গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে । কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। ২১-২২ অর্থ বছরে মোট ১২৬৪৫টি সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে মোট ১২৯৫ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ২৫৯০০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৩৫৭০১টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১৯৪৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প' এবং 'ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ২৫০ সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৩১,৭৩,২০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পে ১২৯১ জন সদস্যের মাঝে ২২৬০ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৪২২১ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২৫১৬২০০০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ২৫৪৭০০৭৭ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে কোভিড - ১৯ মহামারীর মধ্যে উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাজশাহী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৪৮৬৮ (সাধারণ) (মার্চ/২৩) । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা । পাশাপাশি আগামী ২০২৪ সাল নাগাদ উপজেলাভিত্তিক ২০০ সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও আগামী ২০২৫ সাল নাগাদ ১৮০০ স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭৫ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৪০০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৩০০০ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ আর্থবছরের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	[১.২.১] [১.২.২]	জন	২৫৪০	৩৭৭৫	৩৯০০	৪১০০	৪৩০০	যুব, সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	[২.২.১]	সংখ্যা	১২৬৬৫	১২৬৪৫	১৩০০০	১৩০০০	১৩৫০০	বিআরডিবি, কাল্ব, কৃষি, মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
নিরীক্ষা ফি হিসেবে আদায়কৃত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাওয়ায় জাতীয় আয় বৃদ্ধি পেয়েছে।	[২.৩.১]	সংখ্যা (টাকা)	৪১৯০২৩৩	৫৬৩৮২৪০	৫৭০০০০০	৫৮০০০০০	৫৯০০০০০	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	জেলাসমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	০.০২৫৬০	০.০২৪৩০	০.০২৮০০	০.০২৫০০				০.০৩০০০	০.০৩২০০
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০১৩০১	০.০২৩৫০	০.০২৪০০	০.০২২০০				০.০২৫০০	০.০২৬০০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০১২৩৯	০.০১৪২৫	০.০১৫০০	০.০১৩০০				০.০১৬০০	০.০১৭০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২১	১৪.০৮.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩				১৪.০৮.২৪	১৪.০৮.২৫
			[২.১.২] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়নকৃত	তারিখ	%	১			১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৯	৬৭	৭৫	৬৭				৮০	৮৫
			[২.১.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৬				১০	১২
			[২.১.৫] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৬				১০	১২
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০৯৯	৩২৬১	৩৪০০	৩২০০				৩৫০০	৩৭০০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮২	৯০	৯০	৮০				৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৫০	৫০	৪০				৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫৬	৯০	৭০	৫৫				৭৫	৮০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৯০	৮০				৯০	৯০
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৪৫৫	৮০৫৮	৮২০০	৭৫০০				৮৫০০	৯০০০
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬১৫৬	৮০৫৮	৮২০০	৭৫০০				৮৫০০	৯০০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	৬৮৫০	৩৪৫০	৪০০০	৩৫০০				৪৫০০	৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১					১	১
		[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৬/৬/২৩

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

১৬ জুন ২০২৩

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.২] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়নকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৫] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.২] সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। নোটিশ, হাজিরা শিট, সিডিউল, ছবি।
[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	চূড়ান্ত মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিবন্ধন	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারি আদেশ প্রতিপালন
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা, বিভাগীয় ও জেলা কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ, বিআরডিবি ইত্যাদি	সমন্বয়ের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান বৃদ্ধি
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা, বিভাগীয় ও জেলা কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ, বিআরডিবি ইত্যাদি	সমন্বয়ের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান বৃদ্ধি
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	পল্লী উন্নয়ন, কাল্ব, মৎস্য, কৃষি বিভাগ	যথাসময়ে নিরীক্ষা সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহযোগিতা
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ের বিআরডিবি, কাল্ব	ধার্যকৃত অর্থ আদায়ে সহযোগিতা
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ের বিআরডিবি, কাল্ব	ধার্যকৃত অর্থ আদায়ে সহযোগিতা
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা, জেলা পর্যায়ের কৃষি, মৎস্য ও পল্লী উন্নয়ন	প্রশিক্ষণে সহযোগিতা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২৪০ জন (৪ টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ জন (১টি ব্যাচ)	৬০ জন (১টি ব্যাচ)	৬০ জন (১টি ব্যাচ)	৬০ জন (১টি ব্যাচ)			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি))	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ১)৩১/০৩/২৪ নথি বিনষ্টকরণ ২)৩০/০৬/২৪ পোষাক সরবরাহ	লক্ষ্যমাত্রা			১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩					
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

25.5.2023
মোছাঃ শাহানা শিল্পী
উপ-নিবন্ধক (অডিট,আইন ও সমিতি)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
ও
ফোকাল পয়েন্ট,এনআইএস।

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী।

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সম্পাদনের তারিখ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮	৩১/০৩/২৪ খ্রিঃ	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী
০২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুয়ায়ী	৩০/০৬/২৪ খ্রিঃ	কার্যাদেশ ও ছবি

মোছাঃ শাহানা শিল্পী
উপ-নিবন্ধক (অডিট,আইন ও সমিতি)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
ও
ফোকাল পয়েন্ট,এনআইএস।

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী।