



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩

## বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ সমবায় অঙ্গানে শীর্ষ অর্থ সরবরাহকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করে আসছে। এই ব্যাংক বিগত তিন বৎসরে কৃষি ঋণ খাতে ০.২৫ কোটি টাকা, পার্সোনাল ঋণ খাতে ৪৪.৮৫ কোটি টাকা এবং স্বর্ণবন্ধকী ঋণ খাতে ৩৪.৯৪ কোটি টাকা প্রদান করা হয়। প্রকল্প ঋণ বাবদ ৫.২০ কোটি টাকা, কৃষি ঋণ বাবদ ৫.১৬ কোটি টাকা, স্বর্ণবন্ধকী ঋণ বাবদ ৫৯.৪০ কোটি টাকা, পার্সোনাল ঋণ বাবদ ৭৬.১৩ কোটি আদায় হয়।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ৩৩২ জন কর্মকর্তা কর্মচারী থাকলেও বর্তমানে কর্মরত আছেন মাত্র ২২৭ জন। তাদের মাধ্যমে ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ কাজকর্মসহ সমগ্র বাংলাদেশে অবস্থিত ব্যাংকের সদস্য সমিতিসমূহ ও তাদের ব্যক্তি সদস্যদের মধ্যে কৃষি ঋণ, প্রকল্প ঋণ এবং সরকারি কর্মকর্তাদের পার্সোনাল ঋণ দান ও আদায় করা হচ্ছে। বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা শুনানী অনুষ্ঠিত না হওয়ায় চলমান মামলাগুলি নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হচ্ছে। ব্যাংক কর্তৃক নিলামে ক্রয়কৃত বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত জমি বিক্রয় করা সম্ভব হচ্ছে না ফলে বেদখল হবার সম্ভাবনা রয়েছে। ব্যাংকের সদস্য সমিতির অধিকাংশ নিষ্ক্রিয় ও অকার্যকর থাকায় কৃষি খাতে ঋণ বৃদ্ধি না হওয়া, খেলাপী কৃষি ও প্রকল্প ঋণ বৃদ্ধি পাওয়া, বিভাগীয় শহরে ৮ টি শাখা/বুথকে স্বয়ং সম্পূর্ণ ও কার্যকর করতে না পারা, স্বর্ণ বন্ধকী ঋণের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্বর্ণ নিলাম না হওয়া, নারায়ণগঞ্জ কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স হতে নিয়মিত ভাড়া না পাওয়া অথবা বরাদ্দ বাতিলপূর্বক ভবন উদ্ধার করা সবচেয়ে বড় সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ দানকৃত ঋণের সুদের হার যৌক্তিক পর্যায়ে আনার জন্যে উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। প্রত্যেক সমবায়ী সদস্য সমিতির সাথে লেনদেন সহজতর ও কম সময়ের মধ্যে সম্পাদন করার নিমিত্তে অত্যাধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা প্রদানের জন্য কাজ করে যাচ্ছে। বিভিন্ন ধরনের ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ প্রকল্প ঋণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান, নারীর ক্ষমতায়ন, নারী আত্ম-কর্মসংস্থান ও নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টির নিমিত্তে নিজস্ব অর্থায়নে অধিক পরিমাণ ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ প্রকল্পে ঋণ প্রদানের জন্যে নিজের স্বক্ষমতা বৃদ্ধি ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে শতভাগ ডিজিটাইজ নিশ্চিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। ১৫০ জন সুবিধাভোগীর মধ্যে ১.০০ কোটি টাকা কৃষি ঋণ প্রদান করা হবে।
- ২। ১২০ জন সুবিধাভোগীর মধ্যে ১.০০ কোটি টাকা প্রকল্প ঋণ প্রদান করা হবে।
- ৩। ৮০০ জন সুবিধাভোগীর মধ্যে ৩০.০০ কোটি টাকা পার্সোনাল লোন প্রদান করা হবে।
- ৪। ১০০০ জন সুবিধাভোগীর মধ্যে ১৫.০০ কোটি টাকা স্বর্ণ জামানত ঋণ প্রদান করা হবে।
- ৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আগামী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৪০জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি

### ১.১ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ক) সমবায় সমিতি আইন যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে নিবন্ধিত সমবায় সমিতিগুলোকে ঋণ প্রদান করা;
- খ) ব্যক্তি পর্যায়ে ঋণ প্রদান;
- গ) সমবায় সদস্যদের মধ্য হতে সম্ভাবনাপূর্ণ উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
- ঘ) আত্ম কর্মসংস্থানের নিমিত্তে সমবায়ী সদস্যদের ক্ষুদ্র ঋণ ও প্রকল্প ঋণ প্রদান করা;
- ঙ) মহিলাদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সম্পদের ভিত্তিতে উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে ঋণ সরবরাহ করা;
- চ) উপযুক্ত জামানতের ভিত্তিতে ঋণ, কৃষি ঋণ, শস্য ঋণ, শিল্প ঋণ ও অন্যান্য ঋণ এবং জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান;
- ছ) ব্যাংকের ব্যবসায়িক উন্নয়নের জন্য আনুষঙ্গিক ও সহায়ক অন্যান্য সকল বিষয় সম্পাদন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬

বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)

[১] সুবিধাবঞ্চিত দারিদ্র জনগোষ্ঠির বিশেষত: সমবায়ীদের আত্মকর্মসংস্থান তথা আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রয়োজনীয় প্রাথমিক পুঞ্জ সরবরাহ করা।	২৫	[১.১] সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালায় আলোকে ব্যাংকের সদস্য/ নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সঙ্গে পল্লী প্রকল্প ঋণ কার্যক্রম।	[১.১.১] সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালায় আলোকে ব্যাংকের সদস্য কৃষি ঋণ কার্যক্রম।	[১.১.২] সমবায় সমিতির কৃষি ঋণ প্রদান	[১.১.৩] সমবায় সমিতির কৃষি ঋণের সুবিধাভোগী	[১.১.৩] পল্লী প্রকল্প ঋণ আদায়	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ																		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬																	
[১] ব্যক্তি পর্যায়ে নিজস্ব বিভিন্ন প্রয়োজনসমূহ জিনসযাত্রার মান উন্নয়নে ঋণ প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																	
																[২.১.১] পার্শ্বোন্নয়ন ঋণ প্রদান	৪৩০	২৫.৭৪	৩০.০০	২৭.০০				৩৫.০০	৪০.০০							
																[২.১.২] পার্শ্বোন্নয়ন ঋণের সুবিধাজেষ্ঠা	৩	৬৯০	০০৮	৭২০				৮৫০	৯০০							
																[২.১.৩] পার্শ্বোন্নয়ন ঋণ আদায়	৪	২৮.৮২	২০.০০	১৮.০০				২০.৫০	২২.০০							
																[২.২.১] ঋণ জন্মানত ঋণ প্রদান	৫	১০.৭০	১১.৯৩	১৫.০০				১৫.৫০	১৬.০০							
																[২.২.২] ঋণ জন্মানত ঋণের সুবিধাজেষ্ঠা	৫	২২১৮	৯০৪	১০০০	৯০০			১০৫০	১১০০							
																[২.২.৩] ঋণ জন্মানত ঋণ আদায়	৪	১৮.৮৭	১৭.৪২	০০.০০	১৩.৫০			১৬.০০	১৭.০০							
																[২.২] সব সাধারণের জন্য ঋণ জন্মানত ঋণ																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক						প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২৫	[৩.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে আয়োজিত সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/লার্ণিং সেশন	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১	১	৪	৩					৪	৪
			[৩.১.২] আইসিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৫	৫	২০	১৮					২০	২০	
			[৩.১.৩] পেশাগত প্রশিক্ষণার্থির সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৫	৪৫	৩০	২৭					৩০	৩০	
		[৩.২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং আউট আপতি নিশ্চিত কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৬	২২	১১				২২	১২	
			[৩.২.২] কর্মকর্তাদের কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২				৩	৩	
			[৩.২.৩] নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত আপত্তির সংশোধনী দাখিলকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০				১০০	১০০	




কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ					
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬					
[৪] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	২৫	[৪.১] শুল্কচার/উত্তমচর্চা	[৪.১.১] শুল্কচার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	৯	২	১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	২	২	
																				[৪.২.১] তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানোপাদকৃত
		[৪.২] ই-গভ: ও উন্নয়ন	[৪.২.১] তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানোপাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	২	২	
		[৪.৩] তথ্য অধিকার	[৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	৪	৪	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৪.৪.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে স্থানোপাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

আমি, ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ হিসেবে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসেবে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংকের পক্ষে ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

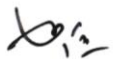
স্বাক্ষরিতঃ

  
.....

ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক  
ও  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

১৬-০৬-২০২৬  
.....

তারিখ

  
.....

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর

১৬ জুন ২০২৩  
.....

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
০২	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	[৩.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে আয়োজিত সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/লানিং সেশন	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন এবং লানিং সেশনের নোটিশ ও স্থিরচিত্র (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে) (সেমিনার/কর্মশালার অফিস আদেশ, হাজিরা শীটসহ অন্যান্য দলিলাদি কাগজপত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
		[৩.১.২] আইসিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর অফিস আদেশ, হাজিরা শীটসহ অন্যান্য দলিলাদি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে)
		[৩.১.৩] পেশাগত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর অফিস আদেশ, হাজিরা শীটসহ অন্যান্য দলিলাদি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে)।
৬	[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন বিভাগ কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র।
		[৩.২.২] কর্মকর্তাদের কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে পুরস্কার ও সম্মাননা প্রদান	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক কর্মকর্তাদের কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে পুরস্কার ও সম্মাননার স্বাক্ষরিত নামের তালিকাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
		[৩.২.৩] নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তির সংশোধনী দাখিলকৃত	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তির দাখিলকৃত সংশোধনী সংক্রান্ত দলিলাদি কাগজপত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।
৭	[৪.১] শূদ্ধাচার/উত্তমচর্চা	[৪.১.১] শূদ্ধাচার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (মতবিনিময় সভায় গ্রহণকারীর অফিস আদেশ, হাজিরা শীটসহ অন্যান্য দলিলাদি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে)
৮	[৪.২] ই-গভ: ও উদ্ভাবন	[৪.২.১] তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।
		[৪.২.২] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত সংক্রান্ত তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।
৯	[৪.৩] তথ্য অধিকার	[৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।
		[৪.৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।
১০	[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[৪.৪.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সংক্রান্ত তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।