



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০২৩ জি (৫ম খন্ড)- ৭১০-৬/৩ তারিখ- ২০/০৭/২০২৩

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০৩৪.২৩.১৪৩ তারিখ- ২১/০৬/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে পাতা।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ:- সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)।

১৭-০৭-২০২৩
ড. তরুণ কান্তি শিকদার
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন : ০২-৪৮১১৯৩০৫
e-mail: reg.dg@coop.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

(৪র্থ কোয়ার্টার : এপ্রিল, ২০২৩ হতে জুন ২০২৩)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|----------------------------------|------------|----------------|---|--|---|--------------------------------|----------------|--------------------|-----------------|---|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ টি | ০১টি | ০১টি | ০১ টি | ০৪ টি | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি (২০০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | ০১টি (৫০জন) | ০৪টি (২০০জন) | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন) | ২টি ৩১/০৮/২০২২ ২৮/০২/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি ৩১/০৮/২০২২ | - | ০১টি ২৮/০২/২০২৩ | - | - | | অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ০১টি ৩০/৮/২০২২ | - | ০১টি ২৮/০৯/২০২২ | - | অর্জিত- ২টি ৩০/০৮/২০২২ ২৮/০৯/২০২২ | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২৭/১০/২০২২ ২৬/০১/২০২৩ ২৭/০৪/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৭/১০/২০২২ | ২৬/০১/২০২৩ | ২৭/০৪/২০২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৪/১০/২০২২ | ২৬/০১/২০২৩ | ২৭/০৪/২০২৩ | ২৪/১০/২০২২ ২৬/০১/২০২৩ ২৭/০৪/২০২৩ | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৭/২০২২ ৩১/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২ | - | - | - | - | | অর্জিত ৩১/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩১/০৭/২২ (উন্নয়ন) |
| | | | | | | অর্জন | অর্জিত ৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২ | - | - | - | অর্জিত ৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | | | | |
|---|--|------------|--------|---|--|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---|-------------|-------------|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% রাজস্ব-১.২৬ উন্নয়ন- ১০০% ১৩.৯২ | লক্ষ্যমাত্রা | রাজস্ব- ১০% ০.১২৬ | রাজস্ব- ৪০% ০.৫০৪ | রাজস্ব- ৭০% ০.৮৮২ | রাজস্ব-১০০% ১.২৬ | | | | কোটি টাকায় | | | |
| | | | | | | | উন্নয়ন- ১০% ১.৩৯ | উন্নয়ন- ৪০% ৫.৫৭ | উন্নয়ন- ৭০% ৯.৫৭ | উন্নয়ন-১০০% ১৩.৯২ | | | | | কোটি টাকায় | | |
| | | | | | | অর্জন | রাজস্ব- ০.০৩% ০.০৩ | রাজস্ব- ১১.৯০% ০.০৬ | রাজস্ব- ০০.০০ | রাজস্ব- ০.০০ | রাজস্ব- ০.০৯ | রাজস্ব- ৭.১৪% | | | | | |
| | | | | | | | উন্নয়ন- ০.৪৭% ০.০০৬৬ | উন্নয়ন- ১.৬২% ০.০৮৯৯ | উন্নয়ন- ০০.০০ | উন্নয়ন- ০.০০ | উন্নয়ন- ০.৬৯% ০.০৯৬৫ | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% রাজস্ব- ২৪৫.৩৮৬৬ উন্নয়ন- ১০০% ৩৮.৩৬৫৫ | লক্ষ্যমাত্রা | রাজস্ব- ১০% ২৬.৪৬০৯ | রাজস্ব- ৪০% ১০৫.৮৪৩৭ | রাজস্ব- ৭০% ১৮৫.২২৬৫ | রাজস্ব-১০০% ২৪৫.৩৮৬৬ | | | | কোটি টাকায় | | | |
| | | | | | | | উন্নয়ন- ১০% ৩.৫৯৬৩ | উন্নয়ন- ৪০% ১৪.৩৮৫২ | উন্নয়ন- ৭০% ২৫.১৭৪০ | উন্নয়ন-১০০% ৩৮.৩৬৫৫ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | রাজস্ব- ২২.২১% ৫৮.৭৬৯৩ | রাজস্ব- ৪৩% ১১৪.০৪৩৭ | রাজস্ব- ৬১.৬৩% ১৬৩.৩৪৮৫ | রাজস্ব- ৯১.৩৬% ২২৪.১৯৩৭ | রাজস্ব- ৯১.৩৬% ২২৪.১৯৩৭ | | | | | | |
| | | | | | | | উন্নয়ন- ০.৮৫% ০.৩০৬৬ | উন্নয়ন- ২৪.৮৮% ৮.৯৪৯৯ | উন্নয়ন- ২৭.৬৩% ৯.৯৩৭৬ | উন্নয়ন- ৬৬.৪৩% ২৫.৪৮৬১ | উন্নয়ন- ৬৬.৪৩% ২৫.৪৮৬১ | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | PIC-৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | PIC-২টি | PIC-২টি | PIC-২টি | PIC-২টি | | | ১ম কোয়ার্টারের ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারে মোট ৩টি সভাসহ সর্বমোট ৬টি PIC সভার আয়োজন করা হয়েছে। | | | | |
| | | | | | | অর্জন | PIC-১টি | PIC-২টি | - | PIC-২টি | PIC-৬টি | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | প্রয়োজ্য নয় সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ০২টি প্রকল্পের সমাপ্তির মেয়াদ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হয়নি বিষয় লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ দেখানো হয়েছে। | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ : | (১) স্যাটেল সার্ভিসের অর্থ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিতকরণ (২) গাড়ী রিকুইজিশনের মাধ্যমে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (৩) গাড়ী মেরামতের ক্ষেত্রে পিপিআর অনুসরণ নিশ্চিতকরণ; ৪। প্রাধিকারভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের নীতিমালা অনুযায়ী গাড়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। | ৩ | সংখ্যা | উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | | | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০৪টি | | | | | | |

১০২/১০

১৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ জাতীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : i) বিগত ৩ বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাদিক্রমে ৩ মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী না হতে পারে)। ii) প্রথম সভার কার্যবিবরণী; iii) নির্বাচনের নোটিশ; iv) ভোটার তালিকা প্রকাশ; v) নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা; vi) নির্বাচনী ফলাফল। | নির্বাচনী প্রতিবেদন। | ৫ | % | যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২০% | ৩০% | ২৫% | ১০০% | | |
| ৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ এর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : i) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)। | i) দেবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন; ii) সভার কার্যবিবরণী / প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য। iii) পরিদর্শন প্রতিবেদন iv) নিবন্ধন সনদ। | ৫ | % | অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | ২০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | | |

৩৩-৬৩


৬

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| <p>ii) নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের শর্ত/ নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধি, উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/ প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন।</p> <p>iii) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয় আছে কিনা তা সরেজমিনে পরিদর্শন।</p> <p>iv) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। জেলা কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>৩.৪ টাকা জেলার ধামরাই উপজেলার প্রাথমিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন :</p> <p>ক) অর্থ বছরের শেষে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)।</p> <p>খ) নিরীক্ষা শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে নোটিশ জারি।</p> <p>গ) নিরীক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে:</p> <p>১) সমিতি ব্যবস্থাপনা</p> <p>২) বিনিয়োগ (উপ-আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিবৃপনযোগ্য)</p> | ক) বরাদ্দ পত্র। খ) নোটিশ। গ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন। | ৫ | % | যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০% ২০% | ২০% ২০% | ৩০% ৩০% | ৩০% ৩০% | ১০০% ১০০% | - | - |

৩৩/০৭

✓

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| i) স্থায়ী সম্পদ ii) ঋণ iii) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব iv) লভাংশ বন্টন ঘ) অর্থবছর শেষ হবার পরবর্তী অর্থবছরের ৩১ মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে নিরীক্ষক প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে বিস্তারিত উল্লেখ করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। ঙ) সমবায় সমিতিগুলো নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাবার ৬০ দিনের মধ্যে এজিএম (সাধারণ সভা) করতে হবে (ব্যবস্থাপনা কমিটির অনিয়ম নিরীক্ষার মাধ্যমে প্রতিফলিত হচ্ছে কি না তা যাচাইয়ের জন্য)। | ঘ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন। ঙ) সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী। | | | | | | | | | | | | |


 ০৩.০৭.২৩
 মোঃ আতিকুল ইসলাম
 উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
 ও
 ফো কাল পয়েন্ট, এনআইএস।
 ০৩.০৭