গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী, টেকসই এবং নতুন নতুন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে সমবায় অধিদপ্তর তার চলমান কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে সাফল্য অর্জন করেছে। এর মধ্যে নতুন নতুন উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরি, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর অধিকতর সংশোধনের জন্য খসড়া আইন প্রণয়ন এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা (সংশোধিত)-২০২০ উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ২৪ হাজার ৩৪৬টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে, প্রায় ১৪ লক্ষ ৩০ হাজার নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্ত ২২ হাজার ৭৭৫ জন ব্যক্তিকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ এবং ৯২ হাজার ৩৮০ জনকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরের মাধ্যমে দেশের মানুষের দুগ্ধ চাহিদার ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে ১টি এবং শহরের সুবিধা গ্রামে সৃষ্টির লক্ষ্যে 'বঙ্গবন্ধু ভিলেজ মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা' শীর্ষক পাইলট প্রকল্প নামে ১টিসহ মোট ২টি নতুন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সমবায় সমিতিসমূহের মোট সম্পদের পরিমাণগত ৫৩২ কোটি ৬৭ লক্ষ টাকা বৃদ্ধি পেয়ে মোট ৬৭৭৮ কোটি ১৫ লক্ষ টাকায় পৌঁছেছে। সমবায় সমিতিগুলোর পুঁজি বিনিয়োগ ও প্রকল্পের মাধ্যমে প্রায় ১ লক্ষ ৭৩ হাজার জনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়েছে এবং ১১ কোটি ৩৭ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা সরকারি কোষাগারে নিরীক্ষা ফি প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে সমবায় অধিদপ্তরের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে নিয়োজিত ১ লক্ষ ৯৬ হাজার সমবায় সমিতিকে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমবায় সদস্যদেরকে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলাই অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ সেক্টরে আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণও বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে পরিগণিত। বিদ্যমান সমবায় সমিতির মধ্যে একটি বড় সংখ্যক সমবায় অকার্যকর। অকার্যকর হয়ে পড়া, জনবল অপ্রতুলতা, আইসিটি জনবল, মানব সম্পদ উন্নয়নে উপযুক্ত পরিকল্পনার অভাব অধিদপ্তরের অন্যতম সমস্যা ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে ২০২৩ সালের মধ্যে প্রায় এক লক্ষ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করার উদ্যোগ নেওয়া হবে। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণের জন্য সমবায়ীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ এবং সমবায় বাজারকে ই-কমার্স প্লাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়া আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে দক্ষিণাঞ্চলে অর্থাৎ বৃহত্তর যশোর ও মেহেরপুর অঞ্চলে দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে দেশকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হবে। এছাড়াও ২০২১-২২ অর্থ বছর হতে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এ বিশেষ অঙ্গীকার 'আমার গ্রাম আমার শহর' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গ্রামের বৈশিষ্ট্য সমুন্নত রেখে প্রাথমিকভাবে পাইলট প্রকল্প হিসেবে ১০টি গ্রামে গ্রামীণ সম্পদের সুষ্ঠু ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করা, গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আইলবিহীন ও যৌথ চাষাবাদ ব্যবস্থার প্রচলন, কৃষির আধুনিকায়ন ও যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, যোগাযোগ ও বাজার অবকাঠামো সৃষ্টি, স্বাস্থ্য শিক্ষার মানান্নোয়নের লক্ষ্যে কমিউনিটি সচেতনতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামো সৃষ্টির মাধ্যমে সেবা সহজলভ্য করা ইত্যাদি বিষয়কে অন্তর্ভুক্ত করে শহরমুখী স্থানান্তরের প্রবনতা হ্রাসের মাধ্যমে আধুনিক ও উন্নত গ্রাম সৃষ্টি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬৮০০০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- ২ মাস মেয়াদী ৪৪০০ জন সমবায়ীকে হিসাব সংরক্ষণ, সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৯০% কার্যকর সমবায় সমিতির এজিএম ও নির্বাচন সম্পাদন;
- প্রায় ৮ কোটি টাকা অডিট ও সিডিএফ ফি আদায়;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;

২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

৪. সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রচার ও উন্নয়ন প্রকল্প ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ;

২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;

৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;

৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;

৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;

৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;

৭. গ্রমীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;

৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;

৯. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সদস্যভুক্তকরণ (ক্রমপুঞ্জিত)	প্রাক-নিবন্ধণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন	লক্ষ জন	৮৮.৬৬	৮৯.০৪	৯০.০০	৯১.০০	৯২.০০	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বার্ড, আরডিএ, মিল্ক ভিটা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আত্ম-কর্মসংস্থানের হার	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	%	৮.৪৯% (৭,৫৩,০১৫)	৮.৬০% (৭,৬৬,৫৮১)	৯.২৪% (৮,৩২,৫৮১)	৯.৯০% (৯,০১,৫৮১)	১০.৫৪% (৯,৭০,৫৮১)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার (মোট সদস্যের বিপরীতে)	আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম	%	২০.৮৬% (১৮,৫০,১০২)	২০.৯১% (১৮,৬২,৯৫৬)	২০.৯১% (১৮,৮২,৯৫৮)	২০.৯১% (১৯,০২,৯৫৮)	২০.৯৪% (১৯,২৭,৯৫৮)	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও কাল্ব	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষ জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	জন	৬৩৩৩৯	৬২৫৭১	৮১৩৯৫	৮০৭১১	৮০৮০০	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি,কুমিল্লা, কৃষি মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়	প্রধান কার্যালয়ের এপিএ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির এপিএ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;	২৩	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	০.০০১৬	০.০০১৪	০.২০	০.১৮	০.১৭	০.১৬	০.১৫	০.২১	০.২২
		[১.২] প্রকল্পের সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.২.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	০.০০৪৯	০	০.০৩৮৯	০.০৩৬	০.০৩৫	০.০৩৪	০.০৩৩	০.০১৩৬১	০
		[১.৩] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৩.৪৩	০	২৪.২৩	২২.২৩	২১.২৩	১৯.২৩	১৭.২৩	৮.০০	০
		[১.৪] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.৪.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৫.৬৬	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৪.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.৪.৩] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৬.৭৬	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৪.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৮২.৮২	৮৯	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৪
			[১.৪.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত/ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	২	৬৩.৭৪	৮৯	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৪
		[১.৫] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	২	৫১৮৭৫	৫০০৭৫	৫০৭৭৫	৫০০০০	৪৯৫০০	৪৯০০০	৪৮০০০	৫২০০০	৫২২০০
		[১.৬] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.৬.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	০.৩৯	০.৩৪	০.৪১	০.৪০	০.৩৯	০.৩৮	০.৩৭	০.৪২	০.৪৪
			[১.৬.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	০.২১	০.২০	০.২৫	০.২৪	০.২৩	০.২২	০.২১	০.২৬	০.২৭
			[১.৬.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	০.০০৪৯	০	০.০৩০	০.০২৮	০.০২৬	০.০২৪	০.০২২	০.০১৩	০
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[২.১] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জন	৪	৩০০	৩৩৩	৩৪০	৩০০	২৭৫	২৫০	২০০	৩৭০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদান	সমষ্টি	জন	৪	০	২৫০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১১০	১২০
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জন	৩	১৫৫০	১৮৫০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৮৫০	১৯০০
			[২.১.৪] নিয়োগ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		২০	৫৫	৫০	৪৫	৪৩	৪২	৬০	৬৫
		[২.২] সেমিনার/কর্মশালা	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৭	১৫	১৩	১২	১১	২০	২৫
		[২.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের সক্ষমতা উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশনের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	১৬	[৩.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০২৩৭৯	০.০১৯৫০	০.০১২২	০.০১	.০০৯৭৫	০.০০৮৫	০.০০৭২	০.০১৩	০.০১৩৫
			[৩.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০২৫৪৬	০.০২৮৫০	০.০০৯০৫	০.০০৮১৫	০.০০৭২	০.০০৬৩	০.০০৫৪	০.০১০	০.০১০৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] গবেষণা,	[৩.২.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	০	০	০	২	৩
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৩.৪] সমবায় ব্যবস্থপনা প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০২৩৩১	০.০২৮৫	০.০১৫৯	০.০১৪৩	০.০১২৭	০.০১১	০.০০৯৫	০.০১৬২৫	০.০১৬৫
			[৩.৪.২] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০৫১	০.০০৫	০.০০৬৮৫	০.০০৬১৫	০.০০৫৪৫	০.০০৪৮	০.০০৪১	০.০০৭২৫	০.০০৭৫
[৪] সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রচার ও উন্নয়ন প্রকল্প ;	১১	[৪.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.১.১] সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ও কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১	০	০	০	০	২	৩
		[৪.২] প্রকাশনা	[৪.২.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.২.২] প্রকাশনা (সমবায় ভিত্তিক গবেষণা/সৃজনশীল)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৪.৩.১] সমবায় পণ্য মেলা/প্রদর্শণীর আয়োজন/অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৪.৪] দিবস উদযাপন	[৪.৪.১] জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	২		০৬.১১.২১	১৯.১১.২২	২৬.১১.২২					
		[৪.৫] প্রকল্পের সহায়তায় উপকারভোগী	[৪.৫.১] ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১	৪৯০	০	৩০০০	২৮০০	২৬০০	২৪০০	২২০০	১৩০০	০
		[৪.৬] পল্লী অঞ্চলে শহরের সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] বঙ্গবন্ধুর গণমূখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্পের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০	৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	০
			[৪.৬.২] 'দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ' শীর্ষক প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৩০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩.০৬.২০২২

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

তারিখ

২৩/৬/২০২২

২৩-০৬-২০২২ খ্রি:

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	আয় বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৫	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৬	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
৭	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৮	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৯	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
১০	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
১১	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি
১২	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	এমআইএস শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
	[১.১.২] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এমআইএস শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে,উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ/সভা তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
[১.২] প্রকল্পের সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.২.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর/পরিকল্পনা শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করা হবে।
[১.৩] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	প্রকল্প দপ্তর/পরিকল্পনা শাখা	বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা হবে।
[১.৪] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.৪.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, সমিতি ভিত্তিক নিরীক্ষা ফি সংক্রান্ত তথ্য বিভাগ/ জেলা / উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষা ফি সংক্রান্ত কাগজপত্র বিভাগ/ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
	[১.৪.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	নিরীক্ষা শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির অডিট নোট প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
	[১.৪.৩] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	নিরীক্ষা শাখা/ইপি শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, সমিতি ভিত্তিক সিডিএফ ফি সংক্রান্ত তথ্য বিভাগ/ জেলা / উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও সিডিএফ ফি সংক্রান্ত কাগজপত্র বিভাগ/ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৪] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.৪.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	এমআইএস শাখা/সমিতি ব্যবস্থাপনা উইং	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
	[১.৪.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত/ব্যবস্থা গৃহীত	এমআইএস শাখা/সমিতি ব্যবস্থাপনা উইং	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, এজিএমকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও এজিএম সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
[১.৫] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	ইপিপি অধিশাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
[১.৬] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়েগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.৬.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	এমআইএস শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র/সামারি শিটের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৬.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	এমআইএস শাখা	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র/সামারি শিটেরভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৬.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর/পরিকল্পনা শাখা	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (তালিকাসহ দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)
[২.১] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	এমআইএস শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র ও সামারি শিট
[২.১] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদান	প্রশাসন শাখা	পদোন্নতির আদেশ কপি/স্মারক নম্বরসহ সামারি শিট
	[২.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইপিপি অধিশাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র ও সামারি শিট উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে
	[২.১.৪] নিয়োগ প্রদান	প্রশাসন শাখা	নিয়োগের আদেশ কপি/স্মারক ও তারিখ সম্বলিত সামারি শীট (প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকর্তৃক)
[২.২] সেমিনার/কর্মশালা	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও বাসএ	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি,হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের সক্ষমতা উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশনের আয়োজন	এমআইএস শাখা/পরিকল্পনা শাখা	লার্নিং সেশনের নোটিশ ও স্থিরচিত্র
[৩.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (পুরুষ)	ইপিপি অধিশাখা	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে,বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে।
	[৩.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (মহিলা)	ইপিপি অধিশাখা	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে,বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে।
[৩.২] গবেষণা,	[৩.২.১] গবেষণা	গবেষণা শাখা ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	গবেষণার আদেশ কপি ও গবিষণার কপি
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	ইপিপি অধিশাখা	সমবায় পুরস্কারের স্বাক্ষরিত নামের তালিকাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৪] সমবায় ব্যবস্থপনা প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (পুরুষ)	ইপিপি অধিশাখা	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে
	[৩.৪.২] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (মহিলা)	ইপিপি অধিশাখা	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে
[৪.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.১.১] সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ও কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইপিপি অধিশাখা	প্রশিক্ষণের আদেশ কপি ও হাজিরা শীট
[৪.২] প্রকাশনা	[৪.২.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশিত	পিপি শাখা	প্রকাশিত পত্রিকার কপির নমুনা পাতা ও প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.২.২] প্রকাশনা (সমবায় ভিত্তিক গবেষণা/সৃজনশীল)	ইপিপি অধিশাখা	পুস্তিকার কপি
[৪.৩] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৪.৩.১] সমবায় পণ্য মেলা/প্রদর্শণীর আয়োজন/অংশগ্রহণ	ইপিপি অধিশাখা	ইপিপি অধিশাখা কর্তৃক পণ্য মেলা/প্রদর্শণী/অংশগ্রহণে সমিতির নাম এবং ছবিসহ তালিকা
[৪.৪] দিবস উদযাপন	[৪.৪.১] জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপিত	পিপি শাখা	দিবস উদযাপনের প্রস্তুতিমূলক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণী দাখিল করা হবে। (প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করা হবে)
[৪.৫] প্রকল্পের সহায়তায় উপকারভোগী	[৪.৫.১] ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর/পরিকল্পনা শাখা	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারিসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ গ্রহীতার নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] পল্লী অঞ্চলে শহরের সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] বঙ্গবন্ধুর গণমূখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্পের অগ্রগতি	প্রকল্প দপ্তর	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের সামারি শিট সম্বলিত প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.৬.২] 'দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ' শীর্ষক প্রকল্প	প্রকল্প দপ্তর	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের সামারি শিট সম্বলিত প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাল্ব	বরাদ্দকৃত কাল্বভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতিসমূহ	সমিতি কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদন জমা প্রদানের পরবর্তী ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে এজিএম আয়োজনের প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা হয়।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	সমবায় সমিতিসমূহ	সমবায় সমিতিসমূহের ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হবার পরবর্তী ৯০ দিনের মধ্যে সমিতি কর্তৃক নির্বাচন আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং আওতাধীন উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়সমূহ ও প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্বাচনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