

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সমবায় অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন		
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	৩১-০৮-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ নিবন্ধক প্রশাসন	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ নিবন্ধক (অর্থ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ নিবন্ধক অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ নিবন্ধক অর্থ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নীতিমালা অনুযায়ী সরকারি গাড়ী ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
৩.২. প্রাথমিক সমবায় সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন।	৩.২.১. ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
৩.৩. ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির নিবন্ধন	৩.৩.১. পাইলটিং হিসেবে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে নিবন্ধন কার্যক্রম চালুকরণ।	৩	%	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) ও উপনিবন্ধক (এমআইএস)	১০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৪. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংকের ব্যক্তিগত ঋণ কার্যক্রম।	৩.৪.১. ঋণ আদায় যাচাইকৃত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক (ব্যাংক, বীমা ও কৃষি ঋণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
৩.৫. মিল্ক ভিটার তরল দুধ সংগ্রহের কার্যক্রম।	৩.৫.১. তরল দুধ সংগ্রহ যাচাইকরণ ও যাচাই প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	সংখ্যা	যুগ্ম নিবন্ধক (কৃষিজ শিল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		