



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট গত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১২০৬ টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে এবং ২৩১৫৬ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১২,৫৯২ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৯৮৭০ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৮১৬৮ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ(ফেইজ-২) প্রকল্পের আওতায় এ পর্যন্ত ২৮৯.৯৯ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ ও ১৬০.৬৩ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়। সরকারি রাজস্ব অডিট ফি হিসেবে সরকারি কোষাগারে ৪৩.৮১ লক্ষ টাকা জমা প্রদান করা হয়েছে। সমবায় উন্নয়ন তহবিল হিসেবে ৩১.২৫ টাকা তহবিলে জমা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে সমবায়ীদের মধ্যে ১২৪.৬১ লক্ষ টাকা লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে। ৪৬৬৬টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে এবং ১২৮ টি জেলা এবং উপজেলা পরিদর্শন করা হয়েছে। ৩৮টি উপজেলা, ৪টি জেলা এবং বিভাগে মুজিববর্ষ উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধ ও মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে হাওর বাওর এবং পাহাড় বেষ্টিত সিলেট বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সিলেট বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১১৬২০ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান কঠিন হয়ে পড়ছে। মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অকার্যকর সমবায় সমিতিসমূহকে কার্যকর করা এবং কার্যকর করা না গেলে সমিতিসমূহের নিবন্ধন বাতিল, অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। তাছাড়া ২০২৪-২০২৫ সন পর্যন্ত আনুমানিক ১২০০০ জন কে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হবে। সমবায়কে সাধারণ মানুষের মধ্যে ব্যাপকভাবে পৌঁছে দেয়ার জন্য প্রকৃতির কন্যা সিলেটে পর্যটন শিল্প প্রকল্প, হাওরবেষ্টিত সুনামগঞ্জের জন্য মৎস্যজীবীদের নিয়ে প্রকল্প গ্রহণ এবং চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন করার জন্য মোট তিনটি প্রকল্প অনুমোদনের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প ধারণাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪০ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৩,৪০০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে ৩,৫০০ জন সমবায়ীর;
- ৪১৬৬ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট সম্পন্ন করা হবে;
- ২৪৬০ টি সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পন্ন করা হবে;
- ৯৮ টি উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগতদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
অস্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	[১.২]	জন	৩৪২৯ জন	২৭৭৯ জন	৩৫৩৩ জন	৩৫৫০ জন	৩৬০০ জন	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সনাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির জবাব দিবি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১]	সংখ্যা	৪৩৯১	৪২৪৮	৩৫৪৫	৩৬০০	৩৭০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিহাতি, বিআরডিএ ও কালব	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[২.২.৩]	%	৯০%	৭২%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটর্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

© 2023

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎচি মান	চমৎচি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন	২৪	[১.২] নিবন্ধন	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত		ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০
			সমবায়	সংগঠনের মাধ্যমে										
			ক্রমপঞ্জিকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত										
			সমবায়	সংগঠনের মাধ্যমে										
			প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৭	০১৫৬	০৩৩৩৮	০২৩৪০	০২২০	০২৪০০	০২৪০০	০২৪৫০
			সংগঠনের মাধ্যমে	আম্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০০২১২০	০১৫৬১	০২৩৬৯	০২২০০	০২৩৩০	০২৩৬৫	
			সংগঠনের মাধ্যমে	আম্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০০২২৯৯	০১২১৮	০২১৬৪	০২১০০	০২২০০	০২২৫০	
			[২.১.১] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা	কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১		১০০	৯০		১০০	১০০	
			[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কাগজেডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ		২	২৬.০৮.২১	২২.৪০.২২	২৪.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩		২২.০৮.২৪	০৭.০৮.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	৮০	৫৫	৭০	৫৫			৯০	৯০
			সমাষ্টি	সংখ্যা	১		৯০	৮০			১০০	১০০	
			ক্রমপুঞ্জিত	%	১	৪৩৯১	১১৮৪	৩৫৪৫	৩৪০০			৩৬০০	৩৭০০
			সমাষ্টি	সংখ্যা	১		৩৫৪৫	৩৪০০					
			ক্রমপুঞ্জিত	%	১	৪৩৯১	১১৮৪	৩৫৪৫	৩৪০০			৩৬০০	৩৭০০
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	২০০	২০০	২০০	২০			২০০	২০০
			সমাষ্টি	জন	৩		২০০	২০০					
			ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	২০০	২০০	২০০	২০			২০০	২০০
[৩.৩] স্থায়ী বাহিন্যের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ	[৩.৩.১] আনুষঙ্গিক প্রশিক্ষণ (পর্যায়/মহিলা)	[৩.৩.২] স্থায়ী বাহিন্যের প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	৩৮০০	২০৫০	৩৪৫০	৩৪০০			৪০০০	৪২০০
			সমাষ্টি	জন	৬		২০৫০	৩৪৫০	৩৪০০			৪০০০	৪২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণাঙ্গী শ্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণাঙ্গী শ্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	২০০	২০০	২০০	৯০			২০০	২০০	
		[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	০			১	১	
		[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন শ্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	২০০	২০০	২০০	৯০			২০০	২০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

