



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
এমআইএস
www.coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৩৬

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত-নিবন্ধক (ইপিপি) (অ.দা.) জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী এর সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

০২. উক্ত সভায় প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে জুমে (অনলাইন) আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জুম আইডি নং-3415230704; P/W-123456

১৮-০৯-২০২৩
খোন্দকার হুমায়ুন কবীর
উপ-নিবন্ধক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, মতিঝিল, ঢাকা(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। উপ-নিবন্ধক, অর্থ, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-নিবন্ধক, কৃষিজ শিল্প শাখা, সমবায় অধিদপ্তর এবং
- ৮। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
এমআইএস
www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত নিবন্ধক
সভার তারিখ	২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০ টা
স্থান	ভাটুয়ালা প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা 'ক'তে প্রদর্শিত হয়েছে।

সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি) (অতি.দা.) ও আহবায়ক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

২. উপস্থিত জুম ক্লাউডে এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অংশে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত পৃথক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র:ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় তথ্য বাতায়নে নির্ধারিত বিন্যাস অনুযায়ী নির্ধারিত সেবা বক্সে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ: সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি, মোবাইল, ই-মেইল ঠিকানা সহ হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে) প্রমাণক: সরকারি পত্র/অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশট)।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিক্স ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল

০২.	<p>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p>	<p>১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্ব-স্ব কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং উন্মুক্ত স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন) এর আওতাধীন কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় উক্ত কার্যালয়সমূহ উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি. এর আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় অত্র কার্যালয়সমূহের সম্মুখে উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>উল্লেখ্য যে, উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশর্ট) এবং সরকারি পত্র/অফিস আদেশ।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৩.	<p>সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণক প্রতি ত্রৈমাসিক শেষ হবার পর ১০ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবা ব্লগে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।</p> <p>(উল্লেখ্য যে, উক্ত সূচক মাঠ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে না থাকলেও এই কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রযোজ্য হবে।)</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৪.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>প্রমাণক: অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি/ প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>
০৫.	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডার/অংশীজনগণের সমন্বয়ে যথাসম্ভব স্বশরীরে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>(স্টেকহোল্ডারগণ/অংশীজন হিসেবে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ, নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ইত্যাদিকে বুঝাবে)</p> <p>প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা এবং স্থিরচিত্র।</p>	<p>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল</p>

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



২১-০৯-২০২৩

মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী
অতিরিক্ত নিবন্ধক

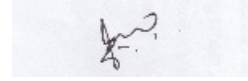
৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.২৪০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিষ্কভিটা);
- ২। অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমিতি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৩। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লা;
- ৪। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিলেট।;
- ৫। ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., মতিঝিল, ঢাকা;
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



২১-০৯-২০২৩

খোন্দকার হুমায়ুন কবীর
উপ-নিবন্ধক

Akhi Alamgir, Ins...



Host, Department of Cooperatives

z alam (DR Admin...

z alam (DR Admin,Khulna)



Chamel-E-Gazi Milky

Ins dv Eid Md Yun...

মোঃ ফয়সল আহ...

Faruk, Cumilla

kamona ics Rajsh...

Ins dv Eid Md Yunos

মোঃ ফয়সল আহমদ, পরিদর্শক, সিলেট বিভাগ।

Faruk, Cumilla

kamona ics Rajshahi div



Divisional Cooperative Office Barishal

shahana shilpi DR...

kaniz Fatima, DR(...

Milk Vita

shahana shilpi DR (Society)

kaniz Fatima, DR(SM) Chattogram

Milk Vita

Deputy Registrar...



Farhana Afroz DR (Sct Mgn) Khil Div

Md. Ziaul Haque...

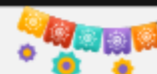
Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC

0:41:42

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

1713315425

Type here to search



85°F Rain 3:24 PM 9/20/2023

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



Host, Department of Cooperatives

Md. Ziaul Haque Chowdhury, R.I DoC

Faruk, Cumilla

Muhammed Abd...

মোঃ ফয়সল আহ...

