

## স্বত:প্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্র:ন:	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১.	সমবায় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
২.	সমবায় অধিদপ্তরের অনুবিভাগ ভিত্তিক কর্মকর্তাদের ক্ষমতা ও দায়িত্ববণ্টন	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৩.	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম  <u>সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি:</u>  <u>ক) সমিতির ক্ষেত্রে:</u>  ১. প্রাথমিক সমবায় সমিতি- জেলা সমবায় কার্যালয় ২. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৩. জাতীয় সমবায় সমিতি-সমবায় অধিদপ্তর  <u>খ) নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যম:</u>  ১. উপজেলা সমবায় কার্যালয় ২. জেলা সমবায় কার্যালয় ৩. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ৪. সমবায় অধিদপ্তর  <u>জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম</u>  উপজেলা                      →                      জেলা  জেলা                              →                      বিভাগ  বিভাগ                             →                      অধিদপ্তর  অধিদপ্তর                        →                      মন্ত্রণালয়	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৪.	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারির ডিরেক্টরি	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৫.	কার্যসম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সমিতি বিধিমালা, অডিট ম্যানুয়াল	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৬.	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৭.	সমবায় অধিদপ্তরের বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/ উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৮.	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
৯.	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবসাইট/ বিনামূল্যে সরবরাহ
১০.	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম

ক্র:ন:	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল, ফ্যাক্স ঠিকানাসহ তথ্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড
১২.	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল, ফ্যাক্স ঠিকানাসহ তথ্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড
১৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল, ফ্যাক্স ঠিকানাসহ তথ্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড
১৪.	আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল, ফ্যাক্স ঠিকানাসহ তথ্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড
১৫.	তথ্যের জন্য নাগরিকগণের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে- ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে গ) অনুরোধের তারিখ	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের গৃহীত আবেদনপত্রের একটি কপি/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।
১৬.	বদলি আদেশ, পাসপোর্টের জি.ও, পেনশন, অর্জিত ছুটি, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, পিআরএল আদেশ	ওয়েবসাইট
১৭.	বিভিন্ন ধরনের সভার নোটিশ	ওয়েবসাইট
১৮.	বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী (সমন্বয় সভা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা ইত্যাদি)	ওয়েবসাইট

স্বাঃ/-মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী  
অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইঃ)  
সমবায় অধিদপ্তর