



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
এমআইএস
www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী অতিরিক্ত নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৩ মার্চ ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ১২:০০ টা
স্থান	ভাটুয়ালা প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা 'ক'তে প্রদর্শিত হয়েছে।

সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) আহবায়ক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

২. উপস্থিত জুম ক্লাউডে এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অংশে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত পৃথক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার আলোকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপন করা হয়।

ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৩ অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা (অক্টোবর,২৩-ডিসেম্বর,২৩)

১. সমবায় অধিদপ্তর

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	✓	সঠিকভাবে হালনাগাদ সম্পন্ন করে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	✓	আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের কপি স্ক্রিনশট নিয়ে নির্ধারিত সময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.	[২.১] সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	২য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।

8.	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
----	--	---	---

২. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	X	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংকে কোন তথ্য নেই।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	তথ্য পাওয়া যায়নি।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	তথ্য পাওয়া যায়নি।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	তথ্য পাওয়া যায়নি।

বি:দ্র: অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে পাওয়া যায়নি। (০৩/০৩/২০২৪)

৩. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	সঠিকভাবে ওয়েবসাইটে তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে। তবে ১. সরকারি লোগো প্রথমে ব্যবহারের জন্য অনুরোধ করা হল। ২. নামের ক্ষেত্রে হাইপারলিংকের প্রয়োজন নেই।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জন সম্পন্ন করা হয়েছে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	প্রমাণক সঠিকভাবে পাওয়া গিয়েছে।

বি:দ্র: বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক একত্রে একটি ফোল্ডারে ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	সঠিকভাবে ওয়েবসাইটে তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে। তবে ১. নামের ক্ষেত্রে হাইপারলিংকের প্রয়োজন নেই।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।

৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	-

বি:দ্র: বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনটি তথ্য বাতায়নে পাওয়া যায়নি।

৫. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পাওয়া গিয়েছে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	-
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	সঠিকভাবে প্রমাণক পাওয়া গিয়েছে।

৬. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	সঠিকভাবে পাওয়া গিয়েছে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	সঠিকভাবে পাওয়া গিয়েছে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	সঠিকভাবে পাওয়া গিয়েছে।

৭. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পাওয়া গিয়েছে। তবে ১. নাগরিক সেবা অংশে তথ্য অধিকারের অংশটি সংযোজন করার জন্য অনুরোধ করা হল।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	সঠিকভাবে প্রমাণক পাওয়া গিয়েছে।

৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	সঠিকভাবে প্রমাণক পাওয়া গিয়েছে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	সঠিকভাবে প্রমাণক পাওয়া গিয়েছে।

৮. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে ১. নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা অংশ পরিমার্জন করতে হবে এবং এই অংশের হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে; ২. সরকারি লোগো ব্যবহার করতে হবে; ৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অংশটি অসম্পূর্ণ রয়েছে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓	সঠিকভাবে পাওয়া গিয়েছে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	-

৯. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে- ১. নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা অংশ পরিমার্জন করতে হবে এবং এই অংশের হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	✓	ওয়েবসাইটের তথ্যটি প্রমাণক হিসেবে পাওয়া গিয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	-
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	✓	অবহিতকরণ সভার স্থিরচিত্র পাওয়া যায়নি।

১০. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কাঠামো অনুসরণ করতে হবে। ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পাতাটি পরিমার্জন করতে হবে এবং আরো তথ্য সংযোজন করতে হবে।

২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	তথ্য বাতায়নে বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কোন প্রমাণক পাওয়া যায়নি
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	তথ্য বাতায়নে বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কোন প্রমাণক পাওয়া যায়নি
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	তথ্য বাতায়নে বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কোন প্রমাণক পাওয়া যায়নি

১১. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন)

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	√	তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে – যে সকল সেবার নির্ধারিত আবেদন ফরম রয়েছে সেসকল সেবা ফর্ম হাইপারলিংক করে দিতে হবে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।

১২. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	√	তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে – ক্রমিক ৩ ও ৪ সংযোজন করতে হবে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	X
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	-

খ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

ক্র:ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	--------	-----------	----------------

০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় তথ্য বাতায়নে নির্ধারিত বিন্যাস অনুযায়ী নির্ধারিত সেবা বক্সে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ: সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি, মোবাইল, ই-মেইল ঠিকানা সহ হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক হাইপারলিংক সংযোজন করতে হবে) প্রমাণক: সরকারি পত্র/অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশট)।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল
০২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্ব-স্ব কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং উন্মুক্ত স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। ২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন) এর আওতাধীন কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় উক্ত কার্যালয়সমূহ উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। ৩. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি. এর আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় তথ্য বাতায়ন না থাকায় অত্র কার্যালয়সমূহের সম্মুখে উন্মুক্ত স্থানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বার্ষিক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। আগামী ২৫ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে জাতীয় তথ্য বাতায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক স্ক্রিনশট সহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক (স্ক্রিনশট) এবং সরকারি পত্র/অফিস আদেশ।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল
০৩.	সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রমাণক আগামী ০৮ এপ্রিল ২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শন করতে হবে। প্রমাণক: সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। (উল্লেখ্য যে, উক্ত সূচক মাঠ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে না থাকলেও এই কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রযোজ্য হবে।)	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল

০৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। প্রমাণক: অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি/ প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।	সমবায় অধিদপ্তর; বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল
০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (একটি) স্টেকহোল্ডার/অংশীজনগণের সমন্বয়ে যথাসম্ভব স্বশরীরে সভা আয়োজন করতে হবে। (স্টেকহোল্ডারগণ/অংশীজন হিসেবে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দ, আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দ, নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ইত্যাদিকে বুঝাবে) প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতির হাজিরা এবং স্থিরচিত্র।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল); বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা; মিল্ক ইউনিয়ন এবং বিএসবিএল

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



১৭-০৩-২০২৪

মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী

অতিরিক্ত নিবন্ধক

০২৪৮১১৯১৫১

addl.admin@coop.gov.bd

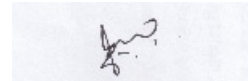
৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৮.০০২.২১.৬১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা);
- ২। অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমিতি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ৩। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নিবন্ধক), অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা;
- ৪। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিলেট।;
- ৫। ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., মতিঝিল, ঢাকা;
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং
- ৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৮-০৩-২০২৪

খোন্দকার হুমায়ুন কবীর

যুগ্ম-নিবন্ধক



Abdur Razzak Milk Vi...

১১. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি. (মিল্ক ইউনিয়ন)

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে – যে সকল সেবার নির্ধারিত আবেদন ফরম রয়েছে সেসকল সেবা ফর্ম হাইপারলিংক করে দিতে হবে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।

Office/Desktop/pp%20cc/কার্যপত্র.pdf

6 of 12

Edit with Acrobat

	জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।		
8.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।


১২. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.

ক্র:ন:	কর্মসম্পাদন সূচক	তথ্য প্রাপ্তি	মন্তব্য
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	✓	তথ্য পাওয়া গিয়েছে তবে – ক্রমিক ৩ ও ৪ সংযোজন করতে হবে।
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	X	ওয়েবসাইটে প্রমাণক হিসেবে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান	X	X

Bangladesh Samaba...


খবর তথ্য ও সেবা প্রাপ্তিতে আমাদের তথ্য বাতায়নে প্রবেশ করুন সকল

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী




- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ সভার নোটিশ
- ▶ স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী বিষয়ক নির্দেশিকা/কার্যবিবরণী
- ▶

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা




- ▶ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট
- ▶ বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনা (এপিপি)
- ▶ ১ম কোয়ার্টার/২য় কোয়ার্টার/৩য় কোয়ার্টার/৪র্থ কোয়ার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা/টিম
- ▶ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি
- ▶ আইন/নির্দেশিকা/পরিপত্র

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ ১ম কোয়ার্টার/২য় কোয়ার্টার/৩য় কোয়ার্টার/৪র্থ কোয়ার্টার
- ▶ অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ▶ অনিক/ফোকাল পয়েন্ট/দপ্তর এডমিন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

ই-সেবা কেন্দ্র

- ✔ নকলের জন্য আবেদন
- ✔ ই-সেবার আবেদন

আভ্যন্তরীণ ই-সেবা



পোলিং

মতামত

