমহার কম্পালটেন্ট পি: কে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।

খ. ক্রম কার্যক্রমের অগ্রগতি :

| ক্রম নং | মালামালের বিবরণ | দরপত্র আহ্বানের তারিখ | NOA প্রদানের তারিখ | দরপত্র মূল্য | মন্তব্য |
|---------|--|-----------------------|--------------------|-----------------|---------|
| ১. | Baseline Survey এর জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ | ৩০/১২/২০২১খ্রি. | ২০/১০/২০২২ | ৮.৯৯ লক্ষ টাকা। | |

৩. সমস্যাবলী/সমাধান :

৪. সার্বিক মন্তব্যঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৬.২৩% অর্জিত হয়েছে।

(মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন)

প্রকল্প পরিচালক

“বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে
বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প”
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন- ৫৮১৫৪২২৫।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার,
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

প্রত্যয়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর ফাইন্যান্স শাখা হতে সাটেল সার্ভিস ব্যবহার দাবিদ সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি নিয়মিতভাবে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এছাড়াও কর্মকর্তা পর্যায় থেকে গাড়ী রিকুইজিশনের মাধ্যমে গাড়ী ব্যবহার করা হয়। গাড়ী মেয়ামতের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহনের সংখ্যা ১১ টি।

সমবায় অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সিভিক সেন্টার, আগারগাঁও
ঢাকা-১২০৭।
www.cokmgov.bd

স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.০৬৫.০৬.০৩৪.২১-১৩৪/১

তারিখ : ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গ।
০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন বিষয়ক প্রতিবেদন দাখিল।

- সূত্র : ১। আইন শাখা, সমবায় অধিদপ্তর এর স্মারক নং ১৩৩, তারিখ-০৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ;
২। যুগ্ম নিবন্ধক (অডিট ও আইন), সমবায় অধিদপ্তর এর স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.০৬৫.১৬.০০৩.২২-৬৩,
তারিখ-০১/০৯/২০২২ খ্রিঃ;
৩। উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা এর স্মারক নং নং : ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩ জি
(৪র্থ স্বত্ব)-৭৫৩(২)-এ/৫ তারিখ-২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ;

উপর্যুক্ত বিষয় ও ২ নং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ এর ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় সমিতিসমূহের নির্বাচন কার্যক্রম যাচাইকরণের লক্ষ্যে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। সূত্রস্থ ১ নং পত্রে উক্ত কমিটি জাতীয় সমবায় সমিতিসমূহের নির্বাচন কার্যক্রম যাচাই-বাছাই করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত প্রতিবেদন এতদসংশে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ১৪৫ (একশত পঁয়তাল্লিশ) পাতা।

উপনিবন্ধক (প্রশাসন),
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ কামরুজ্জামান)
উপ-নিবন্ধক (আইন)
ফোন: ০২-৮১৪১৫০১।

জাতীয় শূভাচার পরিকল্পনা এর ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় সমিতিসমূহের
নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন বিগত ২১/৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

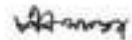
১। সমিতির নির্বাচনী নোটিশ বিগত ১৬/০১/২০২৩ তারিখে জারী করা হয়।

২। গঠিত নির্বাচন কমিটি বিগত ১৫/০২/২০২৩ তারিখ নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা করে এবং বিগত ০২/০৩/২০২৩ তারিখে দাখিলকৃত মনোনয়নপত্র বৈধ/বাতিল প্রার্থীদের প্রাথমিক খসড়া তালিকা প্রকাশ করে (কপি সংযুক্ত)।

৩। সমিতির নির্বাচনী তফসিলের ০৯ নং ক্রমিকে প্রার্থিতাপদ প্রত্যাহারের তারিখ ১৪/০৩/২০২৩ এবং ১০ নং ক্রমিকে একক প্রার্থিতা প্রকাশের তারিখ ১৫/০৩/২০২৩ নির্ধারিত ছিল। প্রকাশিত প্রতিদ্বন্দী প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা অনুযায়ী দেখা যায় সভাপতি পদে এবং সদস্যপদে কোন প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী ছিল না। উক্ত দুটি পদে একক প্রার্থী ছিল। সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মতে "নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক প্রার্থিতা প্রত্যাহারের পর কোন পদে যদি একজন মাত্র বৈধ প্রার্থী থাকে তাহা হইলে নির্বাচন কমিটি উক্ত প্রার্থীকে যথাযথভাবে নির্বাচিত বলিয়া ঘোষণা করিবেন"। কিন্তু নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ৩২(১) অনুযায়ী বর্ণিত পদের প্রার্থীদের বিনা প্রতিদ্বন্দীতায় নির্বাচিত ঘোষণা করা হয়নি। এক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ৩২(১) বিধি লঙ্ঘিত হয়েছে মর্মে দেখা যায়।

৪। নির্বাচন কমিটির ২১/০৩/২০২৩ তারিখের ঘোষিত ফলাফলে দেখা যায় সভাপতি পদে প্রতিদ্বন্দী ০২ জন প্রার্থী ও সহ-সভাপতি পদে ০২ জন প্রার্থীর "প্রাপ্ত ভোট" এর কলামে ভোটের পরিমাণ উল্লেখ নাই এবং "ফলাফল" এর কলামে কে নির্বাচিত হয়েছে তা উল্লেখ নাই। ফলে ঘোষিত নির্বাচনী ফলাফলে সভাপতি ও সহ-সভাপতি পদে কে নির্বাচিত হয়েছেন তা বোঝা যাচ্ছেনা বা সুস্পষ্ট নয়। কিন্তু গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখ নব নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার কার্যবিবরণীতে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকায় সভাপতি হিসেবে জনাব লিপিকা দাস গুপ্তা ও সহ-সভাপতি হিসেবে জনাব মোঃ ফজলুল করিম এর নাম উল্লেখ রয়েছে মর্মে দেখা যায়। বিষয়টি অসামঞ্জস্যপূর্ণ মর্মে প্রতীয়মান হয়।





জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা এর ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় সমিতিসমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি:

- ০১। সমিতির নাম : বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি।
- ০২। সমিতির পূর্ণ ঠিকানা : সমবায় সদন (২য় তলা), মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। সমিতির মূল নিবন্ধন নং ও তারিখ : নিবন্ধন নং-০১, তারিখ: ১২/০২/১৯৫৪খ্রি:

সংশোধিত নিবন্ধন নং:

- (০১) নিবন্ধন নং- , তারিখ: ১২/০৯/১৯৬৬খ্রি:
- (০২) নিবন্ধন নং-৩৩০, তারিখ: ০৯/১০/১৯৭৬খ্রি:
- (০৩) নিবন্ধন নং-০২, তারিখ: ১২/০৬/১৯৮০খ্রি:
- (০৪) নিবন্ধন নং-০২, তারিখ: ১৮/০৭/১৯৯০খ্রি:
- (০৫) নিবন্ধন নং-০৪, তারিখ: ০৬/০৪/১৯৯৮খ্রি:
- (০৬) নিবন্ধন নং-০১, তারিখ: ০২/০৩/২০১১খ্রি:

০৪। সমিতির কর্ম এলাকা: সমগ্র বাংলাদেশ।

০৫। সমিতির সদস্য সংখ্যা : ৫২

০১. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ০১ টি

০২. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ৫১ টি

০৬। সমিতির বর্তমান ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমিক নং | নাম ও ঠিকানা | পদবী | নির্বাচনের তারিখ |
|-----------|----------------------------|-----------|------------------|
| ০১ | জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা | সভাপতি | - |
| ০২। | জনাব মো: ফজলুল করিম | সহ-সভাপতি | - |
| ০৩। | জনাব মো: শাহাজাহান মোল্লা | সদস্য | ২১/০৩/২০২৩ খ্রি: |
| ০৪. | জনাব মো: আব্দুল হক খন্দকার | সদস্য | ২১/০৩/২০২৩ খ্রি: |







০৭। সমিতির সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ : ২১/০৩/২০২০খ্রি:

০৮। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : ২৭/০৩/২০২০খ্রি:

০৯। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ : ২৬/০৩/২০২৬ খ্রি:

১০। সমিতির বিগত দুইটি ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ: ২৯/৩/২০২০ ও ৩০/০৫/২০১৭খ্রি:

১১। বিগত ২৯/০৩/২০২০খ্রি: তারিখে নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমি | নাম ও ঠিকানা | পদবী | নির্বাচনের তারিখ |
|-------|----------------------------|-----------|------------------|
| ০১ | জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা | সভাপতি | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |
| ০২। | জনাব প্রিয়াংকা দাশ গুপ্তা | সহ-সভাপতি | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |
| ০৩। | জনাব আমিনুল ইসলাম | সদস্য | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |
| ০৪। | জনাব কামরুল আনাম খান | সদস্য | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |
| ০৫। | জনাব মোঃ রমজান আলী মল্লিক | সদস্য | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |
| ০৬। | জনাব রাই মোহন বিশ্বাস | সদস্য | ২৯/০৩/২০২০খ্রি: |

১২। বিগত ৩০/০৫/২০১৭ খ্রি: তারিখে নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমি ক নং | নাম ও ঠিকানা | পদবী | নির্বাচনের তারিখ |
|---------------|---------------------------|-----------|------------------|
| ০১ | জনাব সাধনা দাস গুপ্তা | সভাপতি | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |
| ০২। | জনাব আবুল কালাম আজাদ | সহ-সভাপতি | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |
| ০৩। | জনাব মোঃ রমজান আলী মল্লিক | সদস্য | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |
| ০৪। | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম | সদস্য | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |
| ০৫। | জনাব কামরুল আনাম খান | সদস্য | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |
| ০৬। | জনাব রাই মোহন বিশ্বাস | সদস্য | ৩০/০৫/২০১৭খ্রি: |

১২/০৫/২০

এস এম বদরুদ্দোজা
পরিদর্শক (আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

১২/০৫/২০

মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম
পরিদর্শক (আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

১২/০৫/২০
১২/০৫/২০২০

উপসহকারী নিবন্ধক, আইন শাখা
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

প্রধান কার্যালয়

৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০ এর

খসড়া ভেটোর তারিখ - ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা :-

ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ :-

| ক্রমিক নং- | সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা : | সদস্য নং : |
|------------|--|------------|
| ০১. | ঢাকা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, জয়দেবপুর, গাজীপুর। | ১৪ |
| ০২. | দোহার নওয়াবগঞ্জ উইডার্স কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, ডাকঘর- জয়পাড়া, জেলা- ঢাকা। | ১৬ |
| ০৩. | ফরিদপুর কেন্দ্রীয় তাঁত শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, গোয়াল চামট (রথখোলা), ডাক ও জেলা- ফরিদপুর। | ১৭ |
| ০৪. | গোপালগঞ্জ জেলা কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ ডাকঘর ও জেলা- গোপালগঞ্জ। | ১৮ |
| ০৫. | গোপালদী কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, ডাকঘর- গোপালদী, জেলা-নারায়নগঞ্জ। | ১৯ |
| ০৬. | মানিকগঞ্জ সাব-ডিভিঃ কো-অপাঃ ইন্ডাঃ ইউঃ লিঃ, ডাকঘর ও জেলা- মানিকগঞ্জ। | ২১ |
| ০৭. | মাদারীপুর সাব-ডিভিঃ কো-অপাঃ ইন্ডাঃ ইউঃ লিঃ, ডাকঘর ও জেলা- মাদারীপুর। | ২২ |
| ০৮. | মাধবদী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, মাধবদী বাজার, ডাকঘর- মাধবদী, জেলা- নরসিংদী। | ২৩ |
| ০৯. | বিক্রমপুর কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, পোষ্ট- ভোগদিয়া, থানা- লৌহজং, জেলা- মুন্সিগঞ্জ। | ১৩ |
| ১০. | নারায়নগঞ্জ মহকুমা জামদানী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, নোয়াপাড়া, পোষ্ট- তারাব, জেলা- ঢাকা। | ২৭ |

(চলমান পাতা-০২)

সত্যসিদ্ধ
০২/০৪/২৩
সানিয়া সুলতানা
উপ-নির্বাহক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা :-

ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ :-

| ক্রমিক নং- | সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা : | সদস্য নং : |
|------------|--|------------|
| ১১. | নরসিংদী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, নরসিংদী বাজার, ডাকঘর ও জেলা- নরসিংদী। | ২৫ |
| ১২. | নারায়নগঞ্জ কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, ২৮ নং নবাব সলিমুল্লা রোড, (মিশন পাড়া), নারায়নগঞ্জ। | ২৬ |
| ১৩. | রাজবাড়ী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, উপজেলা -রাজবাড়ী, ডাকঘর - রাজবাড়ী, জেলা- রাজবাড়ী। | ২৮ |
| ১৪. | টাংগাইল সেন্ট্রাল কো-অপারিটিভ অর্গানাইজেশন অসোসিয়েশন লিঃ, কলেজপাড়া, ডাকঘর ও জেলা-টাংগাইল। | ৩০ |
| ১৫. | ভালুকা উপজেলা কেন্দ্রীয় তাঁত শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, ডাকঘর-ভাকাতিয়া, উপজেলা-ভালুকা, জেলা-ময়মনসিংহ। | ৫৯ |

(চলমান পাতা - ০৩)

স্বাক্ষর
০২/০৮/২০
স্বাক্ষরিতা সুলতানা
উপসচিব (সেবা শিল্প)
কেন্দ্রীয় অফিস, ঢাকা।

২০/০২/২০২০
(স্বাক্ষরিতা সুলতানা)
স্বাক্ষরিতা
কেন্দ্রীয় অফিস, ঢাকা।
উপসচিব (সেবা শিল্প)
কেন্দ্রীয় অফিস, ঢাকা।

(পাতা - ০৩)

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

প্রধান কার্যালয়

৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০ এর

খসড়া ভেটীর তালিকা - ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা :-

চল্লিগ্রাম ও সিলেট বিভাগ :-

| ক্রমিক নং- | সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা : | সদস্য নং : |
|------------|---|------------|
| ০১. | বাছারামপুর উপজেলা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, ডাকঘর- বাছারামপুর, জেলা- ব্রাহ্মনবাড়িয়া। | ০১ |
| ০২. | কুমিল্লা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, এ, কে, ফজলুল হক রোড, কান্দির পাড়, ডাক ও জেলা- কুমিল্লা। | ০৬ |
| ০৩. | কল্পবাজার কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, টেকপাড়া, ডাক ও জেলা- কল্পবাজার। | ০৭ |
| ০৪. | রাংগামাটি কো-অপার ইন্ডাস্ট্রি ইউঃ লিঃ, ডাকঘর- রাংগামাটি (কাঁঠালতলী), জেলা- রাংগামাটি। | ০৯ |
| ০৫. | সিলেট কো-অপার ইন্ডাস্ট্রি ইউঃ লিঃ, আপপাড়া মীরাবাজার, ডাক ও জেলা- সিলেট। | ১০ |
| ০৬. | চল্লিগ্রাম লবন উৎপাদনকারী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ, বাহারহুড়া, ডাক ও জেলা- কল্পবাজার। | ১৩ |

(চলমান পাতা - ০৪)

স্বাক্ষর
০২/০৮/২৬
স্বাক্ষর
০২/০৮/২৬
স্বাক্ষর
০২/০৮/২৬

১১/০৮/২০২৩
স্বাক্ষর
১১/০৮/২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

প্রধান কার্যালয়

৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০ এর

খসড়া ভোটার তালিকা - ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা :-

খুলনা ও বরিশাল বিভাগ :-

| ক্রমিক নং- | সদস্য সমিতির নাম ও ঠিকানা : | সদস্য নং : |
|------------|--|------------|
| ০১. | আলমডাঙ্গা কেন্দ্রীয় তন্ত্রবায় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, প্রধান সড়ক আলমডাঙ্গা, ডাকঘর-আলমডাঙ্গা, জেলা-চুয়াডাঙ্গা। | ৩১ |
| ০২. | বরিশাল কো-অপাঃ ইউঃ ইউঃ লিঃ, পুরান কয়লা ঘাট, দত্তর খানা, ডাক ও জেলা- বরিশাল। | ৩২ |
| ০৩. | খুলনা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, শরীপ আজাদ সড়ক, ডাকঘর- দৌলতপুর, জেলা- খুলনা। | ৩৪ |
| ০৪. | কুষ্টিয়া কো-অপাঃ ইউঃ ইউঃ লিঃ, মীর মোশারফ হোসেন রোড, ডাক ও জেলা- কুষ্টিয়া। | ৩৫ |
| ০৫. | মেহেরপুর কেন্দ্রীয় শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, ডাকঘর- মেহেরপুর, জেলা- মেহেরপুর। | ৩৬ |
| ০৬. | মোমিন নগর সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, মজিব সড়ক, ডাক ও জেলা- যশোর। | ৩৭ |
| ০৭. | মোবারক নগর কো-অপাঃ ইউঃ ইউঃ লিঃ, ডাকঘর- নলতা মোবারক নগর, জেলা- খুলনা। | ৩৮ |
| ০৮. | সাতক্ষীরা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, ডাকঘর- ঝাউডাঙ্গা, জেলা- সাতক্ষীরা। | ৪০ |
| ০৯. | বাগেরহাট কো-অপারেটিভ উইডিং ইউনিয়ন লিঃ, ডাক ও জেলা- বাগেরহাট। | ৪১ |

২২/০৩/২০২৩
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

সিনিয়র
সচিব
০২/০৪/২৬
সিনিয়র সুলতানা
উপ-সিনিয়র (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

আদেশ নং-৪৭.৬১.০০০০.০৩৪.৩৫.০৮৬.১২-১৭

তারিখঃ ০৭/০২/২০২৩ খ্রি।

"বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ", ৯/ডি মতিঝিল বা/এ (২য় তলা) ঢাকা-১০০০ এর আগামী ২১/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন পরিচালনার নিমিত্তে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৬ (২) বিধি মোতাবেক নিয়োক্ত সরকারী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি নিয়োগ করা হলঃ

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী |
|---------|--|--------|
| ০১. | জনাব মোহাম্মদ নূর-ই-আমাত, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা। | সভাপতি |
| ০২. | জনাব সাইদুর রহমান, মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার, পল্লবী, ঢাকা। | সদস্য |
| ০৩. | জনাব মোঃ আক্তার আলী, পরিদর্শক (সেবা শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য |

উক্ত নির্বাচন কমিটিকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০), সমিতির নিবন্ধিত উপ আইন এবং এ সংক্রান্ত সার্কুলার যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নির্বাচন পরিচালনা করতে হবে। এছাড়া নির্বাচন কমিটি নির্বাচনের কাজে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোলিং অফিসার নিয়োগ করতে পাবেন।

০৭/০২/২০২৩
ড. তরুণ কান্তি শিকদার
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন-৯১৪১১৩১।

E-mail:coop_bangladesh@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৩৪.৩৫.০৮৬.১২-১৭/৩ (৩৫)

তারিখঃ ০৭/০২/২০২৩ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। জনাব মোহাম্মদ নূর-ই-আমাত, উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ।
- ০২। জনাব সাইদুর রহমান, মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার, পল্লবী, ঢাকা ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ।
- ০৩। জনাব মোঃ আক্তার আলী, পরিদর্শক (সেবা শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ।
- ০৪। মুখনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাঙ্গামাটি/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০৫। উপনিবন্ধক (এম আই এস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (অঁকে সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৬। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।
- ০৭। সভাপতি, ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, ৯/ডি মতিঝিল বা/এ (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।
- ০৮। অফিস নথি।

০২/০৪/২৩
সামিয়া সুলতানা
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/০২/২৩
সামিয়া সুলতানা
উপ নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬০

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ
নির্বাচন কমিটি
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন-২০২৩
৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২৩-১

তারিখঃ-১৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

এতদ্বারা বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর সকল সদস্য সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ১১/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১টা হতে বিকাল ৪ টা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে ৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০-এ অবস্থিত সমিতির কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত নির্বাচনে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমিতির উপ-আইন এর ধারা (৪৫.১) মোতাবেক সমগ্র নির্বাচনী এলাকা থেকে ব্যবস্থাপনা কমিটির ০১(এক) জন সভাপতি, ০১(এক) জন সহ-সভাপতি, ০৪(চার)টি নির্বাচনী এলাকা (ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ) হতে ০১(এক) জন করে মোট ০৪(চার) জন সদস্য স্ব-স্ব নির্বাচনী এলাকার সদস্য সমিতির বৈধ প্রতিনিধিগণের সরাসরি ভোটে নির্বাচিত হবে।

নির্বাচনী তফসিল/২০২৩

নির্বাচন কমিটির ১৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর বিধি (২৭) অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর আগামী ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা করা হলো।

| ক্রম নং | কর্মসূচী | স্থান | তারিখ | সময় |
|---------|---|---|--|------------------------------|
| ১। | মনোনয়ন পত্র বিতরণ। | ৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০। | ২০/০২/২০২৩ খ্রিঃ ও ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১০ টা হতে দুপুর ২ টা |
| ২। | মনোনয়ন পত্র দাখিল/গ্রহণ। (নির্বাচন কমিটির নিকট) | এ | ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১০ টা হতে বিকাল ৪ টা |
| ৩। | মনোনয়নপত্র বাছাই (প্রার্থীগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন) | এ | ০১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১০ টায় আরম্ভ হবে |
| ৪। | বৈধ মনোনয়ন পত্র ও বাতিলকৃত মনোনয়নপত্রের প্রাথমিক খসড়া তালিকা প্রকাশ। | এ | ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর। |
| ৫। | বৈধ/বাতিলকৃত মনোনয়নপত্রের বিরুদ্ধে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ২৯ বিধি মতে আপীল আবেদন দাখিল। | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অফিসগর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ ও ০৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | অফিস চলাকালীন সময়ে |
| ৬। | সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ২৯(২) বিধি মতে আপীল আবেদন পত্রের উপর জনানী গ্রহণ। | এ | ০৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, ০৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃ ও ১২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | অফিস চলাকালীন সময়ে |
| ৭। | আপীলের রায় ঘোষণা | এ | ১২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | শুনানী শেষে- |
| ৮। | বৈধ ও বাতিলকৃত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ। | সমিতির নোটিশ বোর্ড | ১৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | বিকাল ৪টা |

২৩/৩/২৩

২৩/৩/২৩
০২/০৪/২৩

আনিসা সুলতানা
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অফিসগর, ঢাকা।

২৩/৩/২৩

| | | | | |
|-----|--|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| ৯। | প্রার্থী পদ প্রত্যাহার (লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে)। | ঐ | ১৪/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১০ টা হতে বিকাল ৩ টা পর্যন্ত |
| ১০। | একক প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | সমিতির নোটিশ বোর্ড | ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | বিকাল ৪ টা |
| ১১। | প্রার্থীদের মধ্যে প্রতীক বরাদ্দ | ঐ | ১৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১০ টা হতে বেলা ১১ টা পর্যন্ত |
| ১২। | প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ | | | দুপুর ০১ টা |
| ১৩। | ভোটকেন্দ্র পরিদর্শন | ঐ | ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | বিকাল ৩ টা |
| ১৪। | ভোট গ্রহণ। | ঐ | ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ | সকাল ১১ টা হতে বিকাল ৪ ঘটিকা |
| ১৫। | ভোট গণনা ও নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণা | | | ভোট গণনা শেষে। |

নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত প্রতীক সমূহ :

- ক) সভাপতি পদের জন্য : মাছ, চেয়ার, ছাতা, বই।
- খ) সহ সভাপতি পদের জন্য : আম, মোরগ, টেলিভিশন, খেজুর গাছ।
- গ) সদস্য পদের জন্য : গরুর গাড়ী, ফুটবল, চশমা, টেবিল, রিক্সা, হারিকেন, বাস, হাতি, ঘড়ি, চাক।

উল্লেখ্য, প্রার্থীদের তুলনায় প্রতীকের সংখ্যা কম হলে নির্বাচন কমিটি নতুন প্রতীক বরাদ্দ করতে পারবেন।

নির্বাচনে প্রার্থী ও ভোটারদের জ্ঞাতব্য বিষয়াদিঃ

- ১) বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নির্বাচনে প্রার্থী হতে ইচ্ছুক ব্যক্তি যে পদের জন্য প্রার্থী হতে চান সে পদ উদ্বোধনপূর্বক প্রার্থী নিজে অথবা তার লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে নির্বাচন কমিটির নিকট/সমিতির প্রধান কার্যালয় হতে তফসিলে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে মনোনয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) নির্বাচন কমিটি কর্তৃক ইস্যুকৃত মনোনয়নপত্র বাতিল অন্য কোন প্রকারের মনোনয়নপত্র বা তার ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবেনা।
- ৩) বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে ভোট প্রদান এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি, সহ-সভাপতি, এবং সদস্য পদে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সদস্য কেন্দ্রীয় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক প্রতিনিধিদের ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। উক্ত ক্ষমতা প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি এবং প্রতিনিধির সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে এবং প্রশাসনিক এলাকার জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তা প্রতিশ্রুত হতে হবে। তাছাড়া সংশ্লিষ্ট সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী অন্যান্য যোগ্যতা থাকতে হবে।
- ৪) ব্যবস্থাপনা কমিটির কোন পদে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮ ধারা এবং ১৯(২) ধারা ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ২৪ বিধি এবং সমিতির উপআইন অনুযায়ী যোগ্য/অযোগ্য কিনা সে বিষয়ে সমিতি কর্তৃক ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং তা প্রশাসনিক এলাকা জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিশ্রুত হতে হবে। প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার নামসহ সিল ব্যবহার করতে হবে।
- ৫) সমিতি কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত সদস্য বা প্রতিনিধির নিকট বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছকে পরিচয়পত্র থাকতে হবে। পরিচয়পত্র সদস্য সমিতির সভাপতি/ সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত এবং প্রশাসনিক এলাকার জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিশ্রুত হতে হবে। পরিচয়পত্রে সংশ্লিষ্ট সমিতির সীলমোহর অবশ্যই থাকতে হবে।
- ৬) মনোনয়নপত্র নির্ভুলভাবে পূরণ করতঃ তফসিল মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রার্থী নিজে কিংবা লিখিতভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে নির্বাচন কমিটির নিকট সরাসরি দাখিল করতে হবে। মনোনয়নপত্রে প্রার্থীর স্বাক্ষর সদস্য সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক যথাযথভাবে সত্যায়িত হতে হবে এবং জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুত হতে হবে এবং তাতে সমিতির সীল মোহর থাকতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর দাখিলকৃত কিংবা ডাকযোগে প্রেরিত বা অন্য কোন পদ্ধতিতে প্রাপ্ত মনোনয়নপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

সমিতি
০২/০৪/২৩
সামিয়া সুজনানা
উপ-সিনিয়র (সেবা লিঃ)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

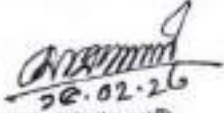
[Signature]

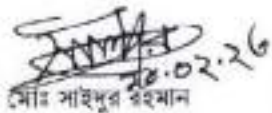
[Signature]

২৬২৩

- ৭) নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থী সমিতিতে ঋণ খেলাপী/জামিনদার খেলাপী হলে মনোনয়ন পত্র জমা দানের পূর্বে তা পরিশোধ করে প্রমাণকসহ মনোনয়ন পত্র জমা দিতে হবে।
- ৮) প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীর সংখ্যা অধিক হলে অতিরিক্ত প্রতীক বরাদ্দ করা হবে। একই প্রতীকের জন্য একাধিক প্রার্থী দাবী করলে নির্বাচন কমিটি শটারীর মাধ্যমে প্রতীক বরাদ্দ করবে।
- ৯) মনোনয়নপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত নথিাদি যুক্ত থাকতে হবেঃ
 - (ক) প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের ছায়াছবি/ সঙ্গীত/ সম্পাদক/নির্বাচনী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ও প্রশাসনিক এলাকার জেলা সমবায় অফিসার/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিশ্রুতকৃত অনুলিপি,
 - (খ) প্রতিনিধির পরিচয়পত্রের কপি,
 - (গ) প্রার্থীর তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি,
 - (ঘ) প্রার্থী সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৯(২)(গ) মোতাবেক ঋণ খেলাপী/জামিনদার খেলাপী নয় মর্মে প্রত্যয়ন,
 - (ঙ) প্রার্থীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, এবং
 - (চ) মনোনয়নপত্র ভ্রম এর মূল রশিদ।
- ১০) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে ভোট প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিকে নির্ধারিত ফরমে পরিচয়পত্র এবং ভোট প্রদানের বিষয়ে সদস্য সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্তের সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত এবং জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিশ্রুতকৃত কপি নির্বাচন কমিটিকে দেখাতে হবে।
- ১১) ভোটাধিকার প্রয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৩৭ ধারা ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ৮৭ ও ৮৮(৩) বিধি মোতাবেক যোগ্য কিনা সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃক প্রত্যয়ন থাকতে হবে এবং তা উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিশ্রুতকৃত হতে হবে। প্রত্যয়ন পত্র পরিচয় ফর্মের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।
- ১২) একই সমিতির/প্রতিনিধি একাধিক পদে কিংবা নিজ এলাকার বহির্ভূত নির্বাচনী এলাকা হতে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য পদে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করতে পারবেন না।
- ১৩) অসম্পূর্ণ, ঘনামাজা করা, ভুল কিংবা মিথ্যা তথ্য সঞ্চলিত প্রার্থীর মনোনয়নপত্র সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) মোতাবেক অযোগ্য প্রার্থীর মনোনয়নপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৪) অবসায়নে ন্যস্ত, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মতে অযোগ্য কিংবা নিবন্ধন বাতিলকৃত সমবায় সমিতির প্রতিনিধি নির্বাচনে অংশগ্রহণ বা ভোট প্রদান করতে পারবেন না।
- ১৫) সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি অনুসরণ করে নির্বাচন পরিচালনা করা হবে।
- ১৬) নির্বাচন সংক্রান্ত কোন তথ্যের প্রয়োজন হলে নির্বাচন কমিটির সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ১৭) নির্বাচন পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

সংযুক্ত: ক) সদস্যদের পরিচয় পত্রের ফরম।
 খ) নির্বাচনী এলাকার তালিকা।


 মেজ আকবার আলী
 সদস্য

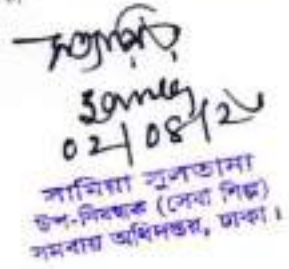

 মৌঃ সাইদুর রহমান
 সদস্য


 (মোহঃ নূর-ই-জাহাঙ্গীর)
 সভাপতি

নির্বাচন কমিটি-২০২৩
 বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ
 ও
 পরিদর্শক (সেবা শিল্প)-১
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

নির্বাচন কমিটি-২০২৩
 বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ
 ও
 মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার
 পল্লবী, ঢাকা

নির্বাচন কমিটি-২০২৩
 বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ
 ও
 উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।


 ০২/০৪/২৩
 সানিয়া হোসেন
 উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২০-১(১২)

তারিখঃ-১৫/০২/২০২০ খ্রিঃ

সদস্য অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

১. সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ। তাঁকে সকল সদস্য সমিতিতে সদস্য পরিচয়পত্রের দায়িত্ব ফরম ও নির্বাচনী এলাকার তালিকাসহ নির্বাচনী তফসিলটি যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য এবং ব্যাপক প্রচারণার জন্য একটি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. বিভাগীয় মুখনিবন্ধক (সকল)। জীর বিভাগের সকল জেলা/উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার এর নিকট এবং বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর সদস্য সক্রিয় কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতিতে তফসিলটি যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। খসড়া ভেটোর তালিকা সংযুক্ত হল।
৩. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ও নির্বাচনী আপীল কর্তৃপক্ষ।
৪. উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নোটিশ বোর্ড।

৩৪৫
২০২০-২৬

(মোছাঃ নূর-ই-জামাত)
সভাপতি

নির্বাচন কমিটি-২০২০

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

ও

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষর

Samia
02/08/20
সামিয়া সুলতানা
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪

ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২০
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিমিটেড
(রেজিস্ট্রেশন নং- ০১, তারিখঃ ১২/০২/১৯৫৪)
৯-ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তল), ঢাকা-১০০০।

পত্রনং-নির্বাচন/০৪

তারিখঃ ০২/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন-২০২০ উপলক্ষে ২(দুই) দিনে মোট ১৪টি মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় যার মধ্যে ১২ (বারো) টি মনোনয়নপত্র প্রার্থীগণ পূরণ করে চাহিত সংযুক্তিসহ প্রার্থীগণ দাখিল করেন। যাচাই বাছাই শেষে ০৫ (পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র বৈধ এবং ০৭ (সাত)টি মনোনয়নপত্র বাতিল ঘোষিত হয়।

মনোনয়নপত্র দাখিলকৃত বৈধ/বাতিল প্রার্থীদের প্রাথমিক খসড়া তালিকা নিম্নরূপঃ

| ক্রঃ নং | প্রার্থীর নাম | প্রার্থীর প্রাথমিক সমিতির নাম | প্রার্থীর কেন্দ্রীয় সমিতির নাম | পদবী | প্রার্থীতা বৈধ/বাতিল |
|---------|----------------------|--|---|-----------|----------------------|
| ০১. | লিপিকা দাশ গুপ্তা | টোক বরিষার তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, গাজীপুর | ঢাকা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, গাজীপুর | সভাপতি | বাতিল |
| ০২. | মোঃ আবদুল আজীজ | পূর্বকনকসার তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, মুন্সীগঞ্জ | বিক্রমপুর কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, মুন্সীগঞ্জ | সভাপতি | বাতিল |
| ০৩. | মোঃ মিজানুর রহমান | আলগাঁ তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, নরসিংদী | মাধবদী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, নরসিংদী | সভাপতি | বৈধ |
| ০৪. | প্রিয়ংকা দাশ গুপ্তা | উমিয়া মহিলা কুটির শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, কক্সবাজার | দি-কক্সবাজার কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, কক্সবাজার | সভাপতি | বাতিল |
| ০৫. | মোঃ সাইফুল ইসলাম | আলকা দামোদর তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, খুলনা | খুলনা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, খুলনা | সভাপতি | বাতিল |
| ০৬. | মোঃ ফজলুল করিম | নেয়াড়া বুগীখালী সমবায় তাঁত শিল্প সমিতি লিঃ, সাতক্ষীরা | সাতক্ষীরা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ, সাতক্ষীরা | সহ-সভাপতি | বৈধ |
| ০৭. | মোঃ ছালাম বিশ্বাস | জয়শ্রী শিকারপুর তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল | বরিশাল কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, বরিশাল | সহ-সভাপতি | বৈধ |
| ০৮. | মোঃ শাহজাহান মোল্যা | কাঠি ইউনিয়ন তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, গোপালগঞ্জ | গোপালগঞ্জ জেলা কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, গোপালগঞ্জ | সদস্য | বৈধ |
| ০৯. | মোঃ আলতাফ হোসেন | সামলিয়াপাড়া প্রাথমিক তাঁতী সমবায় সমিতি লিঃ, ময়মনসিংহ | ভানুকা উপজেলা কেন্দ্রীয় তাঁত শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, ময়মনসিংহ | সদস্য | বাতিল |
| ১০. | মোঃ আবদুল হক খন্দকার | গোমতি বয়ন শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, কুমিল্লা | কুমিল্লা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, কুমিল্লা | সদস্য | বৈধ |
| ১১. | মোঃ আবুল কাশেম | গাজহাট তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, পাবনা | পাবনা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লিঃ, পাবনা | সদস্য | বাতিল |
| ১২. | মোঃ গোলাম সরোয়ার | ফরিদপুর তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা | আলমডাঙ্গা কেন্দ্রীয় তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য | বাতিল |

স্বাক্ষরিত
০২/০৩/২০
সামিয়া সুলতানা
উপ-নির্বাহক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্বা/-মোছাঃ নূর-ই-আন্নাত
সভাপতি
নির্বাচন কমিটি-২০২০
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

৫৫

১. সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ।
২. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক (সকল)।
৩. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ও নির্বাচনী আপীল কর্তৃপক্ষ।
৪. উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নোটিশ বোর্ড।

সমিতি
Lamia
02/08/26
সামিয়া সুপাতানা
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪৫
২৬.২৬
(মোহাম্মদ নূর-ই-জাম্বাত)
সভাপতি
নির্বাচন কমিটি-২০২৩
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ
ও
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

১৬৬

ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২৩
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিমিটেড
(রেজিস্ট্রেশন নং- ০১, তারিখঃ ১২/০২/১৯৫৪)
৯-ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।

পত্র নং-নির্বাচন/০৬

তারিখঃ ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন-২০২৩ উপলক্ষে প্রাপ্ত মনোনয়নফরম যাচাই বাছাই, মনোনয়নফরম বাতিলাদেশের বিরুদ্ধে আপীল, আপীলের রায় এবং আবেদনের মাধ্যমে প্রার্থীতা প্রত্যাহার শেষে প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা নিম্নরূপভাবে প্রকাশ করা হল।

প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা

| ক্রঃ নং | প্রার্থীর নাম | প্রার্থীর কেন্দ্রীয় সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | পদবী | চাহিত প্রতীক |
|---------|-----------------------|---|-------------------------|---------------|--------------|
| ০১. | মোঃ মিজানুর রহমান | মাধবদী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি:, নরসিংদী | সমগ্র নির্বাচনী এলাকা | সভাপতি | চেয়ার |
| ০২. | মোঃ ফজলুল করিম | সাতক্ষীরা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লি:, সাতক্ষীরা | সমগ্র নির্বাচনী এলাকা | সহ-সভাপতি | টেলিভিশন |
| ০৩. | মোঃ ছালাম বিশ্বাস | বরিশাল কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লি:, বরিশাল | সমগ্র নির্বাচনী এলাকা | সহ-সভাপতি | আম |
| ০৪. | মোঃ শাহজাহান মোল্ল্যা | গোপালগঞ্জ জেলা কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি:, গোপালগঞ্জ | ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ | সদস্য ঢাকা | ফুটবল |
| ০৫. | মোঃ আবদুল হক খন্দকার | কুমিল্লা কো-অপারেটিভ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইউনিয়ন লি:, কুমিল্লা | চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ | সদস্য | টেবিল |

স্বাক্ষরিত
সময়ঃ
০২/০৩/২৩
সামিয়া সুপারভাইসার
উপ-নিবন্ধক (সেরা শিল্প)
সমবায় অফিসার, ঢাকা।

১৫/৩/২৩

মোঃ নূর-ই-জামাত
সভাপতি

নির্বাচন কমিটি-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি:

ও

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

৬৭

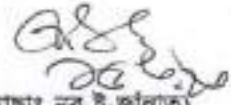
পত্র নং-নির্বাচন/০৬(১২)

তারিখঃ ১৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

১. সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ,
২. বিভাগীয় সূচনিক (সকল),
৩. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ও নির্বাচনী আপীল কর্তৃপক্ষ,
৪. উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, এবং
৫. বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নোটিশ বোর্ড।

সংস্কৃত
০২/০৪/২৩
সাহাবুজ্জামান
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোহাম্মদ নূর-ই-জামাত)

সভাপতি

নির্বাচন কমিটি-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

ও

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

১৫

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি.

(নিবন্ধন নং-০১, তারিখঃ ১২/০২/১৯৫৪ খ্রিঃ)

কার্যালয়ঃ ৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-১১

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.

"বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি." এর সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন উপলক্ষ্যে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক যোজিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির সমগ্র নির্বাচনী এলাকা থেকে ০১ (এক) জন সভাপতি, ০১ (এক) জন সহ-সভাপতি, ০৪ (চার) টি নির্বাচনী এলাকা থেকে (ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ, চট্টগ্রাম ও সিলেট, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ) হতে ০১ (এক) জন করে মোট ০৪ (চার) জন সহ মোট ০৬ টি পদের বিপরীতে বিগত ২০/০২/২০২৩ ও ২২/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে মোট ১৪ (চৌদ্দ) টি মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয়। বিগত ২৮/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে ১২ (বার) টি মনোনয়নপত্র জমা পাওয়া যায়। জমাপ্রাপ্ত মনোনয়নপত্রগুলি গত ০১/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে ঘাটাই বাছাই শেষে ০৫ (পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র বৈধ ও ০৭ (সাত) টি মনোনয়নপত্র বাতিলকরতঃ বিগত ০২/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে প্রার্থীদের প্রাথমিক খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। উক্ত তালিকার বিরুদ্ধে সভাপতি পদপ্রার্থী জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা, জনাব প্রিয়াংকা দাশ গুপ্তা ও জনাব সাইফুল ইসলাম এবং সদস্য পদপ্রার্থী জনাব গোলাম সারোয়ার ও জনাব মোঃ আবুল কাশেম নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর আপিল আবেদন দাখিল করেন। আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীআগ্রে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০৩৪.৩৫.০৮৬-২৮, তারিখঃ ১২/০৩/২০২৩ খ্রি. মূলে সভাপতি পদপ্রার্থী জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা, জনাব প্রিয়াংকা দাশ গুপ্তা ও জনাব সাইফুল ইসলাম এবং সদস্য পদপ্রার্থী জনাব গোলাম সারোয়ার ও জনাব মোঃ আবুল কাশেম এর মনোনয়নপত্র বাতিল মর্মে রায় প্রদান করেন। তৎপ্রেক্ষিতে গত ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে বৈধ/বাতিলকৃত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করা হয়। পরবর্তীতে লিপিকা দাশ গুপ্তা উক্ত রায়ের বিরুদ্ধে উক্ত আদালতে প্লিট পিটিশন দায়ের করলে (প্লিট পিটিশন নং-৩৫১৯/২০২৩) মহামান্য আদালত তাকে নির্বাচনে অংশ গ্রহণের সুযোগ দিতে নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এর পরপ্রেক্ষিতে বিগত ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে প্রতীক বরাদ্দের দিন তাকে নির্বাচনে অংশগ্রহণের সুযোগ দিতে প্রতীক বরাদ্দ দেয়া হয়। সভাপতি পূর্বে জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা ও জনাব মোঃ মিজানুর রহমান একই প্রতীক চাওয়ায় লটারীর মাধ্যমে জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা কে চেয়ার ও জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কে ছাতা প্রতীক বরাদ্দ দেয়া হয়।

নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী অধ্য ২১/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত (বিরতিহীনভাবে) ভোট গ্রহণ করা হয়। ভোট গণনা শেষে ভোটের ভিত্তিতে অব্যবহার বিশেষ সাধারণ সভায় নিম্নোক্তভাবে নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণা করা হলোঃ

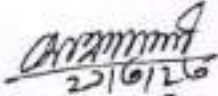
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী ফলাফল/২০২৩

| ক্রঃ নং | প্রার্থীর নাম | প্রার্থীর প্রতিনিধিত্বকারী কেন্দ্রীয় সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | পদবী | প্রতীক | প্রাপ্ত ভোট | ফলাফল |
|---------|------------------------|--|------------------------|-----------|----------|-------------|-----------------------------------|
| ০১. | জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা | ঢাকা কো-অপারেটিভ ইন্সটিটিউশাল ইউনিয়ন লি., গাজীপুর। | সমগ্র নির্বাচনী এলাকা | সভাপতি | চেয়ার | | |
| ০২. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান | মাধবদী কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি., নরসিংদী। | | সভাপতি | ছাতা | | |
| ০৩. | মোঃ কজলুল করিম | সাতক্ষীরা সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লি., সাতক্ষীরা। | | সহ-সভাপতি | টেলিভিশন | | |
| ০৪. | মোঃ ছালাম বিশ্বাস | বরিশাল কো-অপারেটিভ ইন্সটিটিউশাল ইউনিয়ন লি., বরিশাল। | | সহ-সভাপতি | আম | | |
| ০৫. | মোঃ শাহজাহান মেল্ল্যা | গোপালগঞ্জ জেলা কেন্দ্রীয় সমবায় শিল্প সমিতি লি., গোপালগঞ্জ। | ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ | সদস্য | ফুটবল | -- | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৬. | মোঃ আবদুল হক খন্দকার | কুমিল্লা কো-অপারেটিভ ইন্সটিটিউশাল ইউনিয়ন লি., কুমিল্লা। | চট্টগ্রাম ও সিলেট | সদস্য | টেবিল | -- | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |

স্বাক্ষরিত
 Sameer
 ০২/০৪/২৩
 সামিরা সুলতানা
 উপ-নিবন্ধক (সোকা শিল্প)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬২

| | | | | | | | |
|-----|-------|---|-----------------------|-------|---|---|-------|
| ০৭. | শূন্য | - | খুলনা ও বরিশাল বিভাগ | সদস্য | - | - | শূন্য |
| ০৮. | শূন্য | - | রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ | সদস্য | - | - | শূন্য |



মোঃ আজমর আলী
সদস্য

নির্বাচন কমিটি-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

ও
পরিদর্শক (সেবাশিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



মোঃ সাইপুর রহমান
সদস্য

নির্বাচন কমিটি-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

ও
মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার
পল্লবী, ঢাকা।



মোঃ নূর-ই-জালাল
সভাপতি

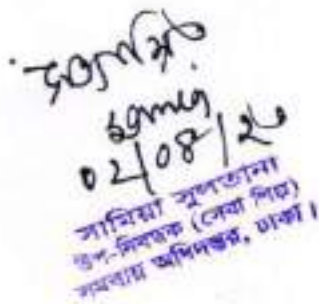
নির্বাচন কমিটি-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

ও
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণঃ

- ১। জনাব সভাপতি/সহ-সভাপতি/সদস্য, নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ,
- ২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা,
- ৩। মুদ্রনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ,
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা,
- ৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, এবং
- ৬। বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নোটিশ বোর্ড।



সামিয়া সুপতানা
উপ-নিবন্ধক (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ

"সমবায় ব্যাংক ভবন" ৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।

০৩

নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থান : সমিতির প্রধান কার্যালয়।

৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

সভার তারিখ : ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

সময় : সকাল- ১০:০০ ঘটিকায়।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভার কার্য বিবরণী নিম্নরূপ :-

উপস্থিত সদস্য বৃন্দ :

| ক্রঃ নং | নাম : | | পদবী : | স্বাক্ষর : |
|---------|-----------------------------|---|-----------|-------------|
| ০১। | জনাব, লিপিকা দাশ গুপ্তা | - | সভাপতি | স্বাক্ষরিত। |
| ০২। | জনাব, মোঃ ফজলুল করিম | - | সহ-সভাপতি | স্বাক্ষরিত। |
| ০৩। | জনাব, মোঃ শাহজাহান মোল্যা | - | সদস্য | স্বাক্ষরিত। |
| ০৪। | জনাব, মোঃ আব্দুল হক খন্দকার | - | সদস্য | স্বাক্ষরিত। |

এছাড়া সমিতির সেক্রেটারী, জনাব মোঃ আবু নাছের মজুমদার সভায় উপস্থিত ছিলেন।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি, জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা আদ্যকার সভায় সভাপতিত্ব করেন। বিপত ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিটির সভাপতি কর্তৃক নির্বাচনের ফলাফল ঘোষণা করার পর সমিতির নব-নির্বাচিত সভাপতি, ২৭/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১০:০০ ঘটিকায় নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠানের ঘোষণা করেন। তৎশ্রেণিতে নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদেরকে নিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভার শুরুতে নির্বাচন কমিটির সভাপতি ও সদস্যবৃন্দকে এবং সমিতির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নির্বাচনের কাজে নিয়োজিত থেকে সৃষ্ট ও সুন্দর ভাবে নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

আলোচ্য সূচী :- ০১। বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সমিতি পরিচালনার দায়িত্বভার গ্রহণ ও সমিতির ব্যাংক হিসাব সমূহ ও টাকা টক এক্সচেঞ্জ এর বি ও হিসাব পরিচালনার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সমিতি পরিচালনার দায়িত্বভার গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ-আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচনাস্তে অদ্য ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সর্ব-সম্মতিক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর পরিচালনার দায়িত্বভার গ্রহণ করা হলো।



(চলমান পাতা - ০২)

সত্যমি
০২/০৪/২৩
সামান্য সুলতানা
উপ-নির্বাচক (স্বাক্ষর)
সমবায় অধিদপ্তর

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সমিতির সেক্রেটারী, সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর অগ্রাধী ব্যাংক লিঃ, বি-ওয়াদা শাখার চলতি হিসাব নং- ০২০০০০০৮২১৭২৬ ও এস.টি.ডি হিসাব নং-০২০০০০০৮২১১২৬ এবং সমিতির ঢাকা ষ্টক এক্সচেঞ্জ এর বি.ও হিসাব নং- ১২০২৩০০০০৪১৪৭৭৩০ তে পূর্বালী ব্যাংক লিঃ এর ১০ (দশ) টাকা মূল্য মানের ১৩,০১৪ (তের হাজার চৌদ্দটি) টি শেয়ার জমা আছে।

বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর ব্যাংক হিসাব সমূহ ও ঢাকা ষ্টক এক্সচেঞ্জ এর বি.ও হিসাব পরিচালনা করার জন্য বিস্তারিত আলাপ-আলোচনান্তে সমিতির নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি, জনাব লিপিকা দাশ গুপ্তা ও সহ-সভাপতি, জনাব মোঃ ফজলুল করিম এর মধ্য হতে যে কোন একজন ও সমিতির সেক্রেটারী, জনাব মোঃ আবু নাহের মজুমদার এর যৌথ স্বাক্ষরে বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর ব্যাংক হিসাব সমূহ ও ঢাকা ষ্টক এক্সচেঞ্জ এর বি.ও হিসাব পরিচালনা করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ও ঢাকা ষ্টক এক্সচেঞ্জ এর বি.ও হিসাবে ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত কার্ড ও প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সমিতির সেক্রেটারী, জনাব মোঃ আবু নাহের মজুমদার এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সমিতির
সমিতির
০২/০৫/২০
সমিতির সভাপতি
উপ-সিদ্ধান্ত (সেবা শিল্প)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ই/৫৯৯/২০০৪-১১৯/১(৫)

২৭/০৩/২০২৬
(লিপিকা দাশ গুপ্তা)

সভাপতি
ব্যবস্থাপনা কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, ঢাকা।
তারিখ :- ২৭/০৩/২০২৬খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :-

- ০১। জনাব, _____ সভাপতি/ সহ-সভাপতি/ সদস্য
ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ, ঢাকা।
- ✓ ০২। নিবন্ধক ও মহা-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭/০৩/২০২৬
(মোঃ আবু নাহের মজুমদার)
সেক্রেটারী

জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা এর ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় সমিতিসমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি:

- ০১। সমিতির নাম : বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি;
 ০২। সমিতির পূর্ণ ঠিকানা : ২৭ নং বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা।
 ০৩। সমিতির মূল নিবন্ধন নং ও তারিখ : নিবন্ধন নং-০২, তারিখ: ২৭/০৫/১৯৭৭খ্রি;
 ০৪। সমিতির কর্ম এলাকা: সমগ্র বাংলাদেশ।
 ০৫। সমিতির সদস্য সংখ্যা : ৩৯ টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
 ০৬। সমিতির বর্তমান ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমিক নং | নাম প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা | পদবী | এলাকার নাম | নির্বাচনের তারিখ |
|--------------|--|-----------|---------------------------|------------------|
| ০১ | জনাব হেলেনা আক্তার, শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ৩০/০৯/২০২১খ্রি: |
| ০২। | জনাব জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সহ-সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ৩০/০৯/২০২১খ্রি: |
| ০৩। | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সম্পাদক | সমগ্র বাংলাদেশ | ৩০/০৯/২০২১খ্রি: |
| ০৪। | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়িয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা-১ | ৩০/০৯/২০২১খ্রি: |
| ০৫। | জনাব আঞ্জুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা-৪ | ৩০/০৯/২০২১খ্রি: |
| ০৬। | জনাব আইনিম নাঈম ফিমা সহকারী নিবন্ধক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা | সদস্য | সরকার কর্তৃক মনোনীত | ১১/০৪/২০২২খ্রি: |
| ০৭। | জনাব মফরোজা আক্তার সহকারী নিবন্ধক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা | সদস্য | সরকার কর্তৃক মনোনীত | ১১/০৪/২০২২খ্রি: |
| ০৮। | জনাব জীবন নাহার ইয়াসমিন কনা পরিদর্শক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা | সদস্য | সরকার কর্তৃক মনোনীত | ১১/০৪/২০২২খ্রি: |
| ০৯। | জনাব কল্লিতা ভৌমিক পরিদর্শক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা | সদস্য | সরকার কর্তৃক মনোনীত | ১১/০৪/২০২২খ্রি: |

A

ক

স্বাক্ষর



০৭। সমিতির সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ : ৩০/০৯/২০২১খ্রি:

০৮। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : ৩০/০৯/২০২১ খ্রি:

০৯। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ : ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:

১০। সমিতির বিগত দুইটি ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ: ০১/১০/২০১৮ ও ০৩/১০/২০১৫খ্রি

১১। বিগত ০১/১০/২০১৮খ্রি: তারিখে নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমিক নং | নাম প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা | পদবী | এলাকার নাম | নির্বাচনের তারিখ |
|-----------|--|-----------|-----------------------------|------------------|
| ০১ | জনাব বার্না আক্তার, শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০২। | জনাব শিরিয়া বেগম, শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সহ-সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০৩। | জনাব নাছিম চৌধুরী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সম্পাদক | নির্বাচনী এলাকা -০৪ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০৪। | জনাব হোসনে আরা বেগম, নারায়নগঞ্জ, ফতুল্লা থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা -০৬ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০৫। | মিসেস রোকেয়া নূর মিয়া, তেজগাঁও থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা -০৭ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০৬। | জনাব আনজুম খান, নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা -০৮ | ০১/১০/২০১৮খ্রি: |
| ০৭। | জনাব মল্লিকা রাণী দাশ, সহকারি নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ০৫/৯/২০১৯ |
| ০৮। | জনাব আইরিন খানম সহকারি নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ০৫/৯/২০১৯ |
| ০৯। | জনাব ফারহানা আফরোজ উর্নি, সহকারি নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নি | ০৫/৯/২০১৯ |
| ১০। | জনাব লিপিকা রানী, পরিদর্শক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ০৫/৯/২০১৯ |

u

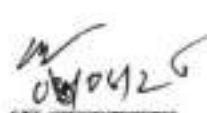
R

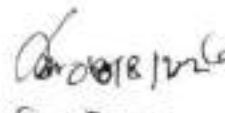
Amr

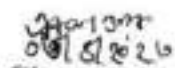


১২। বিগত ০৩/১০/২০১৫খ্রি: তারিখে নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ :

| ক্রমিক নং | নাম প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা | পদবী | এলাকার নাম | নির্বাচনের তারিখ |
|-----------|--|-----------|-----------------------------|------------------|
| ০১ | জনাব হেলেনা আক্তার, শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০২। | জনাব সুফিয়া হক, নারায়নগঞ্জ, কতুল্লা থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সহ-সভাপতি | সমগ্র বাংলাদেশ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০৩। | জনাব শিরিয়া বেগম, শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সম্পাদক | নির্বাচনী এলাকা -০৩ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০৪। | জনাব নাহিমা চৌধুরী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা -০১ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০৫। | জনাব হালিমা খাতুন, নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | নির্বাচনী এলাকা -০৪ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০৬। | মিসেস রোকেয়া নূর মিয়া, তেজগাঁও থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: | সদস্য | সমগ্র বাংলাদেশ | ০৩/১০/২০১৫খ্রি: |
| ০৭। | জনাব রিফাত দত্ত, উপনিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ১৬/২/২০১৭ |
| ০৮। | জনাব নূর ই জামাত, উপনিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ১৬/২/২০১৭ |
| ০৯। | জনাব শাকিলা হক উপনিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ১৬/২/২০১৭ |
| ১০। | জনাব ফারহানা আফরোজ উর্মি, সহকারি নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য | সরকার কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত | ১৬/২/২০১৭ |


এস এম বদরুদ্দোজা
পরিদর্শক (আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা


মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম
পরিদর্শক (আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা


নার্গিস আক্তার
উপসহকারী নিবন্ধক, আইন শাখা
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

৬৬



"বহুবক্তার বর্ধন সমবায় উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা।
www.coop.gov.bd

আদেশ নং-

তারিখঃ /০৮/২০২১খ্রিঃ।

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড এর আগামী ৩০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৬ (২) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রম নং | নাম | নির্বাচন কমিটিতে পদবী |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|
| (১) | জনাব আইরিন খানম | সভাপতি |
| (২) | জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | সদস্য |
| (৩) | জনাব সোনিয়া আশরাফ | সদস্য |

উক্ত নির্বাচন কমিটিকে সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন এবং এ সংক্রান্ত প্রচলিত ন্যাকুলার যথাযথ অনুসরণপূর্বক নির্বাচন সুশীল করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এছাড়া বিধি মোতাবেক নির্বাচন কমিটি নির্বাচনের কাজে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ অফিসার নিয়োগ করতে পারবেন। নির্বাচনী কর্মকান্ড পরিচালনাকালে সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(ড. মৌঃ হাবিবুল-আর-রশিদ বিশ্বাস)
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন- ০২-৪৮১১১৯৩০৫।
E-mail: coop_bangladesh@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৪.৪১.৬৫.৯৪-

তারিখঃ /০৮/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব আইরিন খানম, সভাপতি, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৩। জনাব সোনিয়া আশরাফ, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৪। উপ-নিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-নিবন্ধক (মার্কেট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-নিবন্ধক (গৃহমওবি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড। নির্বাচন কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অফিস নথি।

Roman
22.08.21
(শাকিলা হক)
উপনিবন্ধক (গৃহমওবি)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন-২২৪০২৪৯।

নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমন্বয় সমিতি লিঃ
২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

২২৩
২২/০৮/২১
১০/০৮



বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমন্বয় সমিতি লিঃ এর সকল সদস্য সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে সমিতির কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য বার্ষিক সাধারণ সভায় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমন্বয় সমিতি লিঃ এর সমগ্র নির্বাচনী এলাকার সদস্যের ভোটে ১ (এক) জন সভাপতি, ১ (এক) জন সহ-সভাপতি ও ০১(এক) জন সম্পাদক এবং ০৫টি নির্বাচনী এলাকা (নির্বাচনী এলাকা-০১, নির্বাচনী এলাকা-০২, নির্বাচনী এলাকা-০৩, নির্বাচনী এলাকা-০৪, নির্বাচনী এলাকা-০৫) হতে ০৫ জন সদস্য নিজ নিজ নির্বাচনী এলাকার সদস্য সমিতি মহলের সরাসরি ভোটে নির্বাচিত হবেন। নির্বাচন কমিটির ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সমন্বয় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৭(১) বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমন্বয় সমিতি লিঃ এর আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নিম্নরূপ তফসিল ঘোষণা করা হ'ল।

নির্বাচনী তফসিল

| ক্রমঃ | কর্মসূচী | স্থান | তারিখ | সময় |
|-------|--|---|---|---|
| ০১. | মনোনয়ন পত্র প্রাপ্তি/বিতরণ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২৯/০৮/২০২১ ও ৩১/০৮/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ০২. | মনোনয়ন পত্র দাখিল/গ্রহণ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৫/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ০৩. | মনোনয়ন পত্র বাছাই (প্রার্থীদের উপস্থিতিতে যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৬/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ০৪. | বৈধ মনোনয়ন পত্রের প্রাথমিক গণনা তালিকা প্রকাশ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৬/০৯/২০২১ | বাছাই সমাপ্তির পর সমিতির মোটেশ বোর্ড। |
| ০৫. | প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা ব্যতিক্রম প্রার্থীর আপীল আবেদন গ্রহণ। | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমন্বয় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ০৮/০৯/২০২১ ও ০৯/০৯/২০২১ | অফিস চলাকালীন সময়। |
| ০৬. | আপীলের শুনারী গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত প্রদান | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমন্বয় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ১২/০৯/২০২১ ১৩/০৯/২০২১ ও ১৪/০৯/২০২১ | আপীল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়। |
| ০৭. | আপীলের রায় ঘোষণা | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমন্বয় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ১৪/০৯/২০২১ | আপীল শুনারীর পরপরই। |
| ০৮. | চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ১৫/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |

| | | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| ৯. | মনোনয়ন পত্র প্রত্যাহার (লিখিত আবেদনের মাধ্যমে)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ১৯/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১০. | চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীর/বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২০/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১১. | প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীদের মধ্যে প্রতীক বরাদ্দ ও তালিকা প্রকাশ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২১/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১২. | ভোট গ্রহণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ৩০/০৯/২০২১ | সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে। |
| ১৩. | ভোট গণনা ও নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণা। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ৩০/০৯/২০২১ | ভোট গণনা শেষে। |

নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত প্রতীক সমূহ

| ক্র নং | পদের নাম | প্রতীক সমূহ |
|--------|------------------------------------|--|
| ০১. | সভাপতি পদের জন্য | চোয়ার, ছাতা, হরিণ, |
| ০২. | সহ-সভাপতি পদের জন্য | আম, তলোয়ার, টেলিভিশন, |
| ০৩. | সম্পাদক পদের জন্য | মোরগ, দোয়াত-কলম, বই, মই |
| ০৩. | ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য পদের জন্য | মেরগ, দোয়াত-কলম, বই, মই, ফুটবল, ঘড়ি, আনারস, টেবিল, হাতপাখা, বাই সাইকেল, গরুর গাড়ী, কুড়াল, বাস, রিক্সা, খটপাছ, তালা-চাবি, মোমবাতি |

নির্বাচনে প্রার্থী ও ভোটারদের জ্ঞাতব্য বিব্যাদি

- ১। মনোনয়ন পত্রের সাথে প্রার্থীর ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ২। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম যথাযথভাবে পূরণকরতঃ সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করে দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিভিন্ন পদের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মনোনয়ন পত্রের ফি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর রশিদের মাধ্যমে জমা করতঃ রশিদের মূলকপি মনোনয়ন পত্রের সংগে জমা দিতে হবে।
- ৪। দাখিলকৃত মনোনয়নপত্র অসম্পূর্ণ, কাটাকাটি, ঘষামাজা, ভুল কিংবা মিথ্যা তথ্য সম্বলিত হলে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর এর ২৮ (১) বিধি অনুযায়ী বাতিল বলে পণ্ড হবে।
- ৫। মনোনয়নপত্র ঘাটাই-বাছাইকালে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর এর ২৭ (২) বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।
- ৬। প্রার্থী তালিকা চূড়ান্ত হওয়ার পর প্রতীক বরাদ্দ করা হবে। একই প্রতীক একাধিক প্রার্থী দাবী করলে লটারীর মাধ্যমে প্রতীক নির্বাচন করা হবে।
- ৭। কোন পদে প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীর সংখ্যা নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত প্রতীক সমূহের অধিক হলে অতিরিক্ত প্রতীক বরাদ্দ করা হবে।
- ৮। ভোটারদের প্রয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) এর ৩৭ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৮৮ বিধি অনুসরণ করতে হবে।
- ৯। নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক প্রার্থীতা প্রত্যাহারের পর কোন পদে একজন মাত্র বৈধ প্রার্থী থাকলে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর



৩২। (১) বিধি মোতাবেক উক্ত প্রার্থীকে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত ঘোষণা করা হবে।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটি কোন পদে প্রতিদ্বন্দ্বীতা করার জন্য প্রার্থীগণকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ১৮ (১) এবং ১৯ খারা ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৪ বিধি অনুযায়ী ঘোষণা করতে হবে এবং ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ও পরিচয়পত্রের ছায়াছবিপিতে (সদস্য সমিতির ক্ষেত্রে জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল ব্যবহার করতে হবে।

১১। নির্বাচন পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২। নির্বাচন সংক্রান্ত কোন তথ্যের প্রয়োজন হলে নির্বাচন কমিটির সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

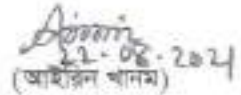
১৩। উক্ত নির্বাচন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ ও সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।



(সোনিয়া আশরাফ)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।



(মোঃ রাশ্বাক উদ্দীন পাটওয়ারী)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।



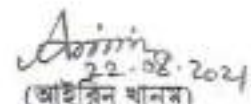
(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্মারক নং-নির্বাচনী তফসিল/০২

তারিখঃ ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। সভাপতি/সম্পাদক, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। তাকে আর নির্বাচনী তফসিল বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের সমিতির সকল সদস্য সহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ২। জনাব..... সদস্য নং-..... বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার(সকল)। নির্বাচনে প্রার্থীর মনোনয়নপত্র উপরে বর্ণিত জ্ঞাতব্য বিষয়াদি যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক নির্বাচনী কাগজপত্র স্বাক্ষর করার জন্য অনুরোধ করা হল। একই সাথে বিষয়টি তার অধিনস্থ উপজেলা সমবায় অফিসারদেরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। সূচি আকর্ষণ উপ-নিবন্ধক (মওবি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫। সমিতির নোটিশ বোর্ড।



(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও

সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

১৫/১/২১
(৯২)

নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ
২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

চুক্তি বৈধ প্রার্থীর তালিকা

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর এর ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচনে যোগ্য নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক গত ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ যাচাই-বাছাই অস্ত্রে বৈধ ও বাতিলকৃত প্রার্থীদের প্রাথমিক/খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। উক্ত তালিকা প্রকাশের পর গত ০৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ ও ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে আপীল আবেদন দায়েরের নির্ধারিত সময়ে কোন প্রার্থী আপীল আবেদন নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর সাখিল না করায় গত ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ, ১৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ ও ১৪/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে জনানী গ্রহণের প্রয়োজন হয়নি। যার প্রেক্ষিতে অদ্য ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ চুক্তি বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হলো।

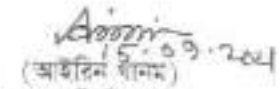
| ক্রঃনং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|--------|--|-----------------|--------------------|-----------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বৈধ |
| ০২ | জনাব জাহানু আরা বেগম মরমনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বৈধ |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বৈধ |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বৈধ |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বৈধ |


(সোলিকা আশরাফ)

পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(মোঃ রাছাদ উল্লাহ পাটওয়ারী)

পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(আইয়ুব হানিম)

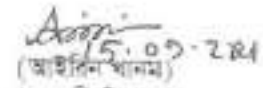
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্মারক নং-মহিলা/ নির্বাচন, ২০২১/০১/০৪

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ১। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। [ছুটি প্রতিলিপি: উপ নিবন্ধক(স্বত্ব)।
- ৪। সমিতির নোটিশবোর্ড।


(আইয়ুব হানিম)

সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ
২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

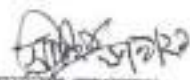
২৪/১১/২১
১২/১১/২১
১২/১১/২১


১২/১১/২১

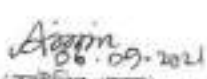
১২/১১/২১

আগামী ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচনে যৌথিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে সভাপতি পদে ০১ (এক) টি, সহ-সভাপতি ০১ (এক) টি, সম্পাদক পদে ০১ (এক) টি ও সদস্য পদে ০২ (দুই) টি সহ মোট ০৫ (পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র দাখিল করা হয়। উক্ত মনোনয়নপত্রসমূহ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) ও জাতীয় সমিতি কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য মোতাবেক অন্য ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ ঘাটাই-বাছাই অফিসে বৈধ ও বাতিলকৃত প্রার্থীদের প্রাথমিক/সঙ্গী তালিকা নিম্নে প্রকাশ করা হলো।

| ক্র: নং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|---------|--|-------------------|--------------------|-----------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার খীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বৈধ |
| ০২ | জনাব মোঃ জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বৈধ |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বৈধ |
| ০৪ | জনাব মোঃ আকলিমা আনাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বৈধ |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বৈধ |


(সোনিয়া আশরাফ)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(মোঃ রাজাক উশা পটিল)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।

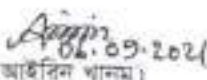

(আইয়ুন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্মারক নং-মহিলা/ নির্বাচন, ২০২১/০১/০৩

তারিখঃ ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ।

- ১। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (হুজিৎ ওসকর্মণ - ডেপুটি কমিশনার (কুওবি))
- ৪। সমিতির নোটিশবোর্ড।


(আইয়ুন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।




নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ
২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

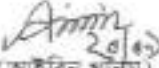
ফুডস্কাভাবে বৈধ/বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত প্রার্থীর নামের তালিকা

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক গত ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মনোনয়নপত্র প্রত্যাহারের নির্ধারিত দিনে কোন পদপ্রার্থী মনোনয়নপত্র প্রত্যাহার না করায় নির্বাচনযুগী কোন পদে একের অধিক প্রার্থী না থাকায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক অদ্য ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ নির্বাচন কমিটির সভায় সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নলিখিতভাবে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত/ ফুডস্কাভাবে বৈধ প্রার্থীর নামের তালিকা প্রকাশ করা হলো।

| ক্রমঃ | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|-------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার খ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম মায়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |


(সোনিয়া আশরীফ)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী)
পরিদর্শক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।

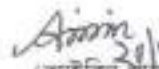

(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্মারক নং-মহিলা/ নির্বাচন, ২০২১/০১/০৫

তারিখঃ ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ১। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ; উপ নিবন্ধক (মওবি)।
- ৪। সমিতির নোটিশবোর্ড।


(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

১৬৭

১০/১০/২১

৬৫/১০/২১ নির্বাচন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

স্বাবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

চলতি নং ১৬৬৭
 তারিখ ০৯-১০-২০২১
 ১ নিঃ (প্রঃ) অতিঃ নিঃ (ইনিঃ)
 ২ নিঃ (সমিঃ) অতিঃ নিঃ (অসিঃ)

৪৭

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী ফলাফল, ২০২১ খ্রি:

"বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২২/০৮/২০২১ খ্রি তারিখে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিলা অনুযায়ী নিম্ন

১৫/০৯/২০২১ খ্রি তারিখে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীদের মধ্যে হতে কোন প্রার্থী তার প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করায় এবং কোন পদে একাধিক প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী না থাকায় নির্বাচন কমিটির ২০/০৯/২০২১ খ্রি তারিখে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত প্রার্থীগণকে স্বাবস্থাপনা কমিটির সদস্য হিসাবে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত ঘোষণা করা হয়। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২) ধারা ও সমবায় বিধিমালা/২০০৪ মোতাবেক অন্য ৩০/০৯/২০২১ খ্রি তারিখ অনুষ্ঠিত সমিতির বিশেষ সাধারণ সভায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত প্রার্থীগণকে য য পদে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত ঘোষণা করা হলো। একইসাথে- ০২, ০৩ ও ০৫ নং নির্বাচনী এলাকায় কোন অগ্রহী প্রার্থী মনোনয়নপত্র জমা/দাখিল না করায় উক্ত পদসমূহ ওয়া ঘোষণা করা হলো।

| ক্র.নং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থীত পদের নাম | ইবদ/বাতিল |
|--------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেগেন আক্তার খ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম মহমদসিঃ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৩ | জনাব শিরিনা বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আগাদ ব্রাহ্মণবাড়িয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |

স্বাক্ষর

(সোনিয়া আশরাফ)
 পরিদর্শক
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ও
 সদস্য, নির্বাচন কমিটি।

(নোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী)
 পরিদর্শক
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ও
 সদস্য, নির্বাচন কমিটি।

(আইরিন খানম)
 সহকারী নিবন্ধক
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ও
 সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্বাক্ষর নং-মহিলা/নির্বাচন, ২০২১/০১/০৬

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২১ খ্রি

সদস্য জাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ০১। জনাব..... নির্বাচিত সভাপতি/সহ-সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য।
 ০২। সভাপতি/নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
 ০৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় সঞ্চয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/বিলেট/মহমদসিঃ/সংপুর।
 ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহমদসিঃের সদস্য অবগতির জন্য)।
 ০৫। সমিতির নোটিশ বোর্ড।

(আইরিন খানম)
 সহকারী নিবন্ধক
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ও
 সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
 বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা।
www.coop.gov.bd

আদেশ নং- ১০৭

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড এর আগামী ৩০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৬ (২) বিধি মোতাবেক নিয়োক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | নাম | নির্বাচন কমিটিতে পদবী |
|---------|----------------------------------|-----------------------|
| (১) | জনাব আইরিন খানম | সভাপতি |
| (২) | জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী | সদস্য |
| (৩) | জনাব সোনিয়া আশরাফ | সদস্য |

উক্ত নির্বাচন কমিটিকে সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন এবং এ সংক্রান্ত প্রচলিত সার্কুলার যথাযথ অনুসরণপূর্বক নির্বাচন সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এছাড়া বিধি মোতাবেক নির্বাচন কমিটি নির্বাচনের কাজে প্রয়োজনীয় সাংখ্যক পোলিং অফিসার নিয়োগ করতে পারবেন। নির্বাচনী কর্মকান্ড পরিচালনাকালে সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে।

স্ব/= ড. মো: হাবুস-অর-রশিদ বিশ্বাস
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন- ০২-৪৮১১৯৩০৫।
E-mail: coop_bangladesh@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০২৪.৪১.৬৫.৯৪- ১০৭(৮)

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব আইরিন খানম, সভাপতি, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৩। জনাব সোনিয়া আশরাফ, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৪। উপ-নিবন্ধক (পরিচালনা ও উন্নয়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-নিবন্ধক (মার্কেট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-নিবন্ধক (গুমওবি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড। নির্বাচন কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অফিস নথি।

স্বাক্ষর
১১.০৮.২১
(শাকিলা হক)
উপনিবন্ধক (গুমওবি)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন - ৯১৪০২৪৯।

১৬/৮/২০২১

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

২৭, বঙ্গবন্ধু এভেনিউ, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং...২২.....

তারিখঃ ২৬/৭/২০২০

প্রেরক,

মিসেস শিরিয়া বেগম
সভানেত্রী (ভারপ্রাপ্ত)
ব্যবস্থাপনা কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

প্রাপক,

নিবন্ধক ও মহা-পরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ- নিবন্ধক (পূঃমওবি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠানের লক্ষে নির্বাচন কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠানের লক্ষে বার্ষিক সাধারণ সভা, নির্বাচনী নোটিশ ও খসড়া ভোটার তালিকা সমিতির সদস্য সহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখিত সমিতির আগামী ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিতব্য নির্বাচন পরিচালনার জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ২৬(২) বিধি মোতাবেক নির্বাচন কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায় আলোচ্য সমিতির উল্লেখিত নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষে একটি নির্বাচন কমিটি নিয়োগ দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

আপনার বিশ্বস্ত

শিরিয়া বেগম
২৬-৭-২০২০
(মিসেস শিরিয়া বেগম)
সভানেত্রী (ভারপ্রাপ্ত)
ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

১১৩
১১/০৫/২১
৫৫/২৪

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ ২০১৯
২৫ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০

বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচনী নোটিশ-২০২১

এতদ্বারা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সদস্য সমিতি সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো
গoes যে, অত্র সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৮/০৭/২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী
৩০/০৯/২০২১ইং তারিখ রোজ বৃহসপতিবার সমিতির প্রাঙ্গণ কার্যালয়ে সকাল ১০ ঘটিকা হইতে দুপুর ১ ঘটিকা পর্যন্ত
বার্ষিক সাধারণ সভা ও ২ ঘটিকা হইতে ৫ ঘটিকা পর্যন্ত সমিতির ১২ (বার) সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ (এক)
জন সভাপতি, ১ (এক) জন সহ-সভাপতি ১ (এক) জন সম্পাদক সমগ্র বাংলাদেশ ব্যাপী এবং এলাকা ভিত্তিক ৫
(পাঁচ) জন সদস্য/পরিচালক সহ মোট ৮ (আট) টি পদে সদস্য সমিতির প্রতিনিধিদের ভোটারের মাধ্যমে নির্বাচন
অনুষ্ঠিত হবে। অবশিষ্ট ৪ (চার) টি পদে সরকার কর্তৃক মনোনয়ন প্রদান করা হবে। উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন
সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীন ভাবে অনুষ্ঠিত হবে। নির্বাচনে সমবায় সমিতি আইন/০১
(সংশোধিত আইন/০২,১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ অনুযায়ী অংশ গ্রহণ/ভোট দানের লক্ষ্যে সদস্যভুক্ত
সমিতি সমূহকে অত্র সাথে সংযুক্ত ছক মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপিসহ প্রতিনিধি
প্রেরণ করার জন্য এবং সমিতির যাবতীয় বকেয়া পাওনা টাকা (যদি থাকে) পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

নির্বাচন বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যাবলী ও নির্বাচনী তফসিল যথা সময়ে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অবহিত করা হবে। প্রকাশিত
খসড়া ভোটার তালিকা সম্পর্কে কান প্রকার আপত্তি থাকলে তা আগামী ০২/০৮/২০২১ইং তারিখের মধ্যে লিখিত ভাবে
অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১. সভাপতির আসন গ্রহণ।
০২. সাধারণ সভার সভাপতি নির্বাচন।
০৩. সভাপতির স্বাগত ভাষণ।
০৪. বিগত বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০৫. ২০১৯/২০২০ইং সালের অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনা ও তার উপর প্রণীত সংশোধনী প্রতিবেদন অনুমোদন।
০৬. ২০২০/২০২১ইং সালের আয়-ব্যয়ের হিসাব পেশ ও অনুমোদন।
০৭. ২০২১/২০২২ইং সালের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট পেশ ও অনুমোদন।
০৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন।
০৯. বিবিধ।

সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

স্মারক নং ১০/১(১০)

তারিখঃ ১৬/৭/২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-নিবন্ধক গৃঃ ম, ও বি সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/খুলনা/রংপুর।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা
- ০৪। সভাপতি/সম্পাদক কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৫। জনাব..... সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৬। জনাব..... উপদেষ্টা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

১৭

সদস্যের পরিচয় পত্রের ফর্ম
(বিধি-৩৩(২) প্রুটব্য)
(কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমিতির জন্য)

সমিতির সভাপতি বা
নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক
সত্যায়িত এবং জেলা বা
উপজেলা সমবায়
অফিসার কর্তৃক প্রতি
বাক্ষরিত এক কপি ছবি
সংযোগ করিতে হইবে।

..... সমবায় সমিতি লিঃ
(পরিচয়পত্র ইস্যুকারী সদস্য সমিতির নাম)

১। সদস্যের নাম :

২। পিতা/স্বামীর নাম :

৩। মাতার নাম :

৪। পূর্ণ ঠিকানা গ্রাম/মহল্লা ডাকঘর :

থানা/উপজেলা: জেলা :

৫। সদস্য রেজিস্টার মোতাবেক সদস্য নম্বর

৬। এই পরিচয়পত্র ধারী ব্যক্তি ২৭ বছরক্ এভিনিউ চাকরে ০০/০০/২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিতবা বাংলাদেশ
জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর বার্ষিক সাধারণ সভা ~~বা~~ ~~পরিচয়পত্র~~ সভায় অংশ গ্রহণ ~~করে~~
~~কেন্দ্রীয়~~ জন্য ক্ষমতা ধাও।

সদস্যের স্বাক্ষর :

(১)

(২)

(৩)

এভিনিউ খেরনকারী সমিতির
সভাপতি বা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক
স্বাক্ষর ও সীল

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচনী নোটিশ-২০২১

এতদ্বারা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সদস্য সমিতি সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা আগামী ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখ রোজ বৃহসপতিবার সমিতির প্রধান কার্যালয়ে (২৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০) সকাল ১০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভায় ১২ (বার) সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাপতি, সহ-সভাপতি ও সম্পাদক সমগ্র বাংলাদেশ ব্যাপী এবং এলাকা ভিত্তিক ৫ (পাঁচ) টি সদস্য পদে ৫ (পাঁচ) জন সদস্য/পরিচালক সমিতির প্রতিনিধিদের ভোটে নির্বাচিত হবে।

উল্লেখিত বার্ষিক সাধারণ সভা সকাল ১০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীন ভাবে অনুষ্ঠিত হবে। সকল সদস্য সমবায় সমিতিকে নির্বাচনে অংশ গ্রহন ও ভোটদান করার জন্য সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত আইন/০২,১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ মোতাবেক সমিতির সদস্য প্রতিনিধি যথা নিয়মে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নির্বাচনী তফসিল, নির্বাচন কমিটি কর্তৃক যথা সময়ে পৃথক ভাবে প্রেরণ করা হবে।

স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষর

সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর লুক ভিত্তিক খসড়া ভোটার তালিকা-

নির্বাচনী এলাকা-১

০১. কল্লবাজার মহিলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. ব্রাহ্মনবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-২

০১. ময়মনসিংহ জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. টাঙ্গাইল জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৩. জয়দেবপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৪. নারায়ণগঞ্জ ফতুল্লা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৫. শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৬. শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৭. রায়পুরা থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

৬৬
১০

নির্বাচনী এলাকা-৩

০১. তেজগাঁও থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. রমনা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৩. সূত্রাপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৪. মিরপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-৪

০১. নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. গাইবান্ধা জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৩. সিরাজগঞ্জ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-৫

০১. খুলনা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. বাগেরহাট জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৩. ঝিনাইদহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

স্মারক নং ১১/১(১০)

তারিখঃ ২৬/৭/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-নিবন্ধক গৃহ ম, ও বি সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/খুলনা/রংপুর।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা
- ০৪। সভাপতি/সম্পাদক কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৫। জনাব..... সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৬। জনাব..... উপদেষ্টা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

সততা

একতা

২০

শুভালা

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা

সংস্কার সমিতি লিঃ

২৭, বঙ্গবন্ধু এজিনিউ (২য় তলা)

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

মোবাইলঃ



BANGLADESH JATIYA MOHILA
SAMABAYA SAMITY LTD.

27, BANGABANDHU AVENUE (1st Floor)

DHAKA-1000, BANGLADESH

Cell :

ফোন নং- ১০৮

ফ্যাক্স ২১/১১২১

মি ১০৮/১৪

তারিখ : ২৬-১১-২০২১

বরাবর

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (গৃহমণ্ডল), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ সমিতির ৩০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাচনের রেকর্ড পত্র, বার্ষিক সাধারণ সভা-২০২১ এর কার্যবিবরণী ও নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্য-বিবরণী প্রেরণ এসঙ্গে।

জ্ঞাব,

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাচনের ০২ (দুই) প্রস্ত রেকর্ডপত্র ও নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্য-বিবরণী এবং বার্ষিক সাধারণ সভা-২০২১ এর কার্য-বিবরণী এতদসঙ্গে আপনার অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


(হোসেন আক্তার)

সভাপতি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

সংযুক্তঃ

- ১। নির্বাচন অনুষ্ঠান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত পাতা।
- ২। বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচনের নোটিশ পাতা।
- ৩। নির্বাচন কমিটি নিয়োগের আদেশ পত্র পাতা।
- ৪। নির্বাচন কমিটির বিভিন্ন সভার কার্য বিবরণী ও ফলাফল পাতা।
- ৫। নব-নির্বাচিত কমিটির ১ম সভার কার্য-বিবরণী পাতা।
- ৬। নির্বাচন ও বার্ষিক সাধারণ সভার কার্য বিবরণী পাতা।

বাংলাদেশ দার্শনিক-মহিলা সমন্বয় কমিটি নিঃ কৃষ্ণ
কুম্ভাঙ্গনা কমিটির সভার কার্য-বিবরণী 183

স্থান: প্রতিদিন কার্যালয়
তারিখ: ০৮-৭-২০২০
সময়: ১০:০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের নাম- এদেবী ও স্বাস্থ্য

| | | |
|---------------------|-------|---------------|
| ১। মিলিটারি বেঙ্গল | | কম্পিউটার সেল |
| ২। নগরিক সিস্টেম | সদস্য | মহিলা (স্টাফ) |
| ৩। প্রোগ্রামার | সদস্য | |
| ৪। হোস্টেলিং বেঙ্গল | সদস্য | হোস্টেলিং |
| ৫। আনন্দপুর খাব | সদস্য | এস.সি.সি |

উপস্থিত সভার অধ্যক্ষিত্ব করেন প্রতিদিন
কম্পিউটার সেল। বিশেষ নির্দেশ (বেঙ্গল,
সভার আলোচিত ও লুপ্ত সিদ্ধান্ত সমূহ
নিম্নরূপ: -

আলোচ্য-সূচী: - ১

বিজ্ঞপ্তি সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভায় বিজ্ঞপ্তি সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করা হয়।
পাঠান্তর আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে সভার
অনুমোদন করা অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য-সূচী: - ২

কুম্ভাঙ্গনা কমিটির নির্বাচন, সভাপতি-আলোচনা
ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

(ক) সভায় কুম্ভাঙ্গনা কমিটির নির্বাচন সভাপতি
আলোচনা করা হয়। সভাপতি পদের অর্থে
আমন্ত্রিত হলে, বাংলাদেশ দার্শনিক-মহিলা
সমন্বয় কমিটি নিঃ এর বিজ্ঞপ্তি নির্বাচন ০৩/০৩/২০১৮
ইং তারিখ অনুসারে সংশ্লিষ্ট, যে মতে বর্তমান
কুম্ভাঙ্গনা কমিটির মেয়াদ ০৩/০৩/২০২০ ইং

প্রতিদিন
কম্পিউটার
সেল

তদ্বিধি পৰ্যন্ত উক্ত তদ্বিধি পূৰ্বেই সন্নিহিত
 নিৰ্দ্ধাৰণ অনুষ্ঠান কৰে নতন কাৰ্য্যকৰণ সঠিক
 কৰা হৈছে। উক্ত নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰক্ৰিয়াৰ পূৰ্বেই
 যথাক্ৰমে নিৰ্দ্ধাৰণ অনুষ্ঠান কৰা হয় যে অন্য
 উপস্থিত অন্যান্যকৈ নিৰ্দ্ধাৰণৰ দিন, তাৰিখ ও
 অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰণৰ অন্য তিনি অনুষ্ঠান কৰে।
 নিৰ্দ্ধাৰিত নিম্নে অধ্যয়ন বিদ্যালয়ৰ আয়োজন কৰে
 হয়। আয়োজনৰ প্ৰতিবেদন গ্ৰহণ কৰা হয়।
 আনন্দী ৩০-ন-২০২২ হৈ তাৰিখ হৈছে -
 বৃহস্পতিবাৰ - সন্নিহিত প্ৰথম কাৰ্য্যকৰণ - ২৭
 সন্নিহিত সন্নিহিত-১ সন্নিহিত ৩০ কাৰ্য্যকৰণ - ২২তে দুয়ো
 ২ কাৰ্য্যকৰণ পৰ্যন্ত কাৰ্য্যকৰণ সন্নিহিত অৰ্থাৎ ৩ ২ কাৰ্য্যকৰণ
 হৈছে - ১-১ কাৰ্য্যকৰণ পৰ্যন্ত কাৰ্য্যকৰণৰ কাৰ্য্যকৰণ
 ৮ (০৫)টি পদে সন্নিহিত প্ৰতিনিৰ্দ্ধাৰণৰ ছোটেৰ
 সন্নিহিত নিৰ্দ্ধাৰণ অনুষ্ঠান হৈছে, বাকী ৪ (০৫)
 টি পদে সন্নিহিত কৰা কৰা অনুষ্ঠান হৈছে
 সন্নিহিত হৈছে। কাৰ্য্যকৰণ সন্নিহিত অৰ্থাৎ ৩
 নিৰ্দ্ধাৰণৰ সন্নিহিত কাৰ্য্যকৰণৰ অন্য
 সন্নিহিত (০৫) সন্নিহিতকৈ সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত গ্ৰহণ কৰা হয়। সন্নিহিত আনন্দী ও সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিতকৈ সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত অৰ্থাৎ ৩ নিৰ্দ্ধাৰণৰ সন্নিহিত সন্নিহিত
 ৩৩ তাৰিখকৈ অনুষ্ঠান কৰা হয়।

৩
 ৪
 ৫
 ৬
 ৭
 ৮
 ৯
 ১০
 ১১
 ১২
 ১৩
 ১৪
 ১৫
 ১৬
 ১৭
 ১৮
 ১৯
 ২০
 ২১
 ২২
 ২৩
 ২৪
 ২৫
 ২৬
 ২৭
 ২৮
 ২৯
 ৩০
 ৩১
 ৩২
 ৩৩
 ৩৪
 ৩৫
 ৩৬
 ৩৭
 ৩৮
 ৩৯
 ৪০
 ৪১
 ৪২
 ৪৩
 ৪৪
 ৪৫
 ৪৬
 ৪৭
 ৪৮
 ৪৯
 ৫০
 ৫১
 ৫২
 ৫৩
 ৫৪
 ৫৫
 ৫৬
 ৫৭
 ৫৮
 ৫৯
 ৬০
 ৬১
 ৬২
 ৬৩
 ৬৪
 ৬৫
 ৬৬
 ৬৭
 ৬৮
 ৬৯
 ৭০
 ৭১
 ৭২
 ৭৩
 ৭৪
 ৭৫
 ৭৬
 ৭৭
 ৭৮
 ৭৯
 ৮০
 ৮১
 ৮২
 ৮৩
 ৮৪
 ৮৫
 ৮৬
 ৮৭
 ৮৮
 ৮৯
 ৯০
 ৯১
 ৯২
 ৯৩
 ৯৪
 ৯৫
 ৯৬
 ৯৭
 ৯৮
 ৯৯
 ১০০

(১) সন্নিহিত সন্নিহিতকৈ সন্নিহিত (৩৩) সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত

সন্নিহিত
 সন্নিহিত
 সন্নিহিত

(২) সন্নিহিত নিৰ্দ্ধাৰণৰ সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 ও নিৰ্দ্ধাৰণ কাৰ্য্যকৰণৰ সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত
 সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত সন্নিহিত

৩

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচনী নোটিশ-২০২১

এতদ্বারা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সদস্য সমিতি সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৮/০৭/২০২১ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখ রোজ বৃহসপতিবার সমিতির প্রাঙ্গণকাঠামোয় সকাল ১০ ঘটিকা হইতে দুপুর ১ ঘটিকা পর্যন্ত বার্ষিক সাধারণ সভা ও ২ ঘটিকা হইতে ৫ ঘটিকা পর্যন্ত সমিতির ১২ (বার) সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ (এক) জন সভাপতি, ১ (এক) জন সহ-সভাপতি ১ (এক) জন সম্পাদক সমগ্র বাংলাদেশ ব্যাপী এবং এলাকা ভিত্তিক ৫ (পাঁচ) জন সদস্য/পরিচালক সহ মোট ৮ (আট) টি পদে সদস্য সমিতির প্রতিনিধিদের ভোটার মাধ্যমে নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। অবশিষ্ট ৪ (চার) টি পদে সরকার কর্তৃক মনোনয়ন প্রদান করা হবে। উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন সকাল ১০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীন ভাবে অনুষ্ঠিত হবে। নির্বাচনে সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত আইন/০২,১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ অনুযায়ী অংশ গ্রহণ/ভোট দানের লক্ষ্যে সদস্যভুক্ত সমিতি সমূহকে অত্র সাথে সংযুক্ত ছক মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি সহ প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য এবং সমিতির যাবতীয় বকেয়া পাওনা টাকা (যদি থাকে) পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

নির্বাচন বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যাবলী ও নির্বাচনী তফসিল যথা সময়ে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অবহিত করা হবে। প্রকাশিত খসড়া ভোটার তালিকা সম্পর্কে কান প্রকার আপত্তি থাকলে তা আগামী ০২/০৮/২০২১ইং তারিখের মধ্যে লিখিত ভাবে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১. সভাপতির আসন গ্রহণ।
০২. সাধারণ সভার সভাপতি নির্বাচন।
০৩. সভাপতির স্বাগত ভাষণ।
০৪. বিগত বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০৫. ২০১৯/২০২০ইং সালের অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনা ও তার উপর প্রণীত সংশোধনী প্রতিবেদন অনুমোদন।
০৬. ২০২০/২০২১ইং সালের আয়-ব্যয়ের হিসাব পেশ ও অনুমোদন।
০৭. ২০২১/২০২২ইং সালের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট পেশ ও অনুমোদন।
০৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন।
০৯. বিবিধ।

স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষর

সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

স্মারক নং ২০/১(১০)

তারিখঃ ১৮/৭/২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-নিবন্ধক গৃহ ম, ও বি সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/খুলনা/ রংপুর।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা
- ০৪। সভাপতি/সম্পাদক কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৫। জনাব..... সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৬। জনাব..... উপদেষ্টা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

০/৮

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

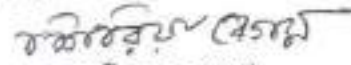
২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচনী নোটিশ-২০২১

এতদ্বারা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সদস্য সমিতি সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা আগামী ৩০/০৯/২০২১ইং তারিখ রোজ বৃহসপতিবার সমিতির প্রধান কার্যালয়ে (২৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০) সকাল ১০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভায় ১২ (বার) সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাপতি, সহ-সভাপতি ও সম্পাদক সমগ্র বাংলাদেশ ব্যাপী এবং এলাকা ভিত্তিক ৫ (পাঁচ) টি সদস্য পদে ৫ (পাঁচ) জন সদস্য/পরিচালক সমিতির প্রতিনিধিদের ভোটে নির্বাচিত হবে।

উল্লিখিত বার্ষিক সাধারণ সভা সকাল ১০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীন ভাবে অনুষ্ঠিত হবে। স. ন. সদস্য সমবায় সমিতিকে নির্বাচনে অংশ গ্রহন ও ভোটদান করার জন্য সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত আইন/০২,১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ নোতাবেক সমিতির সদস্য প্রতিনিধি যথা নিয়মে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নির্বাচনী তফসিল, নির্বাচন কমিটি কর্তৃক যথা সময়ে পৃথক ভাবে প্রেরণ করা হবে।



সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)

ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্লক ভিত্তিক খসড়া ভোটার তালিকা-

নির্বাচনী এলাকা-১

০১. কক্সবাজার মহিলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. ব্রাহ্মনবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-২

০১. ময়মনসিংহ জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০২. টাঙ্গাইল জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৩. জয়দেবপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৪. নারায়ণগঞ্জ ফতুল্লা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৫. শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৬. শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
০৭. রায়পুরা থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-৩

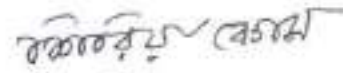
- ০১. সাজগাঁও থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০২. রমনা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৩. সূত্রাপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৪. মিরপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-৪

- ০১. নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০২. গাইবান্ধা জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৩. সিরাজগঞ্জ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

নির্বাচনী এলাকা-৫

- ০১. খুলনা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০২. বাগেরহাট জেলা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৩. ঝিনাইদহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।

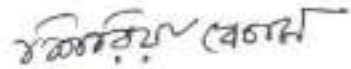

 সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
 ব্যবস্থাপনা কমিটি
 বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

স্মারক নং ১১/১(১০)

তারিখঃ ১৮/৭/২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-নিবন্ধক গৃঃ ম, ও বি সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। মুগ্ধ নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/খুলনা/ রংপুর।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা
- ০৪। সভাপতি/সম্পাদক কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৫। জনাব..... সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০৬। জনাব..... উপদেষ্টা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।


 সভাপতি (ভারপ্রাপ্ত)
 ব্যবস্থাপনা কমিটি
 বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ

স্বাক্ষরিত
১৪/৪/২০২১

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমন্বয়ে টেকসই”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা।
www.coop.gov.bd

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

আদেশ নং- ১০৭

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড এর আপাতী ৩০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৬ (২) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্র. নং | নাম | নির্বাচন কমিটিতে পদবী |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|
| (১) | জনাব আইরিন খানম | সভাপতি |
| (২) | জনাব মোঃ রাক্কাক উল্লাহ পাটওয়ারী | সদস্য |
| (৩) | জনাব সোনিয়া আশরাফ | সদস্য |

উক্ত নির্বাচন কমিটিকে সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন এবং এ সংক্রান্ত প্রচলিত সার্বভৌম যথাযথ অনুসরণপূর্বক নির্বাচন সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এছাড়া বিধি মোতাবেক নির্বাচন কমিটি নির্বাচনের কাজে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোলিং অফিসার নিয়োগ করতে পারবেন। নির্বাচনী কর্মকর্তা পরিচালনাকালে সকল পর্দায়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে।

স্বা/ = ড. মোঃ হাব্বুন-আর-রশিদ বিশ্বাস
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন- ০২-৪৮১১৯৫০৫।
E-mail: coop_bangladesh@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৪.৪১.৬৫.৯৪-১০৭(৮)

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব আইরিন খানম, সভাপতি, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ রাক্কাক উল্লাহ পাটওয়ারী, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৩। জনাব সোনিয়া আশরাফ, সদস্য, নির্বাচন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড।
- ৪। উপ-নিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-নিবন্ধক (মার্কেট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-নিবন্ধক (গৃহমণ্ডবি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিমিটেড। নির্বাচন কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অফিস নথি।

স্বাক্ষরিত
১৩/৪/২০২১

স্বাক্ষরিত
১৩/০৮/২১
(শাকিমা হক)
উপনিবন্ধক (গৃহমণ্ডবি)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন- ৯১৪০২৪৯।

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতবা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য
গঠিত নির্বাচন কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ১৯/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ নিঃ
স্থানঃ অফিস কক্ষ।

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির
নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

এছাড়া সমিতির প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই তিনি বলেন যে, সমবায় অধিদপ্তর,
ঢাকা এর স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৪.৪১.৬৪.৯৪.১০৭,তারিখঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ মূলে বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায়
সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখের নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠন করা হয়। সমবায়
সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ২৭ বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠানের ন্যূনতম ৩০ দিন পূর্বে নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা করার বিধান
রয়েছে। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ ঘোষণা করা হয়েছে। সে
হিসেবে আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা করা প্রয়োজন। নির্বাচনী তফসিল বিষয়ে কমিটির
সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনাক্রমে সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি
বিধিমালা,২০০৪ অনুযায়ী নির্বাচনী তফসিল ঘোষণার জন্য সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট নিম্নে উল্লিখিত তথ্যাদি/রেকর্ডপত্র
আগামী ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নির্বাচন কমিটির অনুকূলে সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ জানানোর বিষয়ে সর্বসম্মত
সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ১। ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সত্যায়িত চূড়ান্ত জোটের তালিকা;
- ২। সমিতির নিবন্ধনকৃত উপ-আইন।
- ৩। বিশেষ সাধারণ সভার বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত।
- ৪। নির্বাচনী এলাকা ভাগ করা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত।
- ৫। নির্বাচনের নোটিশ/পত্রিকার কিছাপ্ত প্রকাশের কপি।
- ৬। সদস্যদের নিকট নোটিশ প্রেরণের প্রমাণক।
- ৭। বিগত ০৩ টি ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকা।
- ৮। মনোনয়নপত্রের মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত।
- ৯। নির্বাচন কমিটির রেজুলেশন বই।
- ১০। নির্বাচনী গোল সীল।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করে।

(আইরিন খানম)

সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।



আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ মিঃ

স্থানঃ অফিস কক্ষ

জনাব আইতিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| ১. | মোঃ বাচ্চাক উল্লা পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি |  |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি |  |

অনুলেখ্য নম্বর-১ : আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য নির্বাচনের তফসিল ঘোষণা সংক্রান্ত আলোচনা।

নির্বাচন কমিটির বিগত ১৯/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাপ্ত রেকর্ডপত্রের ভিত্তিতে সমিতির আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য নির্বাচনের তফসিল ঘোষণা সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনাক্রমে জানানো হয় যে, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সকল সদস্য সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের অধগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে সমিতির কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য বার্ষিক সাধারণ সভায় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর সমগ্র নির্বাচনী এলাকার সদস্যের ভোটে ১ (এক) জন সভাপতি, ১ (এক) জন সহ-সভাপতি ও ০১ (এক) জন সম্পাদক এবং ০৫টি নির্বাচনী এলাকা (নির্বাচনী এলাকা-০১, নির্বাচনী এলাকা-০২, নির্বাচনী এলাকা-০৩, নির্বাচনী এলাকা-০৪, নির্বাচনী এলাকা-০৫) হতে ০৫ জন সদস্য নিজ নিজ নির্বাচনী এলাকার সদস্য সমিতি সমূহের সরাসরি ভোটে নির্বাচিত হবেন। নির্বাচন কমিটির ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ২৭(১) বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নিম্নরূপ তফসিল ঘোষণা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নির্বাচনী তফসিল

| ক্রমিক | কর্মপূর্তি | স্থান | তারিখ | সময় |
|--------|--|--|-------------------------------|---|
| ০১. | মনোনয়ন পত্র প্রাপ্ত/বিতরণ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২৯/০৮/২০২১ ও ৩১/০৮/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ০২. | মনোনয়ন পত্র দাখিল/গ্রহণ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৫/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| ০৩. | মনোনয়ন পত্র বাতাই (প্রার্থীদের উপস্থিতিতে যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৬/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। |

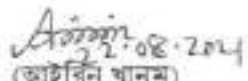
| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| ৪. | বৈধ মনোনয়ন পত্রের প্রাথমিক বসড়া তালিকা প্রকাশ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ০৬/০৯/২০২১ | বাছাই সমাপ্তির পর সমিতির নোটিশ বোর্ড। |
| ৫. | প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা ব্যতিক্রমিত প্রার্থীর আপীল আবেদন গ্রহণ। | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমঝার অফিসগর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ০৮/০৯/২০২১ ও ০৯/০৯/২০২১ | অফিস চলাকালীন সময়। |
| ৬. | আপিলের তনামী গ্রহণ ও নিষ্পত্তি প্রদান | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমঝার অফিসগর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ১২/০৯/২০২১ ১৩/০৯/২০২১ ও ১৪/০৯/২০২১ | আপীল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়। |
| ৭. | আপিলের রায় ঘোষণা | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমঝার অফিসগর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। | ১৪/০৯/২০২১ | আপীল তনামীর পরপরই। |
| ৮. | চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ১৫/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ৯. | মনোনয়ন পর প্রত্যাহার (লিখিত আবেদনের মাধ্যমে)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ১৯/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১০. | চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীর/বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২০/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১১. | প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীদের মধ্যে প্রতীক বরাদ্দ ও তালিকা প্রকাশ। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ২১/০৯/২০২১ | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা। |
| ১২. | ভোট গ্রহণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ৩০/০৯/২০২১ | সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিরতিহীনভাবে। |
| ১৩. | ভোট গণনা ও নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণা। | সমিতির প্রধান কার্যালয়, ২৭ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। | ৩০/০৯/২০২১ | ভোট গণনা শেষে। |

নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত প্রতীক সমূহ

| ক্র. নং | পদের নাম | প্রতীক সমূহ |
|---------|------------------------------------|--|
| ০১. | সভাপতি পদের জন্য | চেয়ার, ছাতা, হরিণ, |
| ০২. | সহ-সভাপতি পদের জন্য | আম, তলোয়ার, টেলিভিশন, |
| ০৩. | সম্পাদক পদের জন্য | মোরগ, দোয়াত-কলম, বই, মই |
| ০৪. | ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য পদের জন্য | মোরগ, দোয়াত-কলম, বই, মই, ফুটবল, ঘড়ি, আনারস, টেবিল, হাতপাখা, বাই সাইকেল, গরুর গাড়ী, কুড়াল, বাস, রিক্সা, বটগাছ, তাল- চাষি, মোমবাতি |

নির্বাচনে প্রার্থী ও ভোটারদের জ্ঞাতব্য বিবরণি

- ১। মনোনয়ন পত্রের সাথে প্রার্থীর ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে।
- ২। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মনোনয়ন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণকরতঃ সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক সত্যায়িত এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে।
- ৩। বিভিন্ন পদের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মনোনয়ন পত্রের ডি বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর রশিদের মাধ্যমে জমা করতঃ রশিদের মূলকপি মনোনয়ন পত্রের সংশ্লিষ্ট জমা দিতে হবে।
- ৪। দাখিলকৃত মনোনয়নপত্র অসম্পূর্ণ, কাটাকাটি, ঘামামাঝা, ভুল কিংবা মিথ্যা তথ্য সফলিত হলে সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ এর এর ২৮ (১) বিধি অনুযায়ী বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। মনোনয়নপত্র যাচাই-বাছাইকালে সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ এর এর ২৭ (২) বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।
- ৬। প্রার্থী জালিকা চূড়ান্ত হওয়ার পর প্রতীক বরাদ্দ করা হবে। একই প্রতীক একাধিক প্রার্থী দাবী করলে শর্তাধীন মাধ্যমে প্রতীক নির্বাচন করা হবে।
- ৭। কোন পদে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থীর সংখ্যা নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত প্রতীক সমূহের অধিক হলে অতিরিক্ত প্রতীক বরাদ্দ করা হবে।
- ৮। ভোটাধিকার প্রয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১০) এর ৩৭ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ এর ৮৮ বিধি অনুসরণ করতে হবে।
- ৯। নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক প্রার্থীতা প্রত্যাহারের পর কোন পদে একজন মাত্র বৈধ প্রার্থী থাকলে সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ এর এর ৩২ (১) বিধি মোতাবেক উক্ত প্রার্থীকে বিনা প্রতিদ্বন্দীতায় নির্বাচিত ঘোষণা করা হবে।
- ১০। ব্যবস্থাপনা কমিটি কোন পদে প্রতিদ্বন্দীতা করার জন্য প্রার্থীগণকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ১৮ (২) এবং ১৯ ধারা ও সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ এর ২৪ বিধি অনুযায়ী যোগ্য হতে হবে এবং ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত সতীর কার্যবিবরণী ও পরিচয়পত্রের ছায়াছবিতে (সদস্য সমিতির ক্ষেত্রে জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নামসহ নীল ব্যবহার করতে হবে।
- ১১। নির্বাচন পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১২। নির্বাচন সংক্রান্ত কোন তথ্যের প্রয়োজন হলে নির্বাচন কমিটির সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ১৩। উক্ত নির্বাচন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি বিবিমালা, ২০০৪ ও সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।


 (আইরিন খানম)
 সহকারী নিবন্ধক
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
 ও
 সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
 বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

১০২

১৫/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতবা বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ৩.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|----------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লা পটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লা পটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে যেখিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ ও ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে অংশগ্রহণে আগ্রহী প্রার্থীগণের মধ্যে মনোনয়নপত্র বিতরণের জন্য নির্ধারিত ছিল। উক্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অন্য ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে বিভিন্ন পদে মোট ০৭ (সাত) টি মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয়েছে। এ সম্পর্কিত তথ্যাদি যথাযথভাবে জেজিইআরে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যার তালিকা নিম্নরূপ:

| ক্রমিক | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থীর পদের নাম |
|--------|--|-----------------|--------------------|
| ০১ | ০২ | ০৪ | ০৪ |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম মহম্মদসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য |
| ০৫ | জনাব হোসেন আরা বেগম নারায়ণগঞ্জ ফতুল্লা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০২ | সদস্য |
| ০৬ | জনাব ফরিদা বেগম সূত্রাপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | এলাকা-০৩ | সদস্য |
| ০৭ | জনাব আনজুম বান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য |

নির্ধারিত আলোচনা শেষে সভায় মনোনয়নপত্র বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন করার সম্বন্ধে প্রকাশ করা হয়। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মকর্তাগণ মনোনয়নপত্র বিতরণে সার্বিক সহযোগিতা করায় সভার পক্ষ হতে তাদের ধন্যবাদ জানানো হয়। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

স্মারক ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত
নির্বাচন কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ৩.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির
নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত
২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে যোজিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ ও ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সমিতির ব্যবস্থাপনা
কমিটির নির্বাচনে অংশগ্রহণে অগ্রহী প্রার্থীগণের মধ্যে মনোনয়নপত্র বিতরণের জন্য নির্ধারিত ছিল। উক্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভিন্ন
পদে মোট ০৭ (সাত) টি মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয়েছে। এ সম্পর্কিত তথ্যাদি যথাযথভাবে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যার
তালিকা নিম্নরূপ:

| ক্রমিক | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম ও ঠিকানা | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম |
|--------|--|-----------------|--------------------|
| ০১ | ০২ | ০৪ | ০৫ |
| ০১ | জনাব হেলেদ আলী শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য |
| ০৫ | জনাব হোসনে আরা বেগম নারায়নগঞ্জ ফতুল্লা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০২ | সদস্য |
| ০৬ | জনাব ফরিদা বেগম সূত্রাপুর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | এলাকা-০৩ | সদস্য |
| ০৭ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য |

বিজ্ঞপ্তিত আলোচনা শেষে সভায় মনোনয়নপত্র বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সমিতির
ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মকর্তাগণ মনোনয়নপত্র বিতরণে সার্বিক সহযোগিতা করায় সভার পক্ষ হতে তাদের ধন্যবাদ জানানো হয়।
সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত
নির্বাচন কমিটির ৫ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ৩.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির
নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২২/০৮/২০২১
খ্রিঃ তারিখে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী ৩০/০৮/২০২১ খ্রিঃ ও ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে সমিতির প্রধান কার্যালয়ে নির্বাচনে
অংশগ্রহণে ইচ্ছুক আগ্রহী প্রার্থীগণের মধ্যে বিভিন্ন পদে মোট ০৭টি মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয়েছিল। সমিতির নির্বাচনী তফসিল
অনুযায়ী আজ ০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মনোনয়নপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন পদে মোট ০৫ (পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র নির্বাচন
কমিটির নিকট দাখিল করেছেন। এছাড়া নির্বাচনী এলাকা- ০২ ও ০৩ হতে সংগৃহীত মনোনয়নপত্র দাখিল করা হয়নি। মনোনয়নপত্র
দাখিল সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথাযথভাবে বেইঙ্গিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। দাখিলকৃত মনোনয়নপত্রের তালিকা নিম্নরূপ-

| ক্রমিক | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনির্বাচকর্তার সমিতির নাম ও ঠিকানা | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম |
|--------|--|-----------------|--------------------|
| ০১ | ০২ | ০৪ | ০৬ |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার খানগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য |

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় মনোনয়নপত্র দাখিল সংক্রান্ত কার্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সমিতির
ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মকর্তাগণ মনোনয়নপত্র দাখিলে সার্বিক সহযোগিতা করায় সভার পক্ষ হতে তাদের ধন্যবাদ জানানো হয়।

সভায় আর কোন অগোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

স্মারক ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ৬ষ্ঠ সভায় কার্যবিবরণী

৩০২

তারিখঃ ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ৩.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সেনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লা পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী গত ০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মনোনয়নপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন পদে মোট ০৫(পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়েছিল। ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক নির্ধারিত তারিখে সভাপতি পদে ০১ (এক) টি, সহ-সভাপতি পদে ০১ (এক) টি, সম্পাদক পদে ০১ (এক) টি ও সদস্য পদে ০২ (দুই) টি সহ মোট ০৫ (পাঁচ) টি মনোনয়নপত্র দাখিল করা হয়। উক্ত মনোনয়নপত্রসমূহ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ মোতাবেক অর্থাৎ ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ ঘাটাই-বাছাই করা হয়। ঘাটাই-বাছাই অস্ত্রে বৈধ ও বাতিলকৃত প্রার্থীদের প্রাথমিক/খসড়া তালিকা প্রকাশ করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্রঃ নং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|---------|---|-----------------|--------------------|-----------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার খাঁনপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বৈধ |
| ০২ | জনাব মোঃ জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বৈধ |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বৈধ |
| ০৪ | জনাব মোঃ আকলিয়া আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বৈধ |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বৈধ |

বিভিন্ন আশোচনা শেষে সভায় প্রাথমিক/খসড়া তালিকা প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন করার সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৬.০৯.২০২১
(আইরিন খানম)

সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
৩

সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

স্মারক ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ৭ম সভার কার্যবিবরণী

৩০১

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত ২২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে যেমিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী বিগত ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন পদে প্রাপ্ত ০৬ (ছয়) টি মনোনয়নপত্র যাঁচাই-বাছাই শেষে বৈধ/বাতিল প্রার্থীর নামের প্রাথমিক খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত বৈধ/বাতিলকৃত খসড়া তালিকার কোন প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা আপীল আবেদন নির্বাচনী তফসিলে বর্ণিত ০৮/০৯/২০২১ ও ০৯/০৯/২০২১ তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় বরাবর দাখিল না করায় ১২/০৯/২০২১, ১৩/০৯/২০২১ ও ১৪/০৯/২০২১ তারিখে চলনী গ্রহণ ও রায় ঘোষণার প্রয়োজন হয়নি বিধায় নির্বাচন কমিটির আজ ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর তালিকা নিম্নরূপভাবে প্রকাশের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র. নং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|---------|--|-----------------|--------------------|-----------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বৈধ |
| ০২ | জনাব মোঃ জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বৈধ |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বৈধ |
| ০৪ | জনাব মোঃ আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বৈধ |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বৈধ |

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় মনোনয়নপত্র চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভায় আর কোন আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.০৯.২০২১
(আইরিন খানম)

সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা



ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

৯৭

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ৮ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|---|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি |  |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি |  |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে যোদ্ধিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক অন্য ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মনোনয়নপত্র প্রত্যাহারের নির্ধারিত দিনে কোন পদপ্রার্থী মনোনয়নপত্র প্রত্যাহার করেন নাই। যার কারণে নির্বাচনমুখী কোন পদে একের অধিক প্রার্থী না থাকায় সমবায় সমিতি বিখিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক আগামী ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ নির্বাচন কমিটির পরবর্তী সভায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত/চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর নামের তালিকা প্রকাশ করা হবে মর্মে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. J. 09.2021
(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

206

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ৯ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে যোগিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক গত ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মনোনয়নপত্র প্রত্যাহারের নির্ধারিত দিনে কোন পদপ্রার্থী মনোনয়নপত্র প্রত্যাহার না করায় নির্বাচনসূচী কোন পদে একের অধিক প্রার্থী না থাকায় সমবায় সমিতি বিদ্যালয়, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক অন্য ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ নির্বাচন কমিটির সভায় সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নবর্ণিতভাবে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত/চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর নামের তালিকা প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|--------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার হীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০২ | জনাব আহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৪ | জনাব আকলিমা আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৫ | জনাব আনছুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০.০৯.২০২১
(আইরিন খানম)

সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

৩০

আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন পরিচালনার জন্য গঠিত নির্বাচন কমিটির ১০ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ৩.০০ মিঃ
স্থানঃ সমিতির কার্যালয়

জনাব আইরিন খানম, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, নির্বাচন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|----------|
| ১. | মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |
| ২. | সোনিয়া আশরাফ | পরিদর্শক ও সদস্য, নির্বাচন কমিটি | |

সভাপতির অনুমতিতে নির্বাচন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রাজ্জাক উল্লাহ পাটওয়ারী সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক গত ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে মনোনয়নপত্র প্রত্যাহারের নির্ধারিত দিনে কোন পদপ্রার্থী মনোনয়নপত্র প্রত্যাহার না করার নির্বাচনমুখী কোন পদে একের অধিক প্রার্থী না থাকায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক গত ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিটির সভায় সিদ্ধান্তক্রমে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত/ চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর নামের তালিকা প্রকাশ করা হয়। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২) ধারা ও সমবায় বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) মোতাবেক আজ ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমিতির বিশেষ সাধারণ সভায় নির্বাচিত প্রার্থীগণকে ৩ ঘ পদে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত ঘোষণা করা হলো। একইসাথে -০২, ০৩ ও ০৫ নং নির্বাচনী এলাকায় কোন অগ্রাধী প্রার্থী মনোনয়নপত্র জমা/দাখিল না করার উক্ত পদসমূহ তদ্য ঘোষণা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

নির্বাচনী ফলাফল

| ক্রমিক | প্রার্থীর নাম ও প্রতিনিধিত্বকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থিত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|--------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেন আক্তার শ্রীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০২ | জনাব জাহান আর বেগম মহম্মদসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৪ | জনাব আকশমা আসাদ ব্রাহ্মবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০১ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | এলাকা-০৪ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ
২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২১

ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী কলাফল, ২০২১ খ্রি:

"বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২২/০৮/২০২১ খ্রি তারিখে ঘোষিত নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী বিধিত ১৫/০৯/২০২১ খ্রি তারিখে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে বৈধ প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত চূড়ান্ত বৈধ প্রার্থীদের মধ্য হতে কোন প্রার্থী তার প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করার এবং কোন পদে একাধিক প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থী না থাকায় নির্বাচন কমিটির ২০/০৯/২০২১ খ্রি তারিখের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩২(১) বিধি মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত প্রার্থীগণকে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হিসাবে বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত ঘোষণা করা হয়। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২) ধারা ও সমবায় বিধিমালা/২০০৪ মোতাবেক অন্য ৩০/০৯/২০২১ খ্রি তারিখ অনুষ্ঠিত সমিতির বিশেষ সাধারণ সভায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত প্রার্থীগণকে ৪ ৪ পদে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত ঘোষণা করা হলো। একইসাথে- ০২,০৩ ও ০৫ নং নির্বাচনী এলাকায় কোন অপ্রার্থী প্রার্থী মনোনয়নপত্র ফেরত/মাবিল না করার উক্ত পদসমূহ চলা ঘোষণা করা হলো।

| ক্রমঃ | প্রার্থীর নাম ও প্রতিদ্বন্দ্বিতাকারী সমিতির নাম | নির্বাচনী এলাকা | প্রার্থীত পদের নাম | বৈধ/বাতিল |
|-------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | |
| ০১ | জনাব হেলেদ আলভার ধীনগর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০২ | জনাব জাহান আরা বেগম ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সহ সভাপতি | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৩ | জনাব শিরিয়া বেগম শিবপুর থানা কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | সমগ্র বাংলাদেশ | সম্পাদক | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৪ | জনাব আকলিয়া আসাদ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | এলাকা-০১ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |
| ০৫ | জনাব আনজুম খান নাটোর কেন্দ্রীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। | এলাকা-০৪ | সদস্য | বিনা প্রতিদ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত |


(সোনিয়া আশরাফ)
পরিদর্শক

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(মোঃ রাস্কাক উয়া পাটওয়ারী)
পরিদর্শক

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সদস্য, নির্বাচন কমিটি।


(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক

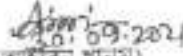
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নির্বাচন কমিটি।

স্মারক নং-মহিলা/নির্বাচন, ২০২১/০১/০৬

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

- ০১। জনাব..... নির্বাচিত সভাপতি/সহ-সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য।
- ০২। সভাপতি/নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ২৭ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। মুদ্রা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় সঞ্চয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (হয়েদদের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সমিতির নোটিশ বোর্ড।

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২১ খ্রি


(আইরিন খানম)
সহকারী নিবন্ধক

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও

সভাপতি, নির্বাচন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি।

३०/०१/२०२२
 जयपुर निर्वाचन अधिकारी कार्यालय
 जयपुर - जयपुर विधानसभा

२२

सूचना: प्रतिनिधि कार्यलय
 तारीख: ३०/०१/२०२२
 समय: १०:०० - १२:०० बजे
 स्थान: मुख्यमन्त्री कार्यालय

| आयोजक नाम | प्रतिनिधि नाम | संख्या | |
|--|------------------------|--------|----|
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |
| श्री. अशोक कुमार शर्मा, जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर | श्री. अशोक कुमार शर्मा | १ | ११ |

श्री. अशोक कुमार शर्मा
 जयपुर विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र, जयपुर





| | | |
|--------------------------|------------|------------|
| <p>...</p> | | |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |
| <p>...</p> | <p>...</p> | <p>...</p> |

... ..
... ..

কমল কান্দে হৈমসুখ আবেশ কালানন্দ-খিয়ার বসুধক ২০২০-২০২০
আবেশের অধিষ্ঠিত অংশে-প্রতিবেদন লেখা করুন।
এই অংশে-অধিষ্ঠিত অংশে-প্রতিবেদন আবেশের ও পর্যালোচনাও
করুন করা হইবে।

কালানন্দ সূচী: ৬
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের আবেশ-বসুধক-খিয়ার লেখা ও অনুবাদ
করুন। অধিষ্ঠিত অংশে-অধিষ্ঠিত অংশে-প্রতিবেদন লেখা করুন।
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের আবেশ-বসুধক-উপস্থাপন করুন। অধিষ্ঠিত
অংশে-অধিষ্ঠিত অংশে-২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের আবেশ-বসুধক-উপস্থাপন করুন।
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের আবেশ-বসুধক-উপস্থাপন করুন।

কালানন্দ সূচী: ৭
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের প্রস্তাবিত অধিষ্ঠিত অংশে-লেখা ও
অনুবাদ।

অধিষ্ঠিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ কালানন্দ
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের প্রস্তাবিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ
করুন। অধিষ্ঠিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ কালানন্দ
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের প্রস্তাবিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ
করুন। অধিষ্ঠিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ কালানন্দ
২০২০-২০২১ খ্রি আবেশের প্রস্তাবিত অংশে-লেখা ও অনুবাদ
করুন।

কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮

কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮

কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮
কালানন্দ সূচী: ০৮

202

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ-ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ତାହାର ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର ନାହିଁ ଯଦି
 ପୁସ୍ତକ ଓ ଉପସ୍ଥାପନ ସମ୍ପର୍କେ ସିଦ୍ଧି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ପ୍ରଦାନ କଲେ, ମଧ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ
 କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଲାଗୁ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ତଥ୍ୟ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ କର୍ମପଦାବଳୀ ଦେଖ -
 କର୍ମପଦାବଳୀ ଓ ଉପସ୍ଥାପନ କ୍ଷେତ୍ର ଯାହା ଉପସ୍ଥାପନ ପ୍ରକାରୀ କୁ ହେବ।
 ଉପସ୍ଥାପନ ସମ୍ପର୍କରେ ସମସ୍ତ ସାମଗ୍ରି ସେମାନେ ତାହାର ସାମଗ୍ରି -
 ଉପସ୍ଥାପନ ଓ ସି କର୍ମ ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଗାଳନ ଓ ଉପସ୍ଥାପନ - କର୍ମ
 ଉପସ୍ଥାପନ କର୍ମର ଉପାଦାନ ଉପରେ ଉପସ୍ଥାପନ କଲେ।

ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପସ୍ଥାପନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା
 ଉପସ୍ଥାପନ-୨୦୨୨ ପ୍ରକାରୀ କଲେ। ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ, ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ

ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ

ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ

ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ
 (ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ)
 ଉପସ୍ଥାପନ
 ଉପସ୍ଥାପନ ଉପସ୍ଥାପନ-ଉପସ୍ଥାପନ
 ୨୦୨୨ ପ୍ରା:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর

মহিলা, পুষ্টি ও বিশেষ দল
www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তর, এফ-১০, আশারগাঁও সিভিক সেন্টার,
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়
উন্নয়ন"



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০২৪.৪০.০০২.১৮.১৮

তারিখ: ২৮ জুলাই ১৪২৮

১১ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সরকারী সদস্য হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের ০৪(চার) জন সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন।

সূত্র: ১। সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৭.০৬১.০০০০.০২৪.৪১.৪৯.১৩-৩৩, তারিখঃ ০৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ।
২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩২.০৬.১০৫.১৭-১৬৯, তারিখঃ ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০২ নং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সরকারী সদস্য হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের ০৪(চার) জন সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অবহিত করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

২০-৪-২০২২

শাকিলা হক

উপ-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ :

- ১) জনাব আইনিন নাসিম চিমা, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) জনাব মাকরোজা আক্তার, সহকারী নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) জনাব জীবন নাহার ইয়াসমিন কনা, পরিদর্শক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) জনাব কল্পিতা গৌমিক, পরিদর্শক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

অতিঃ নিঃ (প্রঃ) অতিঃ (স্বঃ) (স্বঃ)
অতিঃ নিঃ (সমিতি) অতিঃ (স্বঃ) (স্বঃ)

০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-০২
www.rdd.gov.bd

নির্বাহক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর
কমলাপাড়া, ঢাকা।
১৭ ফেব্রু ১৪২৮

তারিখঃ
৩১ মার্চ ২০২২

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০০২.০৬.১৩৪.১৭.১৬৯

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: এর ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়াংশ সদস্য অন্তর্ভুক্তির জন্য ০৪ (চার)টি পদে সরকারি প্রতিনিধি মনোনয়ন।
সূত্র: সমবায় অধিদপ্তরের ০৬.০৩.২০২২ তারিখের ৪৭.০৬১.০০০০.০২৪.৪১.৪৯.৯৩.৩৩ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের স্মারকের পরিশ্রুতিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২) (খ) ধারা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি: এর ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়াংশ সরকারি সদস্য হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

| ক্র.নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা | কমিটিতে পদবী |
|--------|--|--------------|
| ০১ | জনাব আইনুল নাসিম ফিমা সহকারী নির্বাহক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য |
| ০২ | জনাব মাহবুবুল আলম সহকারী নির্বাহক (ক্রেডিট) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব জীবন নাথার ইয়াসমিন কন পরিদর্শক (অডিট-১) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য |
| ০৪ | জনাব কল্লিতা জৌমিক পরিদর্শক (কৃষি ঋণ) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। | সদস্য |

(সিদ্ধার্থ শংকর গুপ্ত)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩০০০৬০
admin2 section@rdd.gov.bd

নির্বাহক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আপাবলীও, ঢাকা।

অনুলিপি: সগম্য জ্ঞাতার্থে।

- প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদস্য অবগতির জন্য)।
- সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।
- মাননীয় বাংলাদেশ জাতীয় মহিলা সমবায় সমিতি লি:, ২৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

স্মারক নং- ১৬

তারিখঃ- ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমের যাচাই প্রতিবেদন।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং- ৬৯৯/১(১৫)-এ/ও, তারিখ- ০২/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩নং সূচক অনুযায়ী মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই পূর্বক জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ প্রান্তিকের এক প্রস্থ যাচাই প্রতিবেদন এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪(চার) পাতা।

অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


মাফরোজা আক্তার
সহকারী নিবন্ধক (ক্রেডিট)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৫৮১৫৪১৩৩
Email: arcradite8@gmail.com

মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিবন্ধন
কার্যক্রমের যাচাই প্রতিবেদন:

১। প্রতিবেদনের প্রাথমিক বিবরণী:

| | | | |
|----|--|---|--|
| ক) | কার্যক্রমের উৎস | : | সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩নং সূচক অনুযায়ী মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন। |
| খ) | প্রতিবেদনের সময়কাল | : | জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ খ্রি। |
| গ) | প্রতিবেদন কার্যক্রমের অগ্রপতির শতকরা হার | : | ৭০% |
| ঘ) | প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | : | মাফরোজা আক্তার, সহকারী নিবন্ধক (ক্রেডিট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। |
| চ) | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার নাম | : | জনাব মো: আরব আলী, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। |
| ছ) | ইউসিও এর যোগদানের তারিখ | : | ২৪/০২/২০২২ খ্রি। |

২। ক) একনজরে উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতির কার্যক্রম:

| ক্রঃ নং | উপজেলার নাম | মোট সঞ্চয় ঋণদান সমিতি | সমিতির অবস্থা | | শেয়ার মূলধন (লক্ষ টাকায়) | সঞ্চয় আমানত (লক্ষ টাকায়) | সদস্য সংখ্যা | | |
|---------|-------------|------------------------|---------------|---------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------|---------|
| | | | কায়কর | অকায়কর | | | পুরুষ | মহিলা | সর্বমোট |
| ১ | সিংগাইর | ১২০ | ৮৪ | ৩৬ | ৬৫.৭৫ | ৪০৫.৪ | ৪৮৯৪ | ২৪৭৯ | ৭৩৭৩ |

খ) উপজেলায় সর্বশেষ নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতির নাম: সূচনা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ

গ) সর্বশেষ সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতির নিবন্ধনের তারিখ: ৩১/১২/২০১৯ খ্রি।

যাচাই প্রক্রিয়া: সিংগাইর উপজেলায় ১২০টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি রয়েছে। তবে এর মধ্যে ৮৪টি সমিতি কার্যকর। এ অর্থ বছরে বিগত প্রান্তিক পর্যন্ত উপজেলার ২০১৮ ও ২০১৯ খ্রি. সনে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির তথ্য উপস্থাপন করে যাচাই প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছিল। এ প্রান্তিকে উপজেলার ২০১৫, ২০১৬ ও ২০১৭ সনে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির সার্বিক কার্যক্রম যাচাই করা হয়। রেকর্ড দুটে

৯

দেখা যায়, এ উপজেলায় ২০১৫ সনে ০৪টি, ২০১৬ সনে ০৬টি ও ২০১৭ সনে ০৬টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতি নিবন্ধিত হয়। এ সমিতিগুলো সবগুলো বর্তমানে কার্যকর। সমিতিগুলোর বর্তমান অবস্থা নিম্নরূপ;

| ২০১৫ খ্রি. সনে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির হাল-নাগাদ তথ্যঃ | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------|---------------|---------------------------------|
| উপজেলাঃ সিংগাইর, জেলাঃ মানিকগঞ্জ। | | | | | |
| ক্রঃ নং | সমবায় সমিতির সংখ্যা | সমবায় সমিতির নাম, রেজিঃনং ও তারিখ এবং ঠিকানা | শেয়ার মূলধন | সঞ্চয় আমানত | বর্তমান অবস্থা কার্যকর/অকার্যকর |
| ০১ | ০৪ টি | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং-৬৫, তাং- ১৮/০৬/১৫, গ্রাম- দক্ষিণ জামশা, পোস্ট- দক্ষিণ জামশা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,০০০/- | ৮৯,৩৪,০০০/- | কার্যকর |
| ০২ | | আলোর দুয়ার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং-১০১, তাং- ২২/১২/১৫, গ্রাম-দক্ষিণ জামশা, পোস্ট- দক্ষিণ জামশা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৫০,৪০০/- | ১০,৩৬,৬৪৭/- | কার্যকর |
| ০৩ | | সিংগাইর বন্ধু সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ১২০, তাং- ১৮/১১/১৫, গ্রাম- সিংগাইর বাজার, পোস্ট-সিংগাইর, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,০০০/- | ১১,৪৮,৫৩২/- | কার্যকর |
| ০৪ | | দৃষ্টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ২৮, তাং- ১৫/০৯/১৫, গ্রাম- মধুরচর, পোস্ট- জামিঠা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২,৭৪,৪০০/- | ৩,৭২,৬৯,২৩০/- | কার্যকর |
| ২০১৬ খ্রি. সনে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির হাল-নাগাদ তথ্যঃ | | | | | |
| উপজেলাঃ সিংগাইর, জেলাঃ মানিকগঞ্জ। | | | | | |
| ০১ | ০৬টি | রাজ সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ১৭, তাং- ২২/১২/১৬, গ্রাম-দক্ষিণ জামশা, পোস্ট- দক্ষিণ জামশা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৩১,০০০/- | ৫,৮৭,২০০/- | কার্যকর |
| ০২ | | গ্রামীণ সেবা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ৫৭, তাং- ০৪/০৯/১৬, গ্রাম- পারলি বাজার, পোস্ট- পারলি নওখারা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,০০০/- | ৮৪,০০০/- | কার্যকর |
| ০৩ | | দেশ বন্ধু সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ৯৪, তাং- ০৮/১২/১৬, গ্রাম- মাটিকাটা, পোস্ট- বরুড়ি, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,৭০০/- | ৩,২৮,০০০/- | কার্যকর |
| ০৪ | | ধলা ডিজিটাল সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ২৯, তাং- ১০/০৪/১৬, গ্রাম- ধলা, পোস্ট- ধলা বাজার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৩৮,৬০০/- | ১০,৪১,৬১০/- | কার্যকর |
| ০৫ | | বায়রা পল্লী উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ২৮, তাং- ১০/০৪/১৬, গ্রাম- বায়রা, পোস্ট- বায়রা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৩০,৯০০/- | ৭,৫৯,১৩৭/- | কার্যকর |
| ০৬ | | শ্রম ছোয়া সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি, রেজি নং- ১০২, তাং- ২২/১২/১৬, গ্রাম- সুদক্ষিরা, পোস্ট- জামিঠা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,০০০/- | ৪৬,০০০/- | কার্যকর |

৩

| ২০১৭ খ্রি. সনে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতির হাল-নাগাদ তথ্যঃ | | | | | |
|--|------|---|----------|-------------|---------|
| উপজেলাঃ সিংগাইর, জেলাঃ মানিকগঞ্জ। | | | | | |
| ০১ | | অধারের আলো সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ৭০, তাং- ০৮/১০/১৭, গ্রাম- ছোট কালিয়াটেকর, পোস্ট- কালিয়াটেকর, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ১৭,৫০০/- | ৩,১৭,৩৬৪/- | কার্যকর |
| ০২ | | সময়ের কথা সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ৮৭, তাং- ১৪/১১/১৭, গ্রাম- জয়মন্টপ, পোস্ট- জয়মন্টপ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ১৯,২০০/- | ২৫,৫৯,০৬৫/- | কার্যকর |
| ০৩ | ০৬টি | উপমা সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ৪৪, তাং- ১৯/০৭/১৭, গ্রাম- খরা বাজার, পোস্ট- খরা বাজার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ১৭,২০০/- | ৮,২৬,৯৯০/- | কার্যকর |
| ০৪ | | ভরসা সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ১১৯, তাং- ০১/১১/১৭, গ্রাম- খরা, পোস্ট- খরা বাজার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৩১,২০০/- | ১১,৫৬,৪২০/- | কার্যকর |
| ০৫ | | দর্পন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ৮৪, তাং- ০৭/১১/১৭, গ্রাম- রামনগর, পোস্ট- জয়মন্টপ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ২০,৯০০/- | ২,১৯,৪৯০/- | কার্যকর |
| ০৬ | | জয়মন্টপ সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি. রেজি নং- ৮৮, তাং- ১৪/১১/১৭, গ্রাম- জয়মন্টপ, পোস্ট- জয়মন্টপ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ। | ৪৯,৭০০/- | ৭৫,০২,০২৮/- | কার্যকর |

যাচাইকালে সমিতিগুলো নিবন্ধন নথিদুটে নিবন্ধন আবেদনের সাথে যে সকল রেকর্ড সংযুক্ত পাওয়া যায় তা হলো-

- সমিতিগুলো সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫ বিধি অনুযায়ী ফরম-১ অনুযায়ী আবেদন করেছে।
- আবেদনের সাথে প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইনের কপি দাখিল করা হয়েছে।
- আবেদনের সাথে ২০ জন সদস্যের নাম, ঠিকানা, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিসভাড়া চুক্তিপত্র, সমিতির সদস্য রেজিস্ট্রার, শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের সত্যায়িত কপি দাখিল করা হয়েছে।
- প্রত্যেকটি সমিতিটি কর্তৃক নিবন্ধন ফি বাবদ ট্রেজারী চালানোর কপি প্রেরণের প্রমাণক পাওয়া গেছে।
- সমিতির প্রস্তাবিত জমা খরচ হিসাব, সমিতি পরিচালনার স্বপক্ষে অঙ্গীকারনামা এবং প্রাক প্রশিক্ষণের হাজিরা পাওয়া যায়।
- নিবন্ধিত প্রত্যেকটি সমিতির নিবন্ধন সনদ ও অন্যান্য রেকর্ড সংরক্ষিত পাওয়া যায়।

নিবন্ধন আবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, সকল নিবন্ধন আবেদনের ক্ষেত্রে একই ধরনের কাগজপত্র দাখিলের মাধ্যমে আবেদন করা হয়েছে। নিবন্ধন আবেদনের যাচাই প্রক্রিয়াও একই ধরনের। ফলে একটি নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় যে সকল ভুল/ত্রুটি পাওয়া গেছে অন্য আবেদনগুলোর ক্ষেত্রেও একই ত্রুটি পরিলক্ষিত হয়েছে। সার্বিকভাবে এ উপজেলার নিবন্ধন আবেদনে যে সমস্ত ত্রুটি পাওয়া যায় তা হলো;

৩২

- সমিতিগুলো সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫(৪) বিধি অনুযায়ী প্রস্তাবিত সমিতির পরবর্তী দুবছরের বাজেট প্রাক্কলন পৃথকভাবে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করেনি। শুধুমাত্র সাংগঠনিক সভার রেজুলেশনে বাজেট প্রাক্কলন অনুমোদনের রেকর্ড পাওয়া যায়।
- উপজেলার প্রত্যেকটি আবেদন নথিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র ফটোকপি হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। নিবন্ধন আবেদন সংক্রান্ত কোন রেকর্ডপত্রের মূল কপি পাওয়া যায়নি। এমনকি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর এবং সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সত্যায়নও ফটোকপি করা।
- সমিতির আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দেয়া হলেও এক্ষেত্রে কোন অফিস আদেশ পাওয়া যায়নি। কোন ক্ষেত্রে নোটশীটের নির্দেশনা এবং কোন ক্ষেত্রে কোন নির্দেশনা ছাড়াই যাচাই প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
- সমিতির প্রাক নিবন্ধনের হাজিরা শিট সংরক্ষণ করা হলেও প্রশিক্ষণের কোন ছবি পাওয়া যায়নি।
- কিছু ক্ষেত্রে নিবন্ধনের নথিতে নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি হতে জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণের ক্ষেত্রে নোটশীটে নোট প্রদান করা হয়নি। অর্থাৎ নথিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রমের স্বপক্ষে আদেশ-নির্দেশের কোন নোটশীট পাওয়া যায়নি।

সমাপনী মন্তব্যঃ সিংগাইর উপজেলা সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়ার সকল ধাপসমূহ যথাযথভাবে এবং স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে দুর্বলতা রয়েছে। তাছাড়া নিবন্ধিত সমিতিগুলোর নিবন্ধন রেকর্ডপত্র সংরক্ষণেও দুর্বলতা রয়েছে। নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য এ বিষয়ে উপজেলা ও জেলার সংশ্লিষ্ট কর্মীগণের প্রশিক্ষণসহ আরো যত্নশীল হওয়া প্রয়োজন।

মামুন
৩০/৩/২০২৩

মাফরোজা আক্তার
সহকারী নিবন্ধক (ক্রেডিট)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৫৮১৫৪১৩৩
Email: arcradite8@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
নিরীক্ষা-১

www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তর, এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

৭২৬

স্মারক নম্বর: ৪৭,৬১,০০০০.০৬৩.৩৯.০০৬.২৩.১৩

তারিখ : ৩০/০৩/২০২৩খ্রি.

বিষয়: ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন প্রসঙ্গে।


সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকার স্মারক নং : ৪৭,৬১,০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩ ডি (৪র্থ খণ্ড)-৭৫৫(২)৪/৩, তারিখ : ২১/০৮/২০২২খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.৪ নং সূচকে ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলাধীন প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি সমূহের ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অডিট-১ শাখা কার্যক নিম্নোক্ত সমিতির অডিট নোট পর্যালোচনা করে পর্যালোচনা প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | পর্যালোচনাকৃত সমবায় সমিতি নাম |
|-----------|--|
| ১. | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: |
| ২. | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: |
| ৩. | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: |
| ৪. | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: |
| ৫. | সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: |

সংযুক্ত : ২০ (বিশ) পাতা

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


তারিখ: ৩০/০৩/২৩
মো: শফিকুল ইসলাম
সহকারী নিবন্ধক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম মনিটরিং: ২০২১-২২ অর্থ বছরে ধামরাই উপজেলায় অডিটযোগ্য প্রাথমিক সমিতি ২১৯টি।
তন্মধ্যে ৫০ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা
কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ধামরাই উপজেলাধীন " জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২০২১-২০২২
অর্থ বছরের অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনাপ্তে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ :

| ক্র:নং: | বিষয় | বিবরণ |
|---------|--|---|
| ০১. | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শেষে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান দায়িত্ব প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)/ অডিট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২২/৬/২০২২ খ্রি: তারিখ ১৮৮ নং স্মারক মূলে অডিটের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২. | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে নোটিশ জারী : | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে "জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" কে নোটিশ প্রদান করা হয় (সংলাগ-১) |
| ০৩. | অডিটের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে : (অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের সময় সমবায় আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সকল বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা): | অডিটের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অনুসরণ করা করা হয়েছে। তবে কয়েকটি ক্ষেত্রে পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে অনুসৃত হয়নি। |
| ০৪. | সমিতি ব্যবস্থাপনা | সমিতি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অডিট প্রতিবেদনে মতামত দেওয়া হয়েছে। |
| ০৫. | বিনিয়োগ (উপ আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিরূপনযোগ্য ১) স্থায়ী সম্পদ ২) ঋণ | ক) বিনিয়োগ = নেই, খ) স্থায়ী সম্পদ = নেই গ) ঋণ = ১৫,২২,৩০০/- |
| ০৬. | ৩) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব : | অডিটর কর্তৃক স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। ৩ |
| ০৭. | ৪) লভ্যাংশ বন্টন | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে দেখা যায় ৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখের স্থিতিপত্রে হাল সনে নীট ক্ষতির পরিমাণ ৫২,৪৫০ টাকা ও বিগত নীট ক্ষতির পরিমাণ ১,৪৪,১৭৬/- টাকা। (সংলাগ-২)। |
| ০৮. | ঘ) যথা সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা? | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৯. | ঙ) অডিট প্রতিবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটি সম্পর্কে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। |
| ১০. | চ) ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ত্রুটি সংশোধনপূর্বক সংশোধনী প্রতিবেদন সমিতি কর্তৃপক্ষ এখনও দাখিল করেনি। |
| ১১. | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা? | জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর এজিএম অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১২. | ছ) টেষ্ট অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিনা? | প্রযোজ্য নয়। |

শে
সি
সি

৩২৫

পর্যবেক্ষণ: জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিম্নরূপঃ

১. সমিতির নির্বাচন যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে;
২. ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয় নাই।
৩. ধারাবাহিকভাবে সমিতিতে ক্ষতি হইতেছে।
৪. সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় না।
৫. সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়নি।
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমালা নেই।
৭. সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।
৮. সমিতির ২০২১-২০২২ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়নি এবং নিবন্ধক (জেলা সমবায় অফিসার) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহন করা হয়নি।
৯. বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়নি।
১০. আলোচ্য সনে শেয়ার মূলধন ফেরত প্রদান করা হয়েছে।
১১. ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা, সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০ থেকে ৭৫ বিধি অনুসরণ করা হয় না।
১২. সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হয় না।
১৩. সমবায় উন্নয়ন তহবিলের অর্থ বকেয়া রয়েছে।
১৪. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৭(১) বিধি মোতাবেক বার্ষিক রিটর্ন দাখিল করা হয় না।
১৫. অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয় না।

মতামত/সুপারিশ:

১. ধামরাই উপজেলাধীন "জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর অডিট প্রতিবেদনে উল্লিখিত পর্যবেক্ষণসমূহের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২. অডিট শুরুর ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে অবহিতকরণের জন্য লিখিতভাবে নোটিশ জারি করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০ থেকে ১০৩ বিধি সঠিকভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।



শ্যামল চন্দ্র রায়
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



তৌহিদুর রহমান
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



কাজী নেছার আহমেদ
জেলা অডিটর (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

খিনাট-১

০২২

অডিট নোটিশ

[সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক]

স্মারক নং- ২২

তারিখঃ- ০১/১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- সুভাষ চন্দ্র সাহা
সহকারী পরিদর্শক,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
ধামরাই, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সভাপতি/সম্পাদক,

জনপ্রিয় সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ (রেজি নং- ৩৪৬, তারিখঃ- ২৩/০৪/২০১৩ খ্রিঃ)।

গ্রাম/মহল্লা :- ধামরাই দক্ষিণপাড়া, ডাকঘর :- ধামরাই,

উপজেলা :- ধামরাই, জেলা :- ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট কার্য সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র :- উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং- ১৮৮, তারিখঃ- ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

জানাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, সূত্রানুসারে আদেশ মূলে আমি আপনার সমিতির ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট অফিসার নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়াছি। সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধিত/২০০২) (অধিকতর সংশোধিত/২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সর্বশেষ নির্বাহী আদেশ ও সার্কুলার এর আলোকে আগামী ১৮/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল/বিকাল ১২.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে উপস্থিত হইয়া অডিট কাজ সম্পন্ন করা হইবে।

সেইমতে, আগামী ১৫/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে সমিতির নিম্ন বর্ণিত হিসাব বিবরণী ও রেকর্ডপত্র অডিটের নিমিত্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকটে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হইল। সাথে সাথে সমিতির সকল সদস্যদের তাদের হিসাব মিলিয়ে নেবার জন্য কলা হলো অনাধায় সমিতি/সোসাইটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রক্ষিত হিসাবকে চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

০১. সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০ শে জুন, ২০২২ খ্রিঃ সমাপ্ত বছরের (বকেয়া সহ, যদি থাকে) উত্তপত্র,

লাভ-ক্ষতি হিসাব, রেওয়ামিল ও নগদ প্রবাহ বিবরণী (কমিটির স্বাক্ষর সম্বলিত)।

০২. নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক সদস্য ওয়ারী শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ পাওনার বিস্তারিত তালিকাঃ

| ক্রম নং | সদস্যের নাম | সদস্য নং | শেয়ার মূলধন | | | | সঞ্চয় আদানত | | | | পাওনা ঋণ (অসল) | | | |
|------------|----------------|-------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|--------|-------|--------------------|
| | | | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ৩১/০৬/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ৩১/০৬/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | প্রদান | আদায় | স্থিতি ৩১/০৬/২২ |

০৩. জমা-খরচ বহি, শেয়ার খতিয়ান, সঞ্চয় খতিয়ান, সভার মন্তব্য বহি, কর্তৃক খতিয়ান, আদায় রশিদ ও খরচের ভাউচার সমূহ।

০৪. ব্যাংক পাশ বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী (যাচাইয়ের জন্য মঞ্জুর তহবিল)।

০৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রাদি।

স্মারক নং-

তারিখঃ

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।

(সুভাষ চন্দ্র সাহা)

অডিট অফিসার

ও

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৭১৪-২৭০৫৮৯।


বিঃদ্রঃ অত্র নোটিশ প্রাপ্তির পর উল্লিখিত মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

জনপ্রিয় সমন্বয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ এর
২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের
য়েওয়ামিল, লাভ-ক্ষতি এবং উদ্বৃত্তপত্র হিসাবের নোটাংশ সমূহ।

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| নোটাংশ- ০১ | নোটাংশ- ০২ |
| শেয়ার মূলধন = ৩৫,০০০/- | সমন্বয় আমানত = ১৬,৯৯,২০০/- |
| বিগত বছরের স্থিতি = ৩৩,০০০/- | বিগত বছরের স্থিতি = ১২,৬৯,৯৫০/- |
| (+) হাল সনে আদায় = ৯,৬০০/- | (+) হাল সনে আদায় = ৬,১৯,৮৫০/- |
| = ৪২,৬০০/- | = ১৮,৮৯,৮০০/- |
| (-) শেয়ার ফেরত = ৭,৬০০/- | (-) হালে সমন্বয় ফেরত = ১,৯০,২০০/- |
| = ৩৫,০০০/- | = ১৬,৯৯,২০০/- |
| নোটাংশ- ০৩ | নোটাংশ- ০৪ |
| কর্জ পাওনা = ১৫,২২,৩০০/- | নীট ক্ষতি = ৫২,৮৫০/- |
| বিগত সনের স্থিতি = ১১,৩৩,৮০০/- | মোট পরিচালন ব্যয় = ২,৫২,১০০/- |
| (+) হালে ঋন দান = ২৯,০০,০০০/- | (-) বাদ মোট পরিচালন আয় = ১,৯৯,৬৫০/- |
| = ৪০,৩৩,৮০০/- | = ৫২,৮৫০/- |
| (-) বাদ সনের আসল আদায় = ২৫,১১,৫০০/- | |
| = ১৫,২২,৩০০/- | |
| নোটাংশ- ০৫ | |
| ক্রমপূঞ্জিত নীট ক্ষতি = ১,৯৬,৬২৬/- | |
| বিগত নীট ক্ষতি = ১,৪৪,১৭৬/- | |
| (+) হালে নীট ক্ষতি = ৫২,৪৫০/- | |
| = ১,৯৬,৬২৬/- | |


অডিট অফিসার


সভাপতি


সম্পাদক


কোষাধ্যক্ষ

সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম মনিটরিং: ২০২১-২২ অর্থ বছরে খামরাই উপজেলায় অডিটযোগ্য প্রাথমিক সমিতি ২১৯টি। তন্মধ্যে ৫০ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। খামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে খামরাই উপজেলাধীন "প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনাত্তে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:

| ক্র:নং: | বিষয় | বিবরণ |
|---------|--|---|
| ০১. | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শেষে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান দায়িত্ব প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)/ অডিট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিসার, খামরাই, ঢাকা কর্তৃক বিগত ১২/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখ ১৮৮ নং স্মারক মূলে অডিটের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২. | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে নোটিশ জারী: | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে "প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ"কে নোটিশ প্রদান করা হয় (সংলাগ-১) |
| ০৩. | অডিটের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে: (অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের সময় সমবায় আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সকল বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?): | অডিটের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অনুসরণ করা করা হয়েছে। তবে কয়েকটি ক্ষেত্রে পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে অনুসৃত হয়নি। |
| ০৪. | সমিতি ব্যবস্থাপনা | সমিতি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অডিট প্রতিবেদনে মতামত দেওয়া হয়েছে। |
| ০৫. | বিনিয়োগ (উপ আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিম্নপনযোগ্য ১) স্থায়ী সম্পদ ২) ঋণ | ক) বিনিয়োগ = নেই, খ) স্থায়ী সম্পদ = আসবাবপত্র গ) ঋণ = ১,৮৫,৫০০/- |
| ০৬. | ৩) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব: | অডিটের কর্তৃক স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। |
| ০৭. | ৪) লভ্যাংশ বন্টন | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে দেখা যায় আলোচ্য বছরে লভ্যাংশ বন্টন করা হয়নি। (সংলাগ-২) |
| ০৮. | ঘ) যথা সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা? | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৯. | ঙ) অডিট প্রতিবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটি সম্পর্কে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। |
| ১০. | চ) ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ত্রুটি সংশোধনপূর্বক সংশোধনী প্রতিবেদন সমিতি কর্তৃপক্ষ এখনও দাখিল করেনি। |
| ১১. | নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা? | প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর এজিএম অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১২. | ছ) টেই অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিনা? | প্রযোজ্য নয়। |

স্বাক্ষর


পর্যবেক্ষণ:- প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিম্নরূপঃ

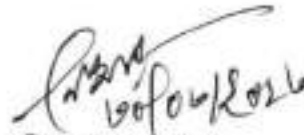
১. সমিতির নির্বাচন যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২. ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয় নাই।
৩. আলোচ্য সময়ে সমিতিতে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৪২(২) বিধি মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
৪. সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় না।
৫. সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়নি।
৬. ঋণ দানের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা, সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০ থেকে ৭৫ বিধি অনুসরণ করা হয়নি।
৭. সমিতিতে ভাউচার সংরক্ষণ পদ্ধতি সন্তোষজনক নয়।
৮. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমালা নেই।
৯. সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।
১০. সমিতির ২০২১-২০২২ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়নি এবং নিবন্ধক (জেলা সমবায় অফিসার) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি।
১১. বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়নি।
১২. হস্ত মজুত তহবিলের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির কোন সিদ্ধান্ত নেই।
১৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে না।
১৪. সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হয় না।
১৫. সমবায় উন্নয়ন তহবিলের অর্থ বকেয়া রয়েছে।
১৬. অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয় না।

মতামত/সুপারিশ:

১. ধামরাই উপজেলাধীন "প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত পর্যবেক্ষণসমূহের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২. অডিট শুরুর ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে অবহিতকরণের জন্য লিখিতভাবে নোটিশ জারি করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০ থেকে ১০৩ বিধি সঠিকভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।


 শ্যামল চন্দ্র রায়
 পরিদর্শক (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


 তৌহিদুর রহমান
 পরিদর্শক (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


 কাজী নেছার আছমেদ
 জেলা অডিটর (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

NjnyST-২

৩৬৬

অডিট নোটিশ

(সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক)

স্মারক নং- ৪৫

তারিখঃ ৪- ২২/১২/২০২২ খ্রি।

প্রেরকঃ- সুভাষ চন্দ্র সাহা
সহকারী পরিদর্শক,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
ধামরাই, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সভাপতি/সম্পাদক,

প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ (রেজি নং- ১৬২, তারিখঃ- ০৬/০৫/২০১৫ খ্রি)।

গ্রাম/মহল্লা ৪- ভূরাইন, ডাকঘর ৪ যাদবপুর,

উপজেলা ৪- ধামরাই, জেলা ৪ ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ খ্রি সনের অডিট কার্য সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা মহানগরের আদেশ নং- ১৮৮, তারিখঃ- ২২/০৬/২০২২ খ্রি।

জনায,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের রেফিডে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, সূত্রধীন আদেশ মূলে আমি আপনার সমিতির ২০২১-২০২২ খ্রি সনের অডিট অফিসার নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়াছি। সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধিত/২০০২) (অধিকতর সংশোধিত/২০১০), সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সর্বশেষ নির্বাহী আদেশ ও সার্কুলার এর আলোকে আগামী ১২/০১/২০২৩ খ্রি তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল/বিকাল ১২.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে উপস্থিত হইয়া অডিট কাজ সম্পন্ন করা হইবে।

সেইমতে, আগামী ০৮/০১/২০২৩ খ্রি তারিখ এর মধ্যে সমিতির নিম্ন বর্ণিত হিসাব বিবরণী ও রেকর্ডপত্র অডিটের নিমিত্তে নিম্নস্বাক্ষরকারী নিকটে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হইল। সাথে সাথে সমিতির সকল সদস্যদের তাদের হিসাব মিলিয়ে নেবার জন্য বলা হলো অন্যথায় সমিতি/সোসাইটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রক্ষিত হিসাবকে চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

০১. সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০ শে জুন, ২০২২ খ্রি সমাপ্ত বছরের (বকেয়া সহ, যদি থাকে) উদ্ধৃৎপত্র,

শাভ-ক্ষতি হিসাব, রেওয়ামিল ও নগদ প্রবাহ বিবরণী (কমিটির স্বাক্ষর সফলিত)।

০২. নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সদস্য ওয়ারী শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ পাওনার বিস্তারিত তালিকাঃ

| ক্রম নং | সদস্যের নাম | সদস্য নং | শেয়ার মূলধন | | | | সঞ্চয় আমানত | | | | পাওনা ঋণ (আসল) | | | |
|------------|----------------|-------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|--------|-------|--------------------|
| | | | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ৩১/১২/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ৩১/১২/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | প্রদান | আদায় | স্থিতি ৩১/১২/২২ |

০৩. জমা-খরচ বহি, শেয়ার খতিয়ান, সঞ্চয় খতিয়ান, সভার মন্তব্য বহি, কর্তার খতিয়ান, আদায় রশিদ ও খরচের ভাউচার সমূহ।

০৪. ব্যাংক পাশ বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী (বাচাইয়ের জন্য মঞ্জুত তহকিল)।

০৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রাদি।

স্মারক নং-

তারিখঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।

(সুভাষ চন্দ্র সাহা)
অডিট অফিসার

ও
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৭১৪-২৭০৫৮৯।

বিঃদ্রঃ অত্র নোটিশ প্রাক্তির পর উপস্থিত মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রত্যাশার আলো সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ এর
প্রাপ্তি-প্রদান (জমা-খরচ) হিসাব

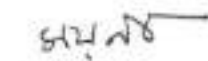
০১.০৭.২০২১ খ্রিঃ তারিখ হইতে ৩০.০৬.২০২২ খ্রিঃ তারিখ সমাপ্ত বছরের জন্য।

| প্রাপ্তি (আয়ের হিসাব) | | প্রদান (ব্যয়ের হিসাব) | |
|------------------------|------------|------------------------|------------|
| বিবরণ | টাকা | বিবরণ | টাকা |
| ০১। শেয়ার আদায় | -----/- | ০১। অফিস ভাড়া | ১২,০০০/- |
| ০২। সঞ্চয় আমানত আদায় | ২০,০০০/- | ০২। যাতায়াত খরচ | ২,৩৮০/- |
| ০৩। ঋনের আসল আদায় | ৮৪,৪৯৯/- | ০৩। আপ্যায়ন খরচ | ১,৯২০/- |
| ০৪। ঋনের লাভ আদায় | ১২,২০০/- | ০৪। বিবিধ খরচ | ২,২৫০/- |
| ০৫। বিবিধ আদায় | ৩,৭০০/- | ০৫। ঋন বিতরণ | ১,০০,০০০/- |
| মোট = | ১,২০,৩৯৯/- | মোট = | ১,১৮,৫৫০/- |
| আগত তহবিল = | ৮,০৭৬/- | হাটে মজুদ তহবিল = | ৯,৯২৫/- |
| সর্বমোট = | ১,২৮,৪৭৫/- | সর্বমোট = | ১,২৮,৪৭৫/- |


অভিট অফিসার


সভাপতি


সম্পাদক


কোষাধ্যক্ষ

সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম মনিটরিং: ২০২১-২২ অর্থ বছরে ধামরাই উপজেলায় অডিটযোগ্য প্রাথমিক সমিতি ২১৯টি। তন্মধ্যে ৫০ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ধামরাই উপজেলাধীন "মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:


| ক্র:নং: | বিষয় | বিবরণ |
|---------|--|---|
| ০১. | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শেষে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান দায়িত্ব প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)/ অডিট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২২/৬/২০২২ খ্রি: তারিখ ১৮৮ নং স্মারক মূলে অডিটের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২. | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে নোটিশ জারী: | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে "মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" কে নোটিশ প্রদান করা হয় (সংলাগ-১) |
| ০৩. | অডিটের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে: (অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের সময় সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সকল বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?): | অডিটের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অনুসরণ করা করা হয়েছে। তবে কয়েকটি ক্ষেত্রে পূঙ্জানুপূঙ্জভাবে অনুসৃত হয়নি। |
| ০৪. | সমিতি ব্যবস্থাপনা | সমিতি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অডিট প্রতিবেদনে মতামত দেওয়া হয়েছে। |
| ০৫. | বিনিয়োগ (উপ আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিরূপনযোগ্য ১) স্থায়ী সম্পদ ২) ঋণ | ক) বিনিয়োগ = নেই, খ) স্থায়ী সম্পদ = আসবাবপত্র ১০,০০০/- গ) ঋণ = ১,৬৬,০০০/- |
| ০৬. | ৩) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব: | অডিটের কর্তৃক স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। |
| ০৭. | ৪) লভ্যাংশ বন্টন | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে দেখা যায় আলোচ্য বছরে লভ্যাংশ বন্টন করা হয়নি। (সংলাগ-২) |
| ০৮. | ঘ) যথা সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা? | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৯. | ঙ) অডিট প্রতিবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটি সম্পর্কে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। |
| ১০. | চ) ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ত্রুটি সংশোধনপূর্বক সংশোধনী প্রতিবেদন সমিতি কর্তৃপক্ষ এখনও দাখিল করেনি। |
| ১১. | নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা? | মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর এজিএম অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১২. | ছ) টেষ্ট অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিনা? | প্রযোজ্য নয়। |

পর্যবেক্ষণ:- মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিম্নরূপঃ

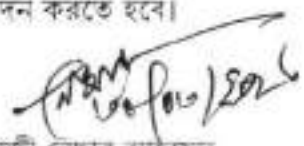
১. সমিতির নির্বাচন খবাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়নি।
২. ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয়নি।
৩. আলোচ্য সময়ে সমিতিতে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৪২(২) বিধি মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
৪. হালসনে নীট ক্ষতি ১,০০০/- টাকা।
৫. সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় না।
৬. সমিতির নামে ব্যংক হিসাব খোলা হয়নি।
৭. ঋণ দানের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০ থেকে ৭৫ বিধি অনুসরণ করা হয়নি।
৮. সমিতিতে ভাউচার সংরক্ষণ পদ্ধতি সন্তোষজনক নয়।
৯. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমালা নেই।
১০. সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।
১১. সমিতির ২০২১-২০২২ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়নি এবং নিবন্ধক (জেলা সমবায় অফিসার) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি।
১২. বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়নি।
১৩. হস্ত মঞ্জুত তহবিলের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির কোন সিদ্ধান্ত নেই।
১৪. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে না।
১৫. সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ পৃথকভাবে সংরক্ষণ করা হয় না।
১৬. অডিট মানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয় না।

মতামত/সুপারিশ:

১. ধামরাই উপজেলাধীন “মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ” এর অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত পর্যবেক্ষণ সমূহের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২. অডিট শুরুর ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে অবহিতকরণের জন্য লিখিতভাবে নোটিশ জারি করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০ থেকে ১০৩ বিধি সঠিকভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।


 শ্যামল চন্দ্র রায়
 পরিদর্শক (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


 হৌহিদুর রহমান
 পরিদর্শক (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


 কাজী নেছার আহমেদ
 জেলা অডিটর (অডিট-১)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

H/M/21-2

১৩৭

অডিট নোটিশ

(সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক)

স্মারক নং- ৪৬

তারিখঃ- ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- সুভাষ চন্দ্র সাহা
সহকারী পরিদর্শক,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
ধামরাই, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সভাপতি/সম্পাদক,

মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ (রেজি নং- ১৬৩, তারিখঃ- ০৬/০৫/২০১৫ খ্রিঃ)।

গ্রাম/মহল্লাঃ- মঙ্গলবাড়ী, ডাকঘরঃ মঙ্গলবাড়ী,

উপজেলাঃ- ধামরাই, জেলাঃ ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট কার্য সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং- ১৮৮, তারিখঃ- ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, সূত্রাধীন আদেশ মূলে আমি আপনার সমিতির ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট অফিসার নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়াছি। সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধিত/২০০২) (অধিকতর সংশোধিত/২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সর্বশেষ নির্বাহী আদেশ ও সার্কুলার এর আলোকে আগামী ১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল/বিকাল ১২.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে উপস্থিত হইয়া অডিট কাজ সম্পন্ন করা হইবে।

সেইমতে, আগামী ১০/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে সমিতির নিম্ন বর্ণিত হিসাব বিবরণী ও রেকর্ডপত্র অডিটের নিমিত্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকটে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হইল। সাথে সাথে সমিতির সকল সদস্যদের তাদের হিসাব মিলিয়ে নেবার জন্য বলা হলো অন্যথায় সমিতি/সোসাইটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রক্ষিত হিসাবকে চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

০১. সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০ শে জুন, ২০২২ খ্রিঃ সমাপ্ত বছরের (বকেয়া সহ, যদি থাকে) উত্ত্বপত্র;

লাভ-ক্ষতি হিসাব, রেওয়ামিল ও নগদ প্রবাহ বিবরণী (কমিটির স্বাক্ষর সহস্বিত)।

০২. নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সদস্য ওয়ারী শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ পাওনার বিস্তারিত তালিকাঃ

| ক্রম নং | সদস্যের নাম | সদস্য নং | শেয়ার মূলধন | | | | সঞ্চয় আমানত | | | | পাওনা ঋণ (আসল) | | | |
|------------|----------------|-------------|-------------------------|-------|------|-------------------|-------------------------|-------|------|-------------------|-------------------------|--------|-------|-------------------|
| | | | পূর্ব জের ০১/৬/২০ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/৬/২০ | পূর্ব জের ০১/৬/২০ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/৬/২০ | পূর্ব জের ০১/৬/২০ | প্রদান | আদায় | স্থিতি ০১/৬/২০ |

০৩. জমা-খরচ বহি, শেয়ার খতিয়ান, সঞ্চয় খতিয়ান, সভার মন্তব্য বহি, কর্জের খতিয়ান, আদায় বশিদ ও খরচের ভাউচার সমূহ।

০৪. ব্যাংক পাশ বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী (যাচাইয়ের জন্য মঞ্জুর তহবিল)।

০৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রাদি।

স্মারক নং-

তারিখঃ

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।



(সুভাষ চন্দ্র সাহা)

অডিট অফিসার

ও

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইলঃ ০১৭১৪-২৭০৫৮৯।

বিভিন্ন অত্র নোটিশ প্রাপ্তির পর উল্লিখিত মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

N: 1173-5

মানব উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ এর
প্রাপ্তি-প্রদান (জমা-খরচ) হিসাব
০১.০৭.২০২১ খ্রিঃ তারিখ হইতে ৩০.০৬.২০২২ খ্রিঃ তারিখ সমাপ্ত বছরের জন্য।

| প্রাপ্তি (আয়ের হিসাব) | | প্রদান (ব্যয়ের হিসাব) | |
|------------------------|------------|------------------------|------------|
| বিবরণ | টাকা | বিবরণ | টাকা |
| ০১। শেয়ার আদায় | -----/- | ০১। অফিস ভাড়া | ৮,০০০/- |
| ০২। সঞ্চয় আমানত আদায় | ২০,০০০/- | ০২। যাতায়াত খরচ | ২,৮৬০/- |
| ০৩। ঋনের আসল আদায় | ১,২২,৯০০/- | ০৩। আপ্যায়ন খরচ | ১,৯৩০/- |
| ০৪। ঋনের লাভ আদায় | ১৩,৩০০/- | ০৪। বিবিধ খরচ | ২,৬১০/- |
| ০৫। বিবিধ আদায় | ১,১০০/- | ০৫। ঋন বিতরণ | ১,৪০,০০০/- |
| মোট = | ১,৫৭,৩০০/- | মোট = | ১,৫৫,৪০০/- |
| আগত তহবিল = | ১,৯৫০/- | হস্তে মজুদ তহবিল = | ৩,৮৫০/- |
| সর্বমোট = | ১,৫৯,২৫০/- | সর্বমোট = | ১,৫৯,২৫০/- |


অডিট অফিসার


সভাপতি


সম্পাদক


কোষাধ্যক্ষ

সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম মনিটরিং: ২০২১-২২ অর্থ বছরে ধামরাই উপজেলায় অডিটযোগ্য প্রাথমিক সমিতি ২১৯টি।
তন্মধ্যে ৫০ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা
কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ধামরাই উপজেলাধীন “ দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ” এর ২০২১-
২০২২ অর্থ বছরের অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ :

| ক্র:নং: | বিষয় | বিবরণ |
|---------|--|---|
| ০১. | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শেষে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান দায়িত্ব প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)/ অডিট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২২/৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ ১৮৮ নং স্মারক মূলে অডিটের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২. | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে নোটিশ জারী : | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে “দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ” কে নোটিশ প্রদান করা হয় (সংলাগ-১) |
| ০৩. | অডিটের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে : (অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের সময় সমবায় আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সকল বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা?): | অডিটের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অনুসরণ করা করা হয়েছে। তবে কয়েকটি ক্ষেত্রে পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে অনুসৃত হয়নি। |
| ০৪. | সমিতি ব্যবস্থাপনা | সমিতি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অডিট প্রতিবেদনে মতামত দেওয়া হয়েছে। |
| ০৫. | বিনিয়োগ (উপ আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিরূপনযোগ্য ১) স্থায়ী সম্পদ ২) ঋণ | ক) বিনিয়োগ = নেই, খ) স্থায়ী সম্পদ = নেই গ) ঋণ = নেই |
| ০৬. | ৩) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব : | অডিটের কর্তৃক স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। |
| ০৭. | ৪) লভ্যাংশ বন্টন | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে দেখা যায় ৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখের স্থিতিপত্রে হাল সনে নীট ক্ষতির পরিমাণ ৪,৯৯০/- টাকা ও বিগত নীট ক্ষতির পরিমাণ ৪৯,০১৫/- টাকা। (সংলাগ-২)। |
| ০৮. | ঘ) যথা সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা? | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৯. | ঙ) অডিট প্রতিবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটি সম্পর্কে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। |
| ১০. | চ) ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ত্রুটি সংশোধনপূর্বক সংশোধনী প্রতিবেদন সমিতি কর্তৃপক্ষ এখনও দাখিল করেনি। |
| ১১. | নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা? | দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর এজিএম অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১২. | ছ) টেষ্ট অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিনা? | প্রয়োজ্য নয়। |

পর্যবেক্ষণ: দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিম্নরূপঃ

১. সমিতির নির্বাচন যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২. ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয়নি।
৩. ধারাবাহিকভাবে সমিতিতে ক্ষতি হইতেছে।
৪. সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় না।
৫. সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়নি।
৬. সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।
৭. সমিতির ২০২১-২০২২ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়নি এবং নিবন্ধক (জেলা সমবায় অফিসার) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি।
৮. বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়নি।
৯. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৭(১) বিধি মোতাবেক বার্ষিক রিটর্ন দাখিল করা হয় না।
১০. অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয় না।

মতামত/সুপারিশ:

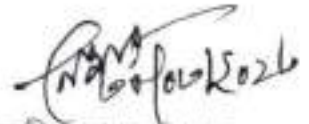
১. ধামরাই উপজেলাধীন “দশতারকা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ” এর অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত পর্যবেক্ষণ সমূহের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২. অডিট শুরুর ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে অবহিতকরণের জন্য লিখিতভাবে নোটিশ জারি করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০ থেকে ১০৩ বিধি সঠিকভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।



শ্যামল চন্দ্র রায়
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



তৌহিদুর রহমান
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



কাজী নেছার আহমেদ
জেলা অডিটর (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

Nj nstj- ১

০৪৩

অডিট নোটিশ

(সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক)

স্মারক নং- ৫০

তারিখঃ- ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- সুভাষ চন্দ্র সাহা
সহকারী পরিদর্শক,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
ধামরাই, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সভাপতি/সম্পাদক,

দশতারকা সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ (রেজি নং- ৬৫৩, তারিখঃ- ১৮/০৯/২০১৩ খ্রিঃ)।

গ্রাম/মহল্লা :- জয়পুরা, ডাকঘর :- ধামরাই,

উপজেলা :- ধামরাই, জেলা :- ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট কার্য সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র :- উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা মহানগরের আদেশ নং- ১৮৮, তারিখঃ- ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, সূত্রাধীন আদেশ মূলে আমি আপনার সমিতির ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট অফিসার নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়াছি। সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধিত/২০০২) (অধিকতর সংশোধিত/২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সর্বশেষ নির্বাহী আদেশ ও সার্কুলার এর আলোকে আগামী ১৬/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল/বিকাল ১২.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে উপস্থিত হইয়া অডিট কাজ সম্পন্ন করা হইবে।

সেইমতে, আগামী ১৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে সমিতির নিম্ন বর্ণিত হিসাব বিবরণী ও রেকর্ডপত্র অডিটের নিমিত্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকটে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হইল। সাথে সাথে সমিতির সকল সদস্যদের তাদের হিসাব মিলিয়ে নেবার জন্য বলা হলো অন্যথায় সমিতি/সোসাইটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রক্ষিত হিসাবকে চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

০১. সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০ শে জুন, ২০২২ খ্রিঃ সমাপ্ত বছরের (বকেয়া সহ, যদি থাকে) উদ্বৃত্তপত্র, লাভ-ক্ষতি হিসাব, রেওয়ামিল ও নগদ প্রবাহ বিবরণী (কমিটির স্বাক্ষর সর্মিলিত)।

০২. নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সদস্য ওয়ারী শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ পাওনার বিস্তারিত তালিকাঃ

| ক্রম নং | সদস্যের নাম | সদস্য নং | শেয়ার মূলধন | | | | সঞ্চয় আমানত | | | | পাওনা ঋণ (আসল) | | | |
|------------|----------------|-------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|-------|------|--------------------|--------------------------|--------|-------|--------------------|
| | | | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/০১/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/০১/২২ | পূর্ব জের ০১/০১/২২ | প্রদান | আদায় | স্থিতি ০১/০১/২২ |

০৩. জমা-খরচ বহি, শেয়ার খতিয়ান, সঞ্চয় খতিয়ান, সঞ্চয় মন্তব্য বহি, কর্তেগ খতিয়ান, আদায় রশিদ ও খরচের ভাউচার সমূহ।

০৪. ব্যাংক পাশ বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী (যাচাইয়ের জন্য মজুত তহবিল)।

০৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রাদি।

স্মারক নং-

তারিখঃ

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।

সুভাষ চন্দ্র সাহা

(সুভাষ চন্দ্র সাহা)

অডিট অফিসার

ও

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৭১৪-২৭০৫৮৯।

বিদ্রো অডিট নোটিশ প্রাপ্তির পর উল্লিখিত মোবাইল কোনে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

দশতারকা সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ এর
২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের
রেওয়ামিল, লাভ-ক্ষতি এবং উদ্বৃত্তপত্র হিসাবের নোটাংশ সমূহ।

| | |
|--|--|
| নোটাংশ- ০১ | নোটাংশ- ০২ |
| <p>শেয়ার মূলধন = ২৩,০০০/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ২৩,০০০/-</p> <p>(+) হাল সনে আদায় = -----/-</p> <p>= ২৩,০০০/-</p> | <p>সঞ্চয় আমানত = ৮৭,৫০০/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ৬৭,৫০০/-</p> <p>(+) হাল সনে আদায় = ২০,০০০/-</p> <p>= ৮৭,৫০০/-</p> <p>(-) হালে সঞ্চয় ফেরত = -----/-</p> <p>= ৮৭,৫০০/-</p> |
| নোটাংশ- ০৩ | নোটাংশ- ০৪ |
| <p>কর্জ পাওনা = -----/-</p> <p>বিগত সনের স্থিতি = -----/-</p> <p>(+) হালে ঋন দান = -----/-</p> <p>= -----/-</p> | <p>নীট ক্ষতি = ৪,৯৯০/-</p> <p>মোট পরিচালন ব্যয় = ১২,৩৪০/-</p> <p>(-) বাদ মোট পরিচালন আয় = ৭,৩৫০/-</p> <p>= ৪,৯৯০/-</p> |
| নোটাংশ- ০৫ | |
| <p>ক্রমপূঞ্জিত নীট ক্ষতি = ৫৪,০০৫/-</p> <p>বিগত নীট ক্ষতি = ৪৯,০১৫/-</p> <p>(+) হালে নীট ক্ষতি = ৪,৯৯০/-</p> <p>= ৫৪,০০৫/-</p> | |


অডিট অফিসার


সভাপতি


সম্পাদক


কোষাধ্যক্ষ

সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম মনিটরিং: ২০২১-২২ অর্থ বছরে ধামরাই উপজেলায় অডিটযোগ্য প্রাথমিক সমিতি ২১৯টি।
 উল্লেখ ৫০ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা
 কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ধামরাই উপজেলাধীন " সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর ২০২১-২০২২
 অর্থ বছরের অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ :


| ক্র:নং: | বিষয় | বিবরণ |
|---------|--|---|
| ০১. | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শেষে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান দায়িত্ব প্রদান (দায়িত্ব কটন)/ অডিট বরাদ্দ | উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২২/৬/২০২২ খ্রি: তারিখ ১৮৮ নং স্মারক মূলে অডিটের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২. | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে নোটিশ জারী : | অডিট শুরুর ১৫ দিন পূর্বে "সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" কে নোটিশ প্রদান করা হয় (সংলাগ-১)। |
| ০৩. | অডিটের ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে : (অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের সময় সমবায় আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সকল বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিনা): | অডিটের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অনুসরণ করা করা হয়েছে। তবে কয়েকটি ক্ষেত্রে গুণমানপূর্ণভাবে অনুসৃত হয়নি। |
| ০৪. | সমিতি ব্যবস্থাপনা | সমিতি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অডিট প্রতিবেদনে মতামত দেওয়া হয়েছে। |
| ০৫. | বিনিয়োগ (উপ আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিরূপনযোগ্য ১) স্থায়ী সম্পদ ২) ঋণ | ক) বিনিয়োগ = নেই, খ) স্থায়ী সম্পদ = নেই গ) ঋণ = ১০,৬৬,১৫৫/- টাকা। |
| ০৬. | ৩) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব : | অডিটর কর্তৃক স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাবের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। |
| ০৭. | ৪) লভ্যাংশ বন্টন | আলোচ্য সনে লভ্যাংশ বন্টন করা হয়নি। সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে দেখা যায় ৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখের স্থিতিপত্রে হাল সনে নীট ক্ষতির পরিমাণ ২,০২০/- টাকা ও বিগত নীট ক্ষতির পরিমাণ ১২,১০৫/- টাকা। (সংলাগ-২)। |
| ০৮. | ৫) যথা সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা? | সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৯. | ৬) অডিট প্রতিবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটি সম্পর্কে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। |
| ১০. | ৭) ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? | সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ত্রুটি সংশোধনপূর্বক সংশোধনী প্রতিবেদন সমিতি কর্তৃপক্ষ এখনও দাখিল করেনি। |
| ১১. | নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা? | সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর এজিএম অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১২. | ৮) টেং অডিট সম্পন্ন হয়েছে কিনা? | প্রযোজ্য নয়। |

পর্যবেক্ষণ:- সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট প্রতিবেদনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিম্নরূপঃ

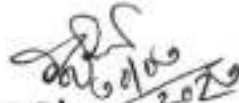
১. সমিতির নির্বাচন যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২. ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয় নাই।
৩. ধারাবাহিকভাবে সমিতিতে ক্ষতি হইতেছে।
৪. সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় না।
৫. সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়নি।
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমালা নেই।
৭. সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।
৮. সমিতির ২০২১-২০২২ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়নি এবং নিবন্ধক (জেলা সমবায় অফিসার) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি।
৯. বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়নি।
১০. আলোচ্য সনে শেয়ার মূলধন ফেরত প্রদান করা হয়েছে।
১১. ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০ থেকে ৭৫ বিধি অনুসরণ করা হয়নি।
১২. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৭(১) বিধি মোতাবেক বার্ষিক রিটার্ন দাখিল করা হয় না।
১৩. অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয় না।

মতামত/সুপারিশ:

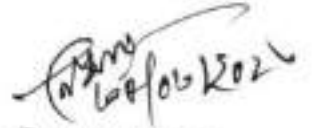
১. খামরাই উপজেলাধীন "সচেতন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ" এর অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত পর্যবেক্ষণ সমূহের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২. অডিট শুরুর ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিকে অবহিতকরণের জন্য লিখিতভাবে নোটিশ জারি করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০ থেকে ১০৩ বিধি সঠিকভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।



শ্যামল চন্দ্র রায়
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



তৌহিদুর রহমান
পরিদর্শক (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



কাজী নেহার আহমেদ
জেলা অডিটর (অডিট-১)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

জি.মি.সি. - ১

১৪৪

অডিট নোটিশ

(সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক)

স্মারক নং- ৩৮

তারিখ :- ০২/১২/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- সুভাষ চন্দ্র সাহা
সহকারী পরিদর্শক,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
ধামরাই, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সভাপতি/সম্পাদক,

সচেতন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ (রেজি নং- ১৬১, তারিখঃ- ১৯/০২/২০১৩ খ্রিঃ)।

গ্রাম/মহল্লা :- গাওড়াইল, ডাকঘর : ধামরাই,
উপজেলা :- ধামরাই, জেলা : ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট কার্য সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং- ১৮৮, তারিখঃ- ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, সুস্বাধীন আদেশ মূলে আমি আপনার সমিতির ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের অডিট অফিসার নিয়োগ প্রাপ্ত হইয়াছি। সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধিত/২০০২) (অধিকতর সংশোধিত/২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সর্বশেষ নির্বাহী আদেশ ও সার্কুলার এর আলোকে আগামী ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল/বিকাল ১২.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে উপস্থিত হইয়া অডিট কাজ সম্পন্ন করা হইবে।

সেইমতে, আগামী ১৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে সমিতির নিম্ন বর্ণিত হিসাব বিবরণী ও রেকর্ডপত্র অডিটের নিমিত্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকটে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হইল। সাথে সাথে সমিতির সকল সদস্যদের তাদের হিসাব মিলিয়ে নেবার জন্য বলা হলো অন্যথায় সমিতি/সোসাইটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রক্ষিত হিসাবকে চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

০১. সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০ শে জুন, ২০২২ খ্রিঃ সমাপ্ত বছরের (বকেয়া সহ, যদি থাকে) উৎপন্ন, লাভ-ক্ষতি হিসাব, ত্রেওয়ার্মিল ও নগদ প্রবাহ বিবরণী (কমিটির ঘাফর সঞ্চলিত)।

০২. নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সদস্য ওয়ারী শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ পাওনার বিস্তারিত তালিকাঃ

| ক্রম নং | সদস্যের নাম | সদস্য নং | শেয়ার মূলধন | | | | সঞ্চয় আমানত | | | | পাওনা ঋণ (আসল) | | | |
|------------|----------------|-------------|-------------------------|-------|------|-------------------|-------------------------|-------|------|-------------------|-------------------------|--------|-------|-------------------|
| | | | পূর্ব জের ০১/৬/১৯ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/৬/১৯ | পূর্ব জের ০১/৬/১৯ | আদায় | ফেরত | স্থিতি ০১/৬/১৯ | পূর্ব জের ০১/৬/১৯ | প্রদান | আদায় | স্থিতি ০১/৬/১৯ |

০৩. জমা-খরচ বহি, শেয়ার খতিয়ান, সঞ্চয় খতিয়ান, সভার মন্তব্য বহি, কর্জের খতিয়ান, আদায় রশিদ ও খরচের ভাট্টার সমূহ।

০৪. ব্যাংক পাশ বহি ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী (যাচাইয়ের জন্য মজুত তহবিল)।

০৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রাদি।

স্মারক নং-

তারিখঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

০১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।

(সুভাষ চন্দ্র সাহা)

অডিট অফিসার

ও

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৭১৪-২৭০৫৮৯।

বিঃদ্রঃ অত্র নোটিশ প্রাপ্তির পর উল্লিখিত মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯৪৭

সংরক্ষণ সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ এর
২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের
ক্রয়-ক্রয়, ক্রয়-ক্রয় এবং উদ্বৃত্তপত্র হিসাবের নোটাংশ সমূহ।

| | |
|--|---|
| <p>নোটাংশ- ০১</p> <p>সঞ্চয় আমানত স্থিতি = ১৫,৪২,৫০৫/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ৪২,০০০/-</p> <p>(+) হালে সঞ্চয় আমানত = ১,৫,০০০/-</p> <p>= ১৫,৪২,৫০৫/-</p> <p>(-) হালে সঞ্চয় ফেরত = ১,৫,০০০/-</p> <p>= ১৫,৪২,৫০৫/-</p> | <p>নোটাংশ- ০২</p> <p>সঞ্চয় আমানত স্থিতি = ১৫,৪২,৫০৫/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ৫,৯২,৯০০/-</p> <p>(+) হালে সনে আদায় = ১১,৪০,৪০৫/-</p> <p>= ১৭,১৩,১০৫/-</p> <p>(-) হালে সঞ্চয় ফেরত = ১,৭০,৬০০/-</p> <p>= ১৫,৪২,৫০৫/-</p> |
| <p>নোটাংশ- ০৩</p> <p>আবিল সঞ্চয় আমানত স্থিতি =/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ২৯,৫০০/-</p> <p>(+) হালে সনে আদায় =/-</p> <p>= ২৯,৫০০/-</p> <p>(-) হালে সঞ্চয় ফেরত = ২৯,৫০০/-</p> <p>=/-</p> | <p>নোটাংশ- ০৪</p> <p>এককালীন আমানত স্থিতি = ৫,০০,০০০/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ৭,০০,০০০/-</p> <p>(+) হালে সনে আদায় =/-</p> <p>= ৭,০০,০০০/-</p> <p>(-) হালে এককালীন ফেরত = ২,০০,০০০/-</p> <p>= ৫,০০,০০০/-</p> |
| <p>নোটাংশ- ০৫</p> <p>কর্তৃক ঋন স্থিতি =/-</p> <p>বিগত বছরের স্থিতি = ১,৫৫,০০০/-</p> <p>(+) হালে সনে আদায় =/-</p> <p>= ১,৫৫,০০০/-</p> <p>(-) হালে কর্তৃক ফেরত = ১,৫৫,০০০/-</p> <p>=/-</p> | <p>নোটাংশ- ০৬</p> <p>কল্যান তহবিল ও মৃত কালীন বীমা স্থিতি = ২১,৫০০/-</p> <p>বিগত কল্যান তহবিল ও মৃত কালীন বীমা স্থিতি = ১২,৫০০/-</p> <p>(+) হালে কল্যান তহবিল ও মৃত কালীন বীমা আদায় = ৯,০০০/-</p> <p>= ২১,৫০০/-</p> |
| <p>নোটাংশ- ০৭</p> <p>নীট ক্ষতি = ১,০৯০/-</p> <p>মোট পরিশোধন ব্যয় = ১,৮৫,৬২০/-</p> <p>(-) মোট পরিশোধন আয় = ১,৮২,৫৩০/-</p> <p>= ১,০৯০/-</p> | <p>নোটাংশ- ০৮</p> <p>ক্রমপুঞ্জিত নীট ক্ষতি = ১৩,১৯৫/-</p> <p>বিগত নীট ক্ষতি = ১২,১০৫/-</p> <p>(+) হালে নীট ক্ষতি = ১,০৯০/-</p> <p>= ১৩,১৯৫/-</p> |
| <p>নোটাংশ- ০৯</p> <p>ঋন পণ্ডনা স্থিতি = ১০,৬৬,১৫৫/-</p> <p>বিগত ঋন পণ্ডনা স্থিতি = ১৪,১৯,৭৫০/-</p> <p>(+) হালে ঋন দান = ৩,০৩,০০০/-</p> <p>= ২৩,২২,৭৫০/-</p> <p>(-) হালে ঋন পণ্ডনা আদায় = ১২,৫৬,৫৯৫/-</p> <p>= ১০,৬৬,১৫৫/-</p> | |

(Signature)

(Signature)