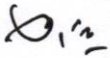
স্বাক্ষরিত:



যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

২৬ জুন ২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৭	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্তৃকসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্তৃকসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অন্তর্বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/কেনরত, নিবন্ধন নং/কেনরত প্রদানের সারক ও তারিখ)
[১.২] নিবন্ধন	[১.২.১] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/কেনরত, নিবন্ধন নং/কেনরত প্রদানের সারক ও তারিখ)
	[১.২.৩] গ্রাক-নিবন্ধন প্রদিক্রমের মাধ্যমে উৎস্করণ প্রদিক্রমগামীর সংখ্যা	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক প্রদিক্রমের তালিকা (জেলার নাম, অন্তর্গত গ্রাক-নিবন্ধন প্রদিক্রমগামীর সংখ্যা) এবং উৎস্কৃত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা কর্তৃক প্রদিক্রম তথ্যের আলোকে আঞ্চ-কর্তৃকসংস্থান পুরুর এর তালিকা (জেলার নাম, কর্তৃকসংস্থান সূত্রিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্তৃকসংস্থান এর সংখ্যা)
[১.২] উৎপাদনসূচী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্তৃকসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্তৃকসংস্থান সূত্রিত (পুরুর)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা কর্তৃক প্রদিক্রম তথ্যের আলোকে আঞ্চ-কর্তৃকসংস্থান মহিলা এর তালিকা (জেলার নাম, কর্তৃকসংস্থান সূত্রিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্তৃকসংস্থান এর সংখ্যা)
	[১.২.২] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদানসূত্র	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদানের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলার থাকবে)
[১.২] অদারক ও মনোময়ন	[১.২.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলায় নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা (সমিতির নাম, রেজি: নং ও নির্বাচনের সশ্রব্য তারিখসহ)
	[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সূত্রন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, যে সমবায় সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার বিবেচিত তার প্রমাণক)
[১.২] অদারক ও মনোময়ন	[১.২.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শনসূত্র	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, পরিদর্শনের নোটিশ, সমিতির নাম ও ঠিকানা সহ পরিদর্শন প্রতিবেদন,
	[১.২.৫] সুপারিশ বাতায়ন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত ব্যবস্থাপন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, অডিট অফিসার তিত্তিক অডিট সম্পাদনের তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)।
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা তিত্তিক সমবায়ের তালিকা (সমবায়ের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন)
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিবাচন অনুষ্ঠিত/অতর্কিত কমিটি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/থানা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসিল মোতাবেক নিবাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতর্কিত কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ প্রয়োজনীয় সব কলাম থাকবে)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্গত নীট লাভ)
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, উপজেলা/থানা তিত্তিক তালিকা এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ পত্রের স্মারক ও তারিখসহ।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, রেজিনং ও তারিখ, অডিট সম্পাদনের তারিখ, পর্যালোচনার তারিখ ও সমিতির তথ্যাদি)
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্গত নীট লাভ, ধারকৃত অডিট ফি, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্গত নীট লাভ, ধারকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক প্রদর্শিত তালিকা (সমবায়ের নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা তিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (উপজেলা/থানার নাম, কোর্স সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা তিত্তিক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত তালিকা (উপজেলা/থানার নাম, কোর্স সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি	[৩.৩.১] সেনিনার/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত সেনিনার বা কর্মশালার যাবতীয় রেকর্ডপত্র
[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, জেলা/উপজেলা হতে কাটাণার তিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবি সমন্বয় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে মার্চ তারিখে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	এলজিইউ সমন্বয় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে মার্চ তারিখে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ଆବେଦନାପତ୍ର

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା
ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା
ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା	ଆବେଦନା

7

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কাৰ ও সূশাসনমূলক কাৰ্যক্রমেৰ বাতায়ন সংক্ৰান্ত কৰ্মপাৰিকল্পনাসমূহ